

8. Взаимодействие с родителями

Показатель качества		Зона ответственности		
68. Информирование родителей		Администрация ДОО. Педагог ДОО		
1. Требуется серьезная работа по повышению качества	2. Качество стремится к базовому	3. Базовый уровень	4. Хорошее качество	5. Превосходное качество
1	2	◎ 3	4	5
1.1. Предусмотрено входное информирование родителей об основных характеристиках деятельности ДОО, указанных Порядке приема на обучение (Устав ДОО, лицензии, реализуемые образовательные программы, содержание основных ЛНА, права и обязанности воспитанников ДОО);	2.1. Предусмотрено регулярное одностороннее информирование родителей об основных характеристиках деятельности ДОО (информирование о режиме/распорядке дня, запланированных праздниках с участием детей и других плановых мероприятиях);	3.1. Предусмотрен обмен информацией с родителями о развитии и образовании ребенка, что является основой позитивного взаимодействия, установления открытых и доверительных отношений (описаны способы обмена информацией);	4.1. Предусмотрены различные способы обмена информацией с родителями, в т.ч. онлайн и оффлайн способы; 4.2. Предусмотрены разные типы информационных коммуникаций по целям: развивающее информирование (напр., советы педагога), мотивирующее информирование (вовлечение родителей в обр.деят.);	5.1. В ДОО разработана комплексная система информационного взаимодействия с родителями, которая предусматривает разные виды информации, и разные способы и время для ее получения заинтересованными сторонами в зависимости от целей и задач;
1.2. Родители получают информацию об образовании своих детей в ходе редких личных бесед с администрацией ДОО, либо редких личных бесед с педагогами;	2.2. Родителям доступна в любое время основная информация о реализуемой образовательной деятельности в ДОО, которая размещена в открытом доступе на сайте ДОО; 2.3. Предусмотрены родительские собрания (не реже 2 раз в год), на которых семьи могут получить необходимую им информацию об образовании детей и направлениях педагогической работы;	3.2. Родителям доступна в любое время основная информация о реализуемой образовательной деятельности в ДОО (размещена в открытом доступе на сайте ДОО); 3.3. Родители регулярно информируются о результатах педагогических наблюдений;	4.3. Родителям регулярно получают необходимую информацию в электронном виде (форум, чат, мессенджеры и пр.), с которой могут ознакомиться в удобное время; 4.4. Для информирования родителей используются различные неэлектронные формы: неформальное общение, тематические выставки, развивающие семинары, проекты и пр.;	5.2. Родителям доступны видеозаписи, иллюстрирующие деятельность ребенка (короткие видео либо полная запись дня); 5.3. Родителям доступны регулярные индивидуальные беседы с педагогом на тему развития ребенка с учетом его индивидуальных особенностей с опорой на данные педагогических наблюдений и педагогической диагностики;
	2.4. Предусмотрены способы экстренного информирования родителей о чрезвычайных ситуациях с ребенком (у педагога и сотрудников ДОО имеются контакты семьи воспитанников и средства оперативной связи с ними).	3.4. Родительской общественности предоставлена возможность знакомиться с отчетами ДОО, участвовать в работе различных его органов (в работе родительского комитета, управляющего совета, родительского собрания и пр.).	4.5. Родительской общественности предоставлена возможность получать полную информацию о результатах внутренней и внешней оценки качества образовательной деятельности в ДОО.	5.4. Родительской общественности предоставлена возможность получать информацию о различных аспектах образовательной деятельности на стадии их разработки.

Показатель качества		Зона ответственности		
69. Участие родителей в образовательном процессе детей		Администрация ДОО. Педагог ДОО		
1. Требуется серьезная работа по повышению качества	2. Качество стремится к базовому	3. Базовый уровень	4. Хорошее качество	5. Превосходное качество
1	2	◎ 3	4	5
1.1. ООП ДО предусматривает эпизодическое участие родителей в образовательной деятельности ДОО;	2.1. Предусмотрено регулярное участие родителей образовательных мероприятиях, специально задуманных с участием родителей;	3.1. Предусмотрено полноценное участие родителей в образовательном процессе ДОО; семья и ДОО равноправные участники образования ребенка, преследуют одни и те же цели и сотрудничают для их достижения; родители могут участвовать в любом образовательном действии с участием их детей;	4.1. Мнение родителей учитывается при организации образовательной деятельности, выборе образовательного содержания и методов с целью более полного удовлетворения потребностей своего ребенка; 4.2. Разработан комплекс мероприятий, направленный на вовлечение родителей в образовательную деятельность ДОО;	5.1. Предусмотрено участие родителей в планировании образовательной деятельности, выборе образовательного содержания и методов с целью более полного удовлетворения потребностей ребенка;
1.2. Родителям разрешается присутствовать в помещении ДОО;	2.2. Сотрудники ДОО поощряют присутствие родителей в ДОО в течение дня, а не только во время прихода и ухода детей; 2.3. Некоторые родители участвуют в образовательной деятельности ДОО, помогают педагогам в организации различных мероприятий с участием детей (праздников, спортивных игр);	3.2. Родители регулярно вовлекаются в образовательную деятельность (приглашаются на совместные завтраки, празднования дней рождения, к участию в различных формах образовательной деятельности детей);	4.3. Родители часто принимают непосредственное участие в образовательной деятельности детей в ДОО, а также за ее пределами (дома, на экскурсиях, в общественных проектах и т.д.) 4.4. В случае необходимости, родителям рекомендуются специалисты для специальной работы с ребенком;	5.2. Родители являются естественными участниками образовательного процесса внутри ДОО, наблюдают за индивидуальной образовательной траекторией своего ребенка и прикладывают едионаправленные с педагогом образовательные усилия на семейном уровне;
	2.4. Родителям доступны ресурсы (информационные, литературные, аудио- и видеоматериалы), которые они могут использовать для расширения собственных знаний о развитии ребенка и осведомленного участия в нем.	3.3. Материалы и ресурсы, предоставляемые семьям по вопросам воспитания, образования и ухода за детьми, содержат не только классические труды, но и новейшие отечественные и международные наработки, исследования в области образования, инклюзии, всестороннего развития ребенка.	4.5. Родительской общественности предоставлена возможность направить своего представителя для непосредственного участия в контроле над различными аспектами образовательной деятельности.	5.3. Родительской общественности предоставлена возможность направить своего представителя для участия в разработке различных аспектов образовательной деятельности.

Показатель качества	Зона ответственности
70. Общая удовлетворенность родителей образованием детей в ДОО ¹	Администрация ДОО. Педагог ДОО

1. Требуется серьезная работа по повышению качества	2. Качество стремится к базовому	3. Базовый уровень	4. Хорошее качество	5. Превосходное качество
1	2	⊙ 3	4	5
1.1. Родителям предоставляется возможность выразить свою удовлетворенность/неудовлетворенность образованием во время проведения независимой оценки качества образования в ДОО (1 раз в 3 года), в т.ч. оценить открытость и доступность информации, комфортность условий предоставления услуг, доброжелательность и вежливость, удовлетворенность условиями оказания услуг);	2.1. Родителям регулярно предоставляется возможность выразить свою удовлетворенность/неудовлетворенность образованием в ДОО (не реже 1 раза в год) путем заполнения анонимных опросников в бумажном или электронном виде;	3.1. Предусмотрен регулярный мониторинг и анализ удовлетворенности родителей образовательной деятельностью ДОО, в рамках которого родители в течение года могут зафиксировать уровень своей удовлетворенности и оставить свои комментарии (отзывы, пожелания, критику);	4.1. В ДОО предусмотрено регулярное измерение лояльности родителей по всем основным направлениям деятельности ДОО, включенным в систему внутренней оценки качества ДОО (напр., качество управления, качество образования, безопасность, качество питания, сохранение и развитие здоровья детей и др.);	5.1. В ДОО предусмотрена постоянно действующая система сбора и анализа мнений родителей по всем определенным в ДОО показателям качества образовательной деятельности;
1.2. Родители частично удовлетворены, но отмечают отдельные недостатки в качестве оказания образовательных услуг в ДОО (один из критериев получил оценку "ниже среднего");	2.2. Родители отмечают удовлетворительный и хороший уровень удовлетворенности (средний уровень всех показателей "удовлетворительно" или "хорошо");	3.2. Родители отмечают хороший и отличный уровень удовлетворенности по предложенным <i>основным</i> показателям качества (п.1.1. данного показателя);	4.2. Родители в среднем оценивают все предложенные ДОО показатели на уровне не ниже, чем "хорошо".	4.2. Родители отмечают отличный уровень удовлетворенности по предложенным показателям качества.

¹ Данный показатель оценивается, исходя из данных, полученных в ходе опроса родителей, например, при проведении независимой оценки качества образования в ДОО (результаты НОКО размещаются на сайте bus.gov.ru).

Показатель качества		Зона ответственности		
71. Индивидуальная поддержка развития детей в семье		Администрация ДОО. Педагог ДОО		
1. Требуется серьезная работа по повышению качества	2. Качество стремится к базовому	3. Базовый уровень	4. Хорошее качество	5. Превосходное качество
1	2	⊙ 3	4	5
1.1. Формы индивидуальной поддержки развития детей в семье определяются педагогом, исходя из своего представления о развитии ребенка. Родителям "выдаются задания на дом".	2.1. В ДОО предусмотрено изучение потребностей семьи в педагогической поддержке семейного воспитания; 2.2. Педагог обсуждает с родителями результаты педагогического наблюдения за развитием ребенка, показывает возможные способы родительского соучастия в образовании ребенка;	3.1. Реализуется партнерство между родителями и педагогами в деле образования и развития ребенка с учетом особенностей его развития. Итоги педагогической диагностики, наблюдений являются предметом встречи и обсуждения возможных индивидуальных образовательных маршрутов; 3.2. Педагоги в своей работе учитывают условия жизни в семье, состав семьи, ее ценности и традиции, уважают и признают достижения родителей в деле воспитания и развития детей;	4.1. Определено содержание индивидуальной поддержки развития ребенка в семье и зафиксировано в письменном виде (напр., имеется лист рекомендаций в портфолио ребенка); 4.2. Педагог находится на связи с родителями (родителям доступна возможность общения с педагогом лично или с помощью электронной почты, мессенджеров и пр.). Родители могут задать вопрос о развитии ребенка и получить ответ педагога;	5.1. Предусмотрена комплексная индивидуальная поддержка семье. Запланирована система взаимодействия (регулярные встречи, совместные мероприятия, наблюдение за динамикой развития ребенка, дистанционное консультирование, привлечение специалистов и пр.). Разработан индивидуальный план поддержки развития детей в семье;
		3.3. Партнерство также включает в себя осуществляемое педагогами образование родителей, их просвещение на тему развития детей с учетом индивидуальной траектории развития, позитивного подхода к их воспитанию;	4.3. Педагоги поддерживают семью в деле развития ребенка и при необходимости привлекают других специалистов и службы (логопеда, педагога-дефектолога, психолога, сурдолога); 4.4*. Педагоги иногда навещают семьи (особенно семьи в тяжелой жизненной ситуации) на дому и оказывают им поддержку в воспитании ребенка.	5.2*. План поддержки развития составлен, в случае необходимости, с привлечением специалистов (напр., логопеда, педагога-дефектолога, психолога, сурдолога); 5.3. Ведется мониторинг динамики развития развивающего взаимодействия ребенка и его семьи.
		3.4. Родителям предоставляются материалы или списки рекомендованной литературы, для получения дополнительных знаний о развитии ребенка с учетом индивидуальных особенностей развития.	4.5. В распоряжение родителей предоставляются информационные ресурсы, развивающие их навыки в развитии ребенка; 4.6. Проводятся образовательные мероприятия для просвещения родителей.	5.4. Родителям предоставляется регулярный доступ к информации об индивидуальной траектории развития ребенка (видео, дневники развития и пр.).

9. Создание безопасных условий для обучающихся и сотрудников ДОО

Показатель качества	Зона ответственности
72. Безопасность внутренних помещений	Администрация ДОО. Учредитель ДОО. Педагог ДОО

1. Требуется серьезная работа по повышению качества	2. Качество стремится к базовому	3. Базовый уровень	4. Хорошее качество	5. Превосходное качество
1	2	⊙ 3	4	5
<p>1.1. В ДОО разработаны и утверждены локальные нормативные акты, связанные с организацией безопасности детей и взрослых в помещениях ДОО, разработанные в соответствии с нормативно-правовыми актами РФ (в т.ч. в т.ч., СанПин, ФЗ "О пожарной безопасности, Правила противопожарного режима в РФ и пр.), напр., Правила охраны труда, Правила безопасности образовательного процесса, Правила пожарной безопасности, Правила антитеррористической безопасности, Правила безопасности дорожного движения и пр., далее - правила безопасности);</p>	<p>2.1. В ДОО назначены ответственные за соблюдение разработанных правил, все сотрудники ДОО осведомлены о действующих в ДОО правилах (имеются подписи сотрудников на соответствующих протоколах); 2.2. В ДОО имеются информационные стенды с указанием телефонов экстренных служб и описанием правил поведения в экстренных ситуациях; 2.3. В ДОО имеются все средства реагирования на чрезвычайные ситуации (напр., аптечка, инструкции по реагированию и пр., телефоны в распоряжении сотрудников ДОО);</p>	<p>3.1. В ДОО имеются положительные заключения (без замечаний) по итогам проверки государственного пожарного надзора либо имеются акты устранения замечаний; 3.2. Имеются положительные заключения по итогам проверки уполномоченным органом государственного контроля (надзора) МЧС России; 3.3. В ДОО имеются информационные стенды, посвященные организации системы безопасности в ДОО; 3.4. Проводятся регулярные тренировки (не реже 1 раза в год) по эвакуации обучающихся и персонала из помещений ДОО в случае экстренных ситуаций;</p>	<p>4.1. Внутреннее помещение ДОО поделено на зоны ответственности и закреплен ответственный за обеспечение ее безопасности сотрудник; 4.2. В ДОО проводится регулярная работа по самопроверке выполнения ПРАВИЛ (напр., имеются утвержденные графики проверки ПРАВИЛ, Акты внутренней проверки выполнения правил пожарной безопасности и т.п.) 4.3. Предусмотрены правила для реализации различных форм образовательной деятельности (напр., при проведении экспериментов или использования игрового оборудования);</p>	<p>5.1. В ДОО проводится регулярная работа по совершенствованию системы безопасности, профилактики и предотвращения несчастных случаев в помещениях ДОО(в плане развития ДОО); 5.2. В ДОО созданы добровольные службы по контролю за обеспечением правил безопасности (напр., добровольная пожарная охрана, пожарно-техническая комиссия), для повышения скорости реагирования и осуществляется своя деятельность в соответствии с законодательством РФ. 5.3. К охране помещений ДОО привлекаются сторонние специализированные службы; 5.4. Предусмотрен транспорт для нужд ДОО;</p>
<p>1.2. Помещения ДОО не содержат очевидных нарушений правил безопасности (напр., отсутствуют поврежденная электропроводка, исправны розетки, нет сломанной и опасной для детей мебели и пр., сломанных перил на лестнице и пр.);</p>	<p>2.4. Все потенциально опасные места в помещении ДОО изолированы (напр., стоят заглушки на розетках, окна защищены от случайного повреждения, нет острых углов на мебели и пр.);</p>	<p>3.5. Помещения ДОО безопасны для всех детей, полностью соответствуют требованиям СанПин и нормативам, правилам пожарной безопасности и др. правилам безопасности; 3.6. Помещения оснащены средствами пожарной безопасности и пожаротушения;</p>	<p>4.4. В ДОО предусмотрены противоскользящее покрытие или наклейки/накладки на ступеньки и другие скользкие поверхности; 4.5. В ДОО предусмотрены фиксаторы створок окна и замки на окнах, предотвращающие случайное открытие окон детьми;</p>	<p>5.5. Предусмотрены дополнительные меры безопасности в групповом помещении ДОО (напр., установлена защита от защемления пальцев в дверях, установлены барьеры от падения ребенка с кровати, предусмотрена защита мебели от опрокидывания и пр.).</p>

<p>1.3. Предусмотрена идентификация помещений, представляющих опасность для детей (напр., кухня, постирочная и пр.), доступ детей в них ограничен.</p>	<p>2.5. Групповое помещение ДОО организовано таким образом, что педагог может держать в поле зрения всех детей группы (напр., просмотр не затруднен нагромождением мебели и т.п.)</p>	<p>3.7. Имеется план эвакуации детей в экстренных случаях; 3.8*: в ДОО создана безопасная среда передвижения для детей с ОВЗ и детей-инвалидов (возможно НП).</p>		
--	---	---	--	--

Показатель качества	Зона ответственности
73. Безопасность прилегающей территории*	Администрация ДОО. Учредитель ДОО. Педагог ДОО

1. Требуется серьезная работа по повышению качества	2. Качество стремится к базовому	3. Базовый уровень	4. Хорошее качество	5. Превосходное качество
1	2	◎ 3	4	5
1.1. В ДОО разработаны и утверждены локальные нормативные акты, связанные с организацией безопасности детей и взрослых на территории ДОО, разработанные в соответствии с нормативно-правовыми актами РФ (в т.ч., СанПин, ФЗ "О пожарной безопасности, Правила противопожарного режима в РФ и пр.);	2.1. Положительно оценен индикатор 2.1.п.72. 2.2. На прилегающей территории ДОО имеются информационные стенды с указанием телефонов экстренных служб и описанием правил поведения в экстренных ситуациях; 2.3. На прилегающей территории ДОО имеются все средства реагирования на чрезвычайные ситуации (напр., аптечка, инструкции по реагированию и пр., телефоны в распоряжении сотрудников ДОО); 2.4. Используемое спортивно-игровое оборудование соответствует требованиям стандартов безопасности (ГОСТ Р 52169-2012 и пр.), позволяет быстро покинуть игровое пространство в случае чрезвычайных ситуаций;	3.1. Имеются положительные заключения по итогам проверок прилегающей территории уполномоченными органами государственного контроля (надзора); 3.2. Посторонние лица не имеют доступа на прилегающую территорию ДОО — организован пропускной режим; 3.3. Проводятся регулярные тренировки (не реже 1 раза в год) по эвакуации обучающихся и персонала с территории ДОО в случае экстренных ситуаций;	4.1. Прилегающая территория ДОО поделена на зоны ответственности и закреплен ответственный за обеспечение ее безопасности сотрудник; 4.2. Предусмотрены правила безопасности при реализации различных форм двигательной активности и спортивных мероприятий (напр., при проведении групповых игр, при использовании сложного игрового оборудования); 4.3. Предусмотрены правила безопасности при проведении экскурсий и других мероприятий за пределами территории ДОО;	5.1. В ДОО проводится регулярная работа по совершенствованию системы безопасности, профилактики и предотвращения несчастных случаев на прилегающей территории ДОО(в плане развития ДОО); 5.2. Предусмотрено регулярное обучение сотрудников ДОО методам обеспечения безопасности в созданной для детей пространственной среде прилегающей территории ДОО;
1.2. Прилегающая территория ДОО не содержит очевидных нарушений правил безопасности (напр., нет торчащих железных элементов, корней деревьев, отсутствует сломанное и опасное для детей игровое оборудование и пр.);	2.5. Территория ДОО огорожена в соответствии с требованиями нормативных актов; 2.6. Все потенциально опасные для детей места прилегающей территории изолированы; 2.7. На территории нет ядовитых растений;	3.4. Территория ДОО полностью соответствует требованиям нормативно-правовых актов РФ и локальных нормативных актов;	4.4. Пространство зонировано таким образом, чтобы младшие дети (3-4 лет) не могли самопроизвольно использовать более сложное и опасное спортивно-игровое оборудование старших (6-7 лет);	5.3. Ландшафтное проектирование предусматривает безопасные условия для широкого спектра двигательной активности детей и спортивных мероприятий (напр., зонирование для спортивных игр, специальное покрытие для беговых дорожек и пр.);
1.3. Пространство прилегающей территории организовано таким образом, что педагог может держать в поле зрения всех детей группы.	2.8. В зависимости от климатических условий прилегающая территория ДОО оборудована навесами, беседками, бассейном, расположенных и оснащенных с полным соблюдением требований НПА.	3.5. Имеется план территории, с указанием всех игровых зон и плана эвакуации детей в экстренных случаях.	4.5. Зоны падения возле игрового оборудования оснащена амортизирующим покрытием.	

Показатель качества		Зона ответственности		
74. Регулярные действия по обеспечению безопасности (педагог)		Администрация ДОО. Педагог ДОО		
1. Требуется серьезная работа по повышению качества	2. Качество стремится к базовому	3. Базовый уровень	4. Хорошее качество	5. Превосходное качество
1	2	◎ 3	4	5
1.1. Педагоги проинформированы о действующих в ДОО правилах безопасности, о порядке действий в случае возникновения чрезвычайных ситуаций и могут их воспроизвести по требованию;	2.1. Педагоги и специалисты, работающие с детьми прошли обучение правилам по охране труда и правилам безопасности, соблюдают их при реализации образовательного процесса;	3.1. Педагоги и специалисты, работающие с детьми владеют навыками предупреждения опасных ситуаций, действия в чрезвычайных ситуациях;	4.1. Педагоги обучены правилам безопасности при реализации различных форм образовательной деятельности в ДОО (имеются инструкции и протокол об инструктировании сотрудников ДОО);	5.1. Педагоги обучены правилам безопасности в созданной предметно-пространственной среде ДОО, с учетом всех ее особенностей (внутренние помещения и прилегающая территория);
1.2. Все телефоны экстренных служб размещены на видном месте в групповом помещении; 1.3. Групповое помещение не содержит очевидных нарушений правил безопасности (напр., отсутствуют поврежденная электропроводка, исправны розетки, нет сломанной и опасной для детей мебели и пр.);	2.2. Педагоги регулярно проверяют групповое помещение на предмет соответствия требованиям безопасности (напр., проверяют на наличие поврежденных розеток, сломанной и опасной для детей мебели и пр.) и прикладывают все усилия для устранения нарушений;	3.2. Педагог рассказывает детям о возможностях безопасного использования помещения ДОО и прилегающей территории;	4.2. Педагог знакомит обучающихся ДОО с различными помещениями ДОО и их назначением, ограничениями в их использовании; 4.3. Педагог знакомит обучающихся с учебными материалами и оборудованием, использование которых возможно только в присутствии взрослого;	5.2. Педагог помогает детям научиться определять опасные/безопасные ситуации;

<p>1.4. В любое время дня дети находятся под присмотром педагога либо нескольких педагогов (в зависимости от возрастных и индивидуальных особенностей детей). Присмотр не затруднен нагромождением мебели и т.п.</p>	<p>2.3. Педагоги внимательно следят за действиями детей группы, предотвращают возникновение опасных ситуаций, а в случае их возникновения стремятся минимизировать их последствия (напр, если кто-то упал с горки, педагог быстро оказывает первую помощь пострадавшему) ; 2.4. Педагоги информируют детей о правилах безопасности дорожного движения, правилах действий при пожаре и пр.);</p>	<p>3.3. Педагоги включают в плановую работу с детьми мероприятия по обучению детей правилам безопасности (напр., соответствующие занятия, групповые игры и пр.); 3.4. Педагоги своевременно останавливают деструктивное поведение детей, представляющее опасность для окружающих.</p>	<p>4.4. В сложных ситуациях с точки зрения безопасности, педагог оказывает детям помощь и обсуждает возможные пути безопасного решения проблемы; 4.5. Педагоги предоставляют возможность детям работать с некоторыми опасными предметами, обучая их правильному с ними поведению (напр., правила работы с острыми ножницами и т.п.);</p>	<p>5.3. Педагог предоставляет возможность обученным правилам безопасности детям научиться действовать самостоятельно в некоторых опасных ситуациях, правильно оценивая возникающие риски (напр., детям при работе в мастерской разрешается пользоваться лобзиком, или моделируются опасные ситуации дорожного движения и пр.)</p>
<p>1.5. Педагоги незамедлительно уведомляют родителей о несчастных случаях с их детьми (все телефоны родителей имеются у каждого педагога в быстром доступе).</p>	<p>2.5. Педагоги информируют родителей об утвержденных в ДОО правилах безопасности (напр., в ходе родительских собраний).</p>	<p>3.5. Педагоги предоставляют возможность родителям участвовать в мероприятиях, связанных с обучением детей правилам безопасности.</p>	<p>4.6. Педагоги в рамках системной работы с родителями регулярно обсуждают с ними вопросы безопасности детей.</p>	<p>5.4. Педагоги организуют возможность непосредственного участия родителей в разработке комплексной системы безопасности ДОО.</p>

Показатель качества			Зона ответственности	
75. Регулярные действия по обеспечению безопасности (учредитель и администрация)			Администрация ДОО. Педагог ДОО	
1. Требуется серьезная работа по повышению качества	2. Качество стремится к базовому	3. Базовый уровень	4. Хорошее качество	5. Превосходное качество
1	2	◎ 3	4	5
1.1. Описание комплекса организационно-профилактических мероприятий по противопожарной безопасности, охране труда и технике безопасности, антитеррористической безопасности доступно в письменном виде в помещении ДОО;	2.1. Комплекс организационно-профилактических мероприятий по противопожарной безопасности, охране труда и технике безопасности, антитеррористической безопасности доступен в письменном виде на сайте организации, о нем информируются все сотрудники ДОО при трудоустройстве;	3.1. Учредитель и администрация поддерживают реализацию комплекса организационно-профилактических мероприятий по противопожарной безопасности, охране труда и технике безопасности, антитеррористической безопасности.	4.1. Администрация регулярно анализирует реализацию требований безопасности в ДОО, формирует отчеты об обеспечении безопасности для учредителей, органов управления образования (муниципальными органами управления образованием или региональными органами управления образованием в соответствии с уровнем подчинения).	5.1. Безопасность детей и сотрудников является приоритетом деятельности администрации ДОО, для ее обеспечения разработана система обеспечения безопасности, включающая соответствующие нормативно-правовые акты, план обучения сотрудников и регулярного планового инструктажа, а также система внутреннего контроля ее эффективности.
1.2. Здание ДОО и прилегающая территория соответствуют требованиям безопасности нормативно-правовых актов РФ (не более 2 нарушений по итогам проверок).	2.2. Здание ДОО и прилегающая территория практически полностью соответствуют требованиям безопасности нормативно-правовых актов РФ (не более 1 нарушения по итогам проверок).	3.2. Здание ДОО и прилегающая территория полностью соответствуют требованиям безопасности нормативно-правовых актов РФ (имеются полностью положительные заключения проверок).	4.2. Здание и прилегающая территория по отдельным характеристикам превышают требования НПА РФ (напр., предусмотрены дополнительные защитные меры для безопасности детей в образовательном процессе, во время сна и пр.)	5.2. Здание и прилегающая территория спроектированы с учетом требований разработанной в ДОО системы безопасности, позволяют обеспечить максимальную безопасность обучающихся;
			4.3. Администрация предоставляет сведения об обеспечении безопасности в ДОО родителям обучающихся.	5.3. Администрация организует участие представителей родительской общественности в разработке системы безопасности в ДОО.

Показатель качества		Зона ответственности		
76. Контроль за чрезвычайными ситуациями и несчастными случаями		Администрация ДОО. Педагог ДОО		
1. Требуется серьезная работа по повышению качества	2. Качество стремится к базовому	3. Базовый уровень	4. Хорошее качество	5. Превосходное качество
1	2	◎ 3	4	5
1.1. В ДОО предусмотрен порядок действий сотрудников при возникновении чрезвычайных ситуаций и несчастных случаев — в письменном виде в кабинете руководителя, в групповых помещениях ДОО.	2.1. Педагоги и другие сотрудники осведомлены о порядке действий во время чрезвычайных ситуаций, несчастных случаев и природных катаклизмов;	3.1. План действий в чрезвычайных ситуациях и при несчастных случаях находится в помещениях ДОО на видном месте;	4.1. Противопожарное оборудование, материалы на случай возникновения природных катаклизмов проверяют как минимум раз в год — их работоспособность, срок годности, уместность и отсутствие вреда для обучающихся.	5.1. К организации мероприятий по предотвращению чрезвычайных ситуаций и несчастных случаев привлекают семьи детей и широкую общественность — читают лекции о правилах безопасности, поведении и др.
	2.2. Педагоги и другие сотрудники проходят специальную подготовку, чтобы быстрее и точнее реагировать на возникающие чрезвычайные ситуации и несчастные случаи и предотвращать их.	3.2. Назначенные руководители, координаторы и педагоги имеют свободный доступ к работающему телефону или другим подобным средствам связи.	4.2. Персонал ДОО имеет свободный доступ к оборудованию, которое нужно использовать в чрезвычайных ситуациях (напр., средствам пожаротушения и пр.).	

10. Организация питания обучающихся и работников ДОО

Показатель качества		Зона ответственности		
77. Качество питания*		Администрация ДОО. Педагог ДОО		
1. Требуется серьезная работа по повышению качества	2. Качество стремится к базовому	3. Базовый уровень	4. Хорошее качество	5. Превосходное качество
1	2	⊙ 3	4	5
1.1. В ДОО утверждено примерное меню, согласно которому организуется питание обучающихся;	2.1. Примерное меню питания составлено на 2 недели; 2.2. Меню составлено с учетом физиологических потребностей детей в возрасте от 3 до 7 лет в в основных пищевых веществах и энергии, не меньше значений, указанных в Таблице 3 п. 15.1. СанПин ¹ ; 2.3. Ассортимент основных продуктов соответствует Приложению N11 СанПин; 2.4. Продукты и готовые блюда обладают достаточной пищевой ценностью, распределение калорийности блюд соответствует Таблице 4 п.15.4. СанПин;	3.1. В ДОО организуется рациональное и сбалансированное питание детей в соответствии с возрастными нормами и с учетом рекомендаций по специальному питанию отдельных детей (в меню представлены блюда выбора); 3.2. В специализированных ДОО и группах для детей с хроническими заболеваниями (сахарный диабет, пищевая аллергия, часто болеющие дети) питание организовано в соответствии с принципами лечебного и профилактического питания детей с соответствующей патологией на основе соответствующих норм питания и меню;	4.1. В ДОО утверждены локальные акты, регулирующие организацию питания обучающихся; 4.2. В ДОО разработаны и утверждены локальные акты, регулирующие контроль качества питания (напр., Положение о бракеражной комиссии);	5.1. В ДОО утверждены локальные акты, регулирующие качество питания сотрудников ДОО; 5.2. В ДОО утверждено примерное меню, согласно которому организуется питание сотрудников;
	2.5. Питание детей соответствует заявленному меню; 2.6. Качество используемых для питания детей продуктов соответствует требованиям;	3.3. Если каких-то продуктов нет в наличии, предусмотрена их замена на равноценные им по пищевой ценности;	4.3. Питание детей разнообразно, в 10-дневном меню не повторяются одни и те же блюда в один день или смежные дни.	5.3. Питание сотрудников разнообразно, в 10-дневном меню не повторяются одни и те же блюда в один день или смежные дни.
1.2. Родители информируются о качестве питания детей при посещении ДОО.	2.7. Ведется сбор информации об ограничениях в питании детей - спецрекомендации (напр., по причине аллергии и т.п.).	3.4. В соответствии со специальными рекомендациями совместно с семьей корректируется питание ребенка в ДОО.	4.4. Меню на 2 недели вывешено на сайте ДОО для ознакомления заинтересованными лицами, обеспечения приемственности с питанием в семье.	5.4. Педагоги и администрация советуются с родителями по вопросам организации и качества питания для их детей

1 СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций"

Показатель качества	Зона ответственности
78. Организация процесса питания обучающихся	Администрация ДОО. Педагог ДОО

1. Требуется серьезная работа по повышению качества	2. Качество стремится к базовому	3. Базовый уровень	4. Хорошее качество	5. Превосходное качество
1	2	◎ 3	4	5
1.1. Режим дня предусматривает регулярное питание детей в соответствии с требованиями СанПин ¹ - не менее, чем однократный прием пищи при пребывании детей в ДОО менее 5 часов, с интервалом не более 3-4 часа при пребывании детей в ДОО более 5 часов;	2.1. При организации питания соблюдаются требования, которые СанПиН предъявляет к организации пищеблока, кладовых, буфета-раздаточных, доставке, транспортировке и хранению продуктов питания и готовых блюд, посуде, ее маркировке и оборудованию;	3.1. Режим дня в части питания детей выполняется для всех детей группы (напр., ни один ребенок не остается без пищи больше, чем на 3 часа). Если блюда не подходят ребенку по состоянию здоровья (напр., по причине аллергии), то ребенку предоставляется адекватная замена блюд и сотрудники ДОО контролируют своевременность питания всех детей;	4.1. В ДОО предусмотрен гибкий режим дня в части питания (напр., детям, которые уже поели разрешается выйти из-за стола и заниматься другой деятельностью, ребенку, который пришел позже, предлагается отдельный завтрак);	5.1. У детей есть возможность перекусов в течение дня, при возникновении такой необходимости;
1.2. Питание детей организуется в помещении группы; 1.3. Педагог контролирует гигиену рук перед приемом пищи;	2.2. Детям могут сами брать воду в любое время пребывания в ДОО или могут попросить воду у сотрудников ДОО и получить ее;	3.2. Дети помогают накрыть на стол, убирать со стола после окончания приема пищи; 3.3. Дети пользуются столовыми приборами детского размера, мебель для организации питания — тоже детского размера;	4.2. Дети могут участвовать в выборе блюд, могут сами накладывать нужное количество пищи на свою тарелку; 4.3. С детьми проводятся беседы на тему важности регулярного и полноценного питания, другие мотивирующие мероприятия;	5.2. Детям предоставляется возможность общения за столом во время приема пищи, дети собираются за столом небольшими группами; 5.3. Сотрудники ДОО принимают участие в совместной с детьми трапезе;
1.4. Родители информируются о режиме дня, включающем описание времени приема пищи детьми.	2.3. Родители опрашиваются с целью выявления ограничений в питательном режиме ребенка (напр., некоторые дети должны принимать пищу чаще, чем раз в 3 часа).	3.4. В ДОО учитываются пожелания родителей об организации питания детей; 3.5. Отчеты об организации питания открыто предоставляются заинтересованным лицам.	4.4. С целью обеспечения открытости организации питания создана мобильная группа с участием представителей родительской общности, которой предоставляется полная информация об организации питания детей.	5.4. Организация питания детей обсуждается и разрабатывается совместно с представителями родительской общности.

Показатель качества		Зона ответственности		
79. Организация процесса питания сотрудников ДОО		Администрация ДОО. Педагог ДОО		
1. Требуется серьезная работа по повышению качества	2. Качество стремится к базовому	3. Базовый уровень	4. Хорошее качество	5. Превосходное качество
1	2	◎ 3	4	5
1.1. В ДОО предусмотрены локальные нормативные акты, регулирующие питание сотрудников ДОО.	2.1. Для питания сотрудников ДОО разрабатывается двухнедельное меню, обеспечивающее полноценный рацион;	3.1. Педагоги принимают пищу вместе с детьми, общаются с ними за столом, поддерживают позитивную атмосферу во время еды.	4.1. Педагоги имеют возможность обедать отдельно от детей в комнате отдыха или специально оборудованном помещении.	5.1. Сотрудникам ДОО предоставлена возможность полноценного питания в течение рабочего дня (завтрак, обед, полдник, ужин).

Показатель качества		Зона ответственности		
80. Индивидуализация питания		Администрация ДОО. Педагог ДОО		
1. Требуется серьезная работа по повышению качества	2. Качество стремится к базовому	3. Базовый уровень	4. Хорошее качество	5. Превосходное качество
1	2	◎ 3	4	5
1.1. В ДОО предусмотрен порядок сбора информации о медицинских рекомендациях по организации питания обучающихся.	2.1. Педагоги ДОО информированы об имеющихся медицинских рекомендациях по организации питания детей 2.2. Педагоги контролируют соблюдение вышеуказанных рекомендаций по питанию детей;	3.1. ДОО учитывает индивидуальные потребности детей при организации питания;	4.1. В организацию питания заложена определенная гибкость, которая позволяет планировать питание детей в индивидуальном порядке;	5.1. Педагог или другие сотрудники ДОО, принимающие участие в организации питания детей, предлагают детям попробовать новые блюда, оставляя за ними решение, будут ли они их есть, а в случае отказа предлагают альтернативные варианты;
	2.3. Ведется наблюдение за пищевой переносимостью детей, случаи непереносимости вносятся в соответствующий журнал и сообщаются уполномоченному сотруднику или медперсоналу ДОО;	3.2. Питание детей с ОВЗ организуется согласно принципам лечебного и профилактического питания, пищевой непереносимости и других медицинских рекомендаций,	4.2. При составлении меню учитываются национальные и территориальные особенности питания населения; 4.3. При составлении меню учитываются пожелания родителей;	5.2. Дети группы учатся выбирать необходимое и достаточное количество пищи, им предоставлена возможность положить себе столько пищи, сколько им необходимо либо оставить лишнее на тарелке или наоборот попросить добавку;
1.2. Для всех детей группы предусмотрена мебель для организации питания, соответствующая их ростовым характеристикам.	2.4. Для всех детей группы предусмотрены столовые приборы, соответствующие их возрастным характеристикам.	3.3. Педагог ведет наблюдения за пищевыми привычками и другими особенностями питания детей в рамках педагогических наблюдений, ведет эпизодические записи, обсуждает вопросы с родителями.	4.4. При планировании режима питания ребенка в ДОО учитывается режим его питания в семье, время приема пищи может быть сдвинуто на более раннее или более позднее время, при необходимости.	5.3. Дети периодически вовлекаются в процесс приготовления пищи.

11. Охрана и укрепление здоровья, обучающегося и сотрудников ДОО

Показатель качества			Зона ответственности	
81. Состояние здоровья обучающихся			Администрация ДОО. Педагог ДОО	
1. Требуется серьезная работа по повышению качества	2. Качество стремится к базовому	3. Базовый уровень	4. Хорошее качество	5. Превосходное качество
1	2	⊙ 3	4	5
1.1. Организовано наблюдение за состоянием здоровья обучающихся;	2.1. Перед поступлением в ДОО дети проходят обязательный медосмотр; 2.2. В ДОО ведется систематическое наблюдение (мониторинг) за состоянием здоровья воспитанников, особенно имеющих отклонения в состоянии здоровья;	3.1. В ДОО утверждены локальные акты, регулирующие комплекс мер для профилактики и борьбы с различными заболеваниями, график прививок; 3.2. В ДОО осуществляется контроль состояния здоровья обучающихся; 3.3. В ДОО ведется анализ заболеваемости детей;	4.1. В ДОО предусмотрены дополнительные меры по укреплению здоровья обучающихся; 4.2. Ведется журнал наблюдений за состоянием здоровья обучающихся в группе ДОО, в который вносятся эпизодические записи при фиксации отклонений состояния здоровья ребенка от обычного;	5.1. К организации условий по охране и укреплению здоровья подключают родителей и широкую общественность (проводятся спортивные праздники, лекции, посвященные различным профилактическим мерам и т. п.);
1.2. В ДОО высокий уровень заболеваемости на 1 ребенка, но в среднем менее 60 дней в год на 1 ребенка в год.	2.3. В ДОО выше среднего уровень заболеваемости, но в среднем менее 50 дней на 1 ребенка в год.	3.4. В ДОО средней уровень заболеваемости на 1 ребенка, менее 35 дней на 1 ребенка в год.	4.3. В ДОО ниже среднего уровень заболеваемости на 1 ребенка, в среднем менее 25 дней на 1 ребенка в год.	5.2. В ДОО очень низкий уровень заболеваемости на 1 ребенка, в среднем менее 15 дней 1 ребенка в год.

Показатель качества		Зона ответственности		
82. Санитарно-гигиенические условия		Администрация ДОО. Педагог ДОО		
1. Требуется серьезная работа по повышению качества	2. Качество стремится к базовому	3. Базовый уровень	4. Хорошее качество	5. Превосходное качество
1	2	◎ 3	4	5
1.1. В ДОО утверждены локальные нормативные акты, регулирующие выполнение требований санитарно-гигиенических нормативно-правовых документов (СанПин и пр.);	2.1. Предусмотрен порядок информирования и обучения сотрудников ДОО выполнению санитарно-гигиенических правил;	3.1. В ДОО предусмотрен порядок внутреннего контроля за соблюдением санитарно-гигиенических требований;	4.1. В ДОО предусмотрены и размещены в открытом доступе информационные материалы для сотрудников ДОО, иллюстрирующие требования санитарно-гигиенических правил; 4.2. В ДОО разработана и реализуется система контроля выполнения санитарно-гигиенических правил сотрудниками ДОО;	5.1. В групповых помещениях представлены информационные материалы, иллюстрирующие гигиенические правила;
1.2. Санитарно-гигиенические условия ДОО (далее - условия) в основном соответствуют требованиям СанПин (напр., имеется не более трех предписаний Роспотребнадзора);	2.2. Условия практически полностью соответствуют требованиям СанПин (напр., имеется не более одного предписания Роспотребнадзора);	3.2. У ДОО есть заключение Роспотребнадзора, подтверждающее его полное соответствие требованиям САНПИН;		
	2.3. Педагог и сотрудники ДОО поддерживают доброжелательную атмосферу во время гигиенических процедур в группе;	3.3. Образовательной программой предусмотрено обучение детей правилам гигиенических процедур; 3.4. Педагог помогает детям во время гигиенических процедур приобретать необходимые жизненные навыки (самостоятельно раздеваться, одеваться, пользоваться крапом, вытираться и пр.);	4.3. В группе регулярно проводится обсуждение гигиенических правил;	5.2. Проводятся мероприятия, направленные на формирование здоровых привычек (напр., "День зубной феи", День чистых рук" и пр.);
1.3. Родители информируются о действующих в ДОО санитарно-гигиенических правилах.	2.4. Проводится сбор родительских рекомендаций по организации гигиенических процедур с учетом индивидуальных особенностей ребенка.	3.5. Родителей вовлекают в работу по развитию гигиенических навыков их детей.	4.4. Представители родительской общественности участвуют в контроле соблюдения санитарно-гигиенических правил ДОО.	5.3. Представители родительской общественности участвуют в разработке санитарно-гигиенических правил ДОО.

Показатель качества		Зона ответственности		
83. Усилия по сохранению и укреплению здоровья детей		Администрация ДОО. Педагог ДОО		
1. Требуется серьезная работа по повышению качества	2. Качество стремится к базовому	3. Базовый уровень	4. Хорошее качество	5. Превосходное качество
1	2	◎ 3	4	5
1.1. Педагоги ведут активную физкультурно-оздоровительную работу со всеми детьми.	2.1. В ходе профилактических осмотров педагоги могут формировать комплекс мер для поддержки здоровья и благополучия детей.	3.1. В ДОО есть комплекс специальных мер по сохранению и укреплению здоровья детей, с которым можно ознакомиться в письменном виде и на сайте организации.	4.1. Дополнительные меры по охране здоровья детей обычно согласовывают с родителями и семьями.	5.1. Педагоги получают дополнительное образование в области физического развития, чтобы лучше реагировать на потребности детей, их интересы и особенности развития.
		3.2. Педагоги проводят диагностику и мониторинг состояния здоровья детей, имеющих особые потребности.	4.2. В ДОО проводятся дни здоровья и иные мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни у детей.	
		3.3. Для каждого ребенка поддерживается режим, который был утвержден в ходе медицинского осмотра.		

Показатель качества			Зона ответственности	
84. Индивидуализация в области охраны и укрепления здоровья ребенка			Администрация ДОО. Педагог ДОО	
1. Требуется серьезная работа по повышению качества	2. Качество стремится к базовому	3. Базовый уровень	4. Хорошее качество	5. Превосходное качество
1	2	⊙ 3	4	5
1.1. Педагоги используют возрастные нормативы развития группы детей для контроля уровня их физического развития.	2.1. Медицинское сопровождение ребенка основывается на его индивидуальных потребностях и запросах его семьи.	3.1. Чтобы лучше реагировать на потребности, интересы и способности детей, педагоги индивидуализируют подход к ряду режимных моментов, направленных на сохранение и укрепление здоровья ребенка, например организация сна и отдыха, питания, физической активности и выборе инвентаря для развития крупной моторики.	4.1. РППС обладает определенной гибкостью, поэтому педагоги могут индивидуализировать уход за большинством детей.	5.1. Широкий диапазон подходов позволяет педагогам реагировать на особые потребности семей.

Показатель качества			Зона ответственности	
85. Усилия по сохранению и укреплению здоровья сотрудников ДОО			Администрация ДОО. Педагог ДОО	
1. Требуется серьезная работа по повышению качества	2. Качество стремится к базовому	3. Базовый уровень	4. Хорошее качество	5. Превосходное качество
1	2	⊙ 3	4	5
1.1. Педагоги проходят обязательное ежегодное медицинское освидетельствование.	2.1. Медицинское сопровождение сотрудника основывается на его индивидуальных потребностях и состоянии здоровья.	3.1. Администрация ДОО обеспечивает необходимые условия отдыха, питания, физической активности сотрудников ДОО.	4.1. Система сохранения и укрепления здоровья сотрудников учитывает индивидуальные особенности и нацелена на развитие здорового образа жизни.	5.1. Широкий диапазон подходов позволяет администрации ДОО реагировать на особые потребности педагогов ДОО.

12. Управление и развитие организации

Показатель качества			Зона ответственности	
86. Управление организационными процессами			Администрация ДОО. Педагог ДОО	
1. Требуется серьезная работа по повышению качества	2. Качество стремится к базовому	3. Базовый уровень	4. Хорошее качество	5. Превосходное качество
1	2	⊙ 3	4	5
<p>1.1. Руководство ДОО осуществляется в соответствии с Уставом ДОО и законодательством РФ;</p> <p>1.2. В ДОО имеется лицензия на осуществление образовательной деятельности;</p>	<p>2.1. Предусмотрено планирование деятельности (имеются годовые и квартальные планы);</p>	<p>3.1. Предусмотрено планирование с учетом образовательных ориентиров ДОО, нацеленное на реализацию организационных и образовательных целей ДОО;</p> <p>3.2. Образовательная деятельность ДОО обеспечена необходимыми базовыми ресурсами (штат укомплектован необходимыми кадрами, финансовое обеспечение достаточно для своевременной выплаты заработной платы работникам ДОО и т.д.);</p> <p>3.3. Руководство ДОО контролирует выполнение оперативных планов сотрудниками (отчеты свидетельствуют о выполнении запланированных мероприятий);</p> <p>3.4. Регулярно проводится анализ деятельности ДОО и составляются отчеты о самообследовании организации;</p>	<p>4.1. Предусмотрено стратегическое планирование организационного развития ДОО;</p> <p>4.2. Организация обеспечена ресурсами для реализации стратегических планов, в т.ч. улучшений, инноваций и управления организационными процессами;</p> <p>4.3. Предусмотрен регулярный (не реже 1 раза в год) анализ эффективности деятельности, в том числе финансовой деятельности;</p> <p>4.4. Регулярно проводится мониторинг эффективности организационных процессов. Проводится выявление проблем во взаимодействии сотрудников при реализации отдельных процессов;</p>	<p>5.1. Администрация ДОО имеет дополнительное образование в области организационного управления;</p> <p>5.2. Имеется описание реализуемых организационных процессов (напр., в виде карты оргпроцессов);</p> <p>5.3. Разработана и применяется система управления организационным развитием (оцениваются риски и возможности, связанные с изменением среды, НПА, потребностей и пр.);</p> <p>5.4. ДОО функционирует на основе финансовой самостоятельности;</p>
<p>1.3. Для всех сотрудников ДОО разработаны и утверждены должностные инструкции;</p>	<p>2.2. Руководство контролирует выполнение сотрудниками своих функций в соответствии с должностной инструкцией;</p>	<p>3.5. Руководство организует выполнение сотрудниками всех действующих локальных нормативных актов, проводит регулярный соответствующий инструктаж</p> <p>3.6. Руководство осуществляет необходимый контроль выполнения требований ЛНА;</p>	<p>4.5. Сотрудники участвуют в разработке описания организационных процессов ДОО;</p> <p>4.6. В расписании работы сотрудников предусмотрено время для подготовки к образовательному процессу и самосовершенствования;</p>	<p>5.5. Сотрудники участвуют в разработке описания организационных процессов ДОО;</p> <p>5.6. Гибкий график работы сотрудников ДОО позволяет эффективнее организовать образовательный процесс;</p>

<p>1.4. ДОО располагает пространственными возможностями для организации перерывов сотрудников, проведения совещаний;</p>	<p>2.3. Выделено место для проведения регулярных педагогических совещаний, консультаций;</p>	<p>3.7. В ДОО созданы организационные условия для эффективной работы сотрудников с учетом пожеланий сотрудников;</p>	<p>4.7. Помещения для перерывов, совещаний, консультаций и отдыха сотрудников хорошо оснащены, оборудованы доступом в интернет; 4.8. В распоряжении сотрудников имеются индивидуальные шкафчики для хранения личных вещей;</p>	<p>5.7. В ДОО реализуется программа совершенствования условий труда сотрудников ДОО с учетом их индивидуальных потребностей; 5.8. Для реализации оргзадач привлекаются специалисты (подрядчики и партнеры);</p>
<p>1.5. ДОО располагает пространственными возможностями для общения педагогов с родителями.</p>	<p>2.4. Выделено место для индивидуальных бесед с родителями.</p>	<p>3.8. Созданы условия для взаимодействия с родителями на регулярной основе (напр., родительский форум на сайте и пр.).</p>	<p>4.9. Родители регулярно информируются о результатах анализа эффективности деятельности; 4.10. Представители родительской общественности участвуют в обсуждении вопросов организационной эффективности.</p>	<p>5.9. Представители родительской общественности участвуют в стратегическом планировании ДОО.</p>

Показатель качества			Зона ответственности	
87. Управление персоналом			Администрация ДОО. Педагог ДОО	
1. Требуется серьезная работа по повышению качества	2. Качество стремится к базовому	3. Базовый уровень	4. Хорошее качество	5. Превосходное качество
1	2	⊙ 3	4	5
1.1. Сотрудники информированы о целях деятельности, образовательных целях ДОО;	2.1. Администрация оказывает помощь сотрудникам в уточнении неясных организационных моментов, а также вопросов, связанных с детьми (для обсуждения таких вопросов выделено место и время);	3.1. Регулярно проводится профессиональная аттестация сотрудников;	4.1. Разработана и реализуется система оплаты труда, стимулирующая достижение поставленных целей и поощряющая высокое качество педагогической работы;	5.1. Разработана и реализуется системы признания и вознаграждения, основанная на регулярной комплексной индивидуальной оценке личной эффективности сотрудников ДОО;
1.2. Для сотрудников разработаны и утверждены должностные инструкции, доведены до сведения сотрудников;	2.2. Сотрудники обучаются правилам, установленным нормативными локальными актами ДОО;	3.2. Предусмотрены возможности роста личного и служебного роста сотрудников, сотрудники информированы о возможностях роста в организации;	4.2. Педагоги охотно помогают друг другу в профессиональном развитии, — наблюдают за работой друг друга, оставляют обратную связь; 4.3. Проводится работа по повышению компетентности сотрудников для реализации целей;	5.2. Работает система наставничества и индивидуального обучения сотрудников; 5.3. Реализуется система профессионального роста; Реализуется система управления знаниями;
1.3. Администрация поддерживает позитивный психологический климат в коллективе ДОО.	2.3. Сотрудники имеют возможность рабочего обмена информацией со своими коллегами, для этого предусмотрено пространство взаимодействия и время.	3.3. Организована система помощи новым и молодым сотрудникам, которые могут учиться у своих более опытных коллег, посещать их группы и наблюдать за их работой.	4.5. Поощряется командная работа и совместная работа отдельных сотрудников над решением трудовых задач, в том числе, педагогических задач педагогов ДОО;	5.4. Предусмотрена регулярная комплексная оценка личной эффективности деятельности всех сотрудников;
			4.6. Проводится регулярный анализ уровня удовлетворенности, а также потребностей и ожиданий сотрудников ДОО.	5.5. К оценке сотрудников привлекаются семьи детей и внешние эксперты, что способствует формированию у педагогов ответственности за свою работу.

Показатель качества		Зона ответственности		
88. Управление качеством в ДОО		Администрация ДОО. Педагог ДОО		
1. Требуется серьезная работа по повышению качества	2. Качество стремится к базовому	3. Базовый уровень	4. Хорошее качество	5. Превосходное качество
1	2	⊙ 3	4	5
1.1. Разработаны и утверждены образовательные ориентиры (принципы и т.п.) и цели;	2.1. Определены ключевые целевые показатели деятельности ДОО, определяющие качество деятельности ДОО, отражающие образовательные ориентиры ДОО (включены в планы организации - годовой, квартальный);	3.1. Утверждены внутренние локальные нормативные акты, определяющие понимание качества деятельности (напр., Положение о качестве и пр.); 3.2. Определены цели ДОО в области качества образования;	4.1. Утверждены и реализуются некоторые принципы управления качеством (напр., ориентация на потребности ребенка и его семьи, ориентация на постоянное совершенствование, принятие решений, основанных на фактах); 4.2. Предусмотрен порядок реализации данных принципов в деятельности ДОО;	5.1. Утверждены и реализуются основные современные принципы управления качеством (напр., лидерство, взаимодействие сотрудников, процессный подход, ориентация на постоянное совершенствование, принятие решений, основанных на фактах, управленческие отношения);
1.2. Предусмотрены мероприятия по контролю достижения целей и ответственности деятельности утвержденным образовательным ориентирам.	2.2. Проводится сбор информации, необходимой для определения текущего уровня достижения целевых показателей деятельности ДОО;	3.3. Проводится сбор и анализ информации о потребностях и ожиданиях родителей; 3.4. Проводится сбор информации, необходимой для контроля выполнения вышеуказанных локальных нормативных актов в сфере качества деятельности ДОО;	4.3. Проводится сбор и анализ информации для определения и понимания текущих и будущих потребностей и ожиданий всех заинтересованных сторон; 4.4. Проводится анализ качества образования в ДОО, качества организационных процессов, обеспечивающих данное качество, анализ достижения целей в области качества; 4.5. Качество образования и достижения ДОО в области качества обсуждаются с коллективом, принимаются решения о совершенствовании процессов;	5.2. Разработана и реализуется политика в области качества образования; 5.3. Имеется система показателей качества, детализирующая активность по всем направлениям организационной и образовательной деятельности ДОО; 5.4. Имеется система сбора данных по выполнению показателей качества, система предусматривает доступ сотрудников ДОО к ознакомлению с результатами выполнения показателей;
	2.3. Создаются условия выполнения целевых показателей (кадровые, материально-технические и пр.)	3.5. Создаются условия для выполнения требований и целей в сфере качества деятельности (кадровые, материально-технические и пр.);	4.6. Реализуется вовлечение, руководство и оказание поддержки участия работников в обеспечении результативности системы управления качеством;	5.5. Предусмотрены мероприятия, направленные на выполнение целевых показателей в сфере качества;
	2.4. Проводится внутренняя оценка качества дошкольного образования; 2.5. Проводится внутренняя оценка выполнения организационных целей ДОО;	3.6. Проводится независимая оценка качества образования в ДОО родителями; 3.7. Проводится регулярная (не реже 1 раза в 3 года) внешняя оценка качества образования;	4.7. Проводится анализ рынка труда и его влияния на лояльность сотрудников.	5.6. В системе управления качеством предусмотрена комплексная оценка качества; 5.7. Реализуется система поощрения и вознаграждения за достижение целевых показателей качества.
	2.5. Предусмотрены периодические стимулирующие выплаты для поощрения качества работы сотрудников.	3.8. Предусмотрена система вознаграждения сотрудников за высокое качество работы, нацеленной на реализацию целей ДОО.		

Показатель качества		Зона ответственности		
89. Внутренняя система оценки качества образования		Администрация ДОО. Педагог ДОО		
1. Требуется серьезная работа по повышению качества	2. Качество стремится к базовому	3. Базовый уровень	4. Хорошее качество	5. Превосходное качество
1	2	⊙ 3	4	5
1.1. Предусмотрена внутренняя оценка качества образования (предусмотрены отдельные мероприятия);	2.1. Процедура внутренней системы оценки качества формализована, утверждена и доступна педагогам для ознакомления;	3.1. Внутренняя оценка качества образования предусматривает регулярное измерение удовлетворенности потребителей образовательных услуг и других заинтересованных сторон; 3.2. Внутренняя система оценки качества оценивает условия реализации образовательной деятельности;	4.1. Для внутренней оценки качества используется надежный и валидный измерительный инструментарий;	5.1. Реализуется комплексная система внутренней оценки качества образования в ДОО, включающая разностороннюю оценку реализуемой образовательной деятельности (родители, педагоги, администрация, учредитель, сетевые партнеры, муниципальные органы управления образованием и пр.);
	2.2. Внутренняя оценка качества образования проводится в ДОО не реже 1 раза в 3 года;	3.3. Внутренняя оценка качества образования проводится не реже 1 раза в год;	4.2. Внутренняя оценка качества образования проводится не реже 2 раз в год;	5.2. Внутренняя оценка качества образования проводится регулярно. В течение всего участники оценки могут оставлять фиксировать свои оценки, оставлять комментарии, пожелания, критику. Анализ результатов проводится не реже 2 раз в год;
	2.3. Результаты оценки качества используются для улучшения качества работы и оказания услуг ДОО.	3.4. Результаты внутренней оценки представляются для ознакомления сотрудникам ДОО.	4.3. Результаты внутренней оценки качества используются для разработки Программы развития ДОО, для разработки программ профессионального совершенствования сотрудников ДОО.	5.3. Результаты ВОКО служат основой управления ДОО, вкл. разработку мотивации сотрудников, непрерывного контроля и совершенствования образовательной деятельности.

Показатель качества		Зона ответственности		
90. Программа развития ДОО (включая план повышения качества дошкольного образования)		Администрация ДОО. Педагог ДОО		
1. Требуется серьезная работа по повышению качества	2. Качество стремится к базовому	3. Базовый уровень	4. Хорошее качество	5. Превосходное качество
1	2	⊙ 3	4	5
1.1. Разработана и утверждена Программа развития организации (далее - Программа);	2.1. Программа согласована с Учредителем организации;	3.1. Программа развития построена на основе результатов внутренней оценки качества образования ДОО;	4.1. Программа учитывает социокультурный контекст места расположения ДОО;	5.1. Программа отражает современные тренды развития дошкольного образования, включает планы по внедрению инновационных аспектов в деятельность ДОО, позволяющих достичь лучших образовательных результатов;
1.2. Назначен ответственный за разработку Программы;	2.2. Структура Программы включает разделы, описывающие цели развития, способы (методы) развития, план развития отдельных направлений деятельности ДОО (напр., план развития педагогических компетенций педагогов ДОО);	3.2. Программа содержит описание образовательной концепции ДОО; 3.3. Программа содержит план мероприятий по развитию ДОО с указанием сроков их реализации; 3.4. Программа описывает требования к ресурсному обеспечению ее реализации, в том числе финансирование ее реализации за счет средств бюджета, внебюджетных средств, инвестиций, спонсорских средств и др. источников финансирования.	4.2. Программа содержит стратегию развития ДОО в долгосрочном периоде (не менее 5 лет); 4.3. Программа развития содержит план повышения качества образования в ДОО; 4.4. Программа содержит положения, регулирующие порядок внесения изменений (актуализации) программы;	5.2. Программа отражает профиль качества педагогической работы в ДОО и направления совершенствования качества педагогической работы, профиль качества образовательной деятельности ДОО в целом и направления совершенствования; 5.3. Программа отражает основные современные потребности заинтересованных лиц.
	2.3. Сотрудники информируются о действующей Программе;	3.5. Для разработки Программы развития в ДОО формируется рабочая группа; 3.6. Сотрудникам ставятся персональные задачи, в рамках реализации Программы развития;	4.5. Программа выносится на профессиональное обсуждение всеми сотрудниками ДОО;	5.4. Программа содержит разделы, связанные с развитием профессиональных компетенций сотрудников ДОО в долгосрочном периоде;
	2.4. Родители информируются об утвержденной Программе развития ДОО, путем предоставления открытого доступа к ней на сайте организации.	3.7. Для разработки Программы собираются и анализируются пожелания родительской общественности.	4.6. Широкая общественность информируется о развитии качества образования в ДОО.	5.5. Представители родительской общественности участвуют в разработке Программы развития ДОО.