

ИНСТРУКЦИЯ КООРДИНАТОРА ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ – УЧАСТНИКА АПРОБАЦИИ ИНСТРУМЕНТАРИЯ МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ В ВОЗРАСТЕ ОТ 3 ДО 7 ЛЕТ

Апробация проводится в период с 7 октября по 12 ноября 2019 года.

Общая информация

В 2019 году реализуется проект «Проведение мероприятий по мониторингу качества дошкольного образования в Российской Федерации в 2019 году», целью которого является развитие общероссийской системы мониторинга качества дошкольного общего образования путем разработки единой Концепции МКДО, проведения мониторинговых процедур, с опорой на результаты предыдущих исследований и современные международные подходы, дополнения системы новыми компонентами, связанными с реализацией национальных целей и стратегических задач развития системы образования Российской Федерации, поставленных Президентом России в 2018 году.

Одним из этапов проекта является апробация инструментария мониторинга качества дошкольного образования (Инструментария МКДО).

Цель апробации – экспериментальная проверка эффективности механизмов и процедур МКДО, предусмотренных разработанной концепцией МКДО, валидности и надежности измерительных материалов инструментария МКДО.

При проведении апробации используется единая информационная платформа мониторинга качества дошкольного образования – далее единая информационная платформа или ЕИП МКДО.

В период проведения апробации по техническим вопросам работы в ЕИП МКДО вы можете обращаться по электронной почте do2019@niko.institute.

В рамках проведения апробации КООРДИНАТОР ДОО:

1. Подает заявку на участие в апробации.
2. Авторизуется муниципальным координатором в ЕИП.
3. Авторизует персонал ДОО (руководитель, педагоги). При авторизации координатор ДОО выбирает из числа подавших заявку на участие в апробации сотрудников ДОО. В случае отсутствия в заявочном списке нужных представителей ДОО – регистрирует их самостоятельно, используя для этого интерфейс ЕИП (подробнее см. в инструкции координатора ДОО по работе с интерфейсом ЕИП).

4. Заполняет в ЕИП электронную форму «Анкета дошкольной образовательной организации», куда входят название, реквизиты организации, форма управления, вид, органы управления, уровень управления, данные корпусов (при наличии), персонал, справочные данные, материальная обеспеченность и т. д. По результатам заполнения данной электронной формы фиксирует ее и дожидается подтверждения корректности внесенных данных руководителем ДОО.
5. Вводит данные о подразделениях образовательной организации, реализуемых образовательных программах и группах обучающихся (название, численность, занятые в работе педагоги и т. д.), руководствуясь инструкцией по работе с интерфейсом ЕИП.
6. Вводит данные о составе сформированной для проведения МКДО рабочей группы (см. раздел «Задачи» ЕИП МКДО).
7. Организует и контролирует проведение внутреннего мониторинга качества дошкольного образования в ДОО:
 - ставит задачи по заполнению педагогами ДОО индивидуальных электронных форм (оценочных листов) «Лист самооценки профессиональной квалификации и качества педагогической работы»;
 - контролирует выполнение педагогами ДОО работ в соответствии с календарным планом;
 - знакомится с отчетами педагогов «Результат самооценки профессиональной квалификации и качества педагогической работы педагогами ДОО» (см. «Результаты» ЕИП МКДО);
 - по результатам работы рабочей группы заполняет электронные формы:
 - «Внутренняя оценка качества основной образовательной программы дошкольного образования ДОО»;
 - «Оценочный лист Шкал МКДО» по каждой группе ДОО;
 - «Внутренняя оценка качества дошкольного образования в ДОО» (предварительный этап, итоговый этап);
 - участвует в разработке программы развития ДОО, основываясь на полученных результатах внутренней оценки качества дошкольного образования в ДОО.
8. Фиксирует полученные результаты в соответствующих разделах.
9. Координирует работу экспертов в ДОО на этапе внешнего (экспертного) мониторинга качества дошкольного образования в ДОО.
10. Вносит комментарии в предварительные версии электронных отчетов Экспертов ДОО:

- «Отчет о проведении дистанционного мониторинга качества образовательной деятельности ДОО»;
- «Оценочный лист шкал МКДО».

11. Участвует в формировании отчета «Отчет о качестве дошкольного образования в ДОО» и разработке программы развития ДОО, основываясь на полученных результатах внешней оценки качества дошкольного образования в ДОО.

12. Взаимодействует с руководителем ДОО по вопросам формирования результатов внутренней и внешней оценки качества дошкольного образования ДОО, в том числе в личном кабинете координатора ДОО в ЕИП.

В своей работе координатор ДОО руководствуется данной инструкцией и материалами исследования:

- Концепция МКДО;
- Описание механизмов и процедур МКДО с методическими рекомендациями по их реализации;
- Инструментарий МКДО.

*Сформированные отчетные формы доступны Координатору ДОО в его личном кабинете ЕИП в разделе «Результаты».

При работе в ЕИП координатор ДОО руководствуется инструкциями по работе с интерфейсом для координатора ДОО, размещенными в личном кабинете координатора ДОО.

Успешно проведенная апробация и последующий анализ ее результатов будут являться залогом создания качественного инструмента оценки качества дошкольного образования в Российской Федерации!

БЛАГОДАРИМ ЗА УЧАСТИЕ!