

ИНСТРУКЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КООРДИНАТОРА АПРОБАЦИИ ИНСТРУМЕНТАРИЯ МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ В ВОЗРАСТЕ ОТ 3 ДО 7 ЛЕТ

Апробация проводится в период с 7 октября по 12 ноября 2019 года.

Общая информация

В 2019 году реализуется проект «Проведение мероприятий по мониторингу качества дошкольного образования в Российской Федерации в 2019 году», целью которого является развитие общероссийской системы мониторинга качества дошкольного общего образования путем разработки единой Концепции МКДО, проведения мониторинговых процедур, с опорой на результаты предыдущих исследований и современные международные подходы, дополнения системы новыми компонентами, связанными с реализацией национальных целей и стратегических задач развития системы образования Российской Федерации, поставленных Президентом России в 2018 году.

Одним из этапов проекта является апробация инструментария мониторинга качества дошкольного образования (Инструментария МКДО).

Цель апробации – экспериментальная проверка эффективности механизмов и процедур МКДО, предусмотренных разработанной концепцией МКДО, валидности и надежности измерительных материалов инструментария МКДО.

При проведении апробации используется единая информационная платформа мониторинга качества дошкольного образования – далее единая информационная платформа или ЕИП МКДО.

В период проведения апробации по техническим вопросам работы в ЕИП МКДО вы можете обращаться по электронной почте do2019@niko.institute.

В рамках проведения апробации **МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КООРДИНАТОР:**

1. Подает заявку на участие в апробации.
2. Авторизуется региональным координатором в ЕИП.
3. Формирует команду координаторов ДОО, принимающих участие в апробации. Для формирования команды муниципальный координатор авторизует координаторов ДОО из числа подавших заявку на участие в апробации представителей ДОО муниципалитета. В случае отсутствия в заявочном списке нужных представителей ДОО – муниципальный координатор приглашает их в проект самостоятельно, используя для этого интерфейс ЕИП (подробнее см. в инструкции муниципального координатора по работе с интерфейсом ЕИП).

4. Авторизует в ЕИП руководителей ДОО после предоставления координаторами ДОО верифицированных данных об образовательной организации и её руководстве.
5. Приглашает и авторизует в ЕИП учредителя / учредителей ДОО или полномочного представителя учредителя после предоставления координаторами ДОО верифицированных данных об учредителе образовательной организации, подтвержденной руководством ДОО. В тех случаях, когда учредителем ДОО является координируемое муниципальным координатором муниципальное образование региона, муниципальный координатор не авторизует учредителя, а выполняет его функции в рамках апробации самостоятельно, руководствуясь инструкцией «Инструкция для учредителя ДОО».
6. Заполняет электронную форму «Анкета контекстных данных дошкольного образования муниципалитета».
7. Проверяет формируемые в отношении ДОО муниципалитета отчёты по итогам мониторинга качества дошкольного образования в ДОО («Отчет о качестве дошкольного образования в ДОО»).
8. Заполняет отчётные формы «Лист самооценки качества дошкольного образования в муниципалитете» на основании полученных при проведении внутренней и внешней оценки данных по каждому ДОО муниципалитета.
9. Заполняет «Отчет о качестве дошкольного образования в муниципалитете».
10. Координирует работы по заполнению учредителем (полномочным представителем) ДОО электронных форм «Лист самооценки учредителя ДОО», «Отчет учредителя о качестве дошкольного образования в ДОО». По учрежденным муниципалитетом ДОО – также заполняет электронные формы «Лист самооценки учредителя ДОО» и «Отчет о качестве дошкольного образования в ДОО».
11. Вносит необходимые комментарии к экспертным отчетам о результатах дистанционного мониторинга качества дошкольного образования в муниципалитете.
12. Следит за соблюдением календарного плана проведения апробационных работ.
13. Контролирует процесс проведения мониторинга в муниципалитете. При выполнении функциональных обязанностей муниципального координатора формируются отчетные формы:
 - а. «Отчет о качестве дошкольного образования в ДОО» (сводный отчет по всем ДОО муниципалитета);
 - б. «Отчет о проведении НОКДО ДОО в ДОО» (сводный отчет по ДОО муниципалитета);

с. «Лист самооценки качества дошкольного образования в муниципалитете»;

d. «Отчет о качестве дошкольного образования в муниципалитете».

Сформированные отчетные формы доступны муниципальному координатору в его личном кабинете в разделе «Результаты».

14. Фиксирует полученные результаты в ЕИП.

15. Сообщает региональному координатору о завершении апробации в муниципалитете.

В своей работе муниципальный координатор руководствуется данной инструкцией и материалами исследования:

- Концепция МКДО;
- Описание механизмов и процедур МКДО с методическими рекомендациями по их реализации;
- Инструментарий МКДО.

При работе в ЕИП муниципальный координатор руководствуется инструкциями по работе с интерфейсом для муниципального координатора, размещенными в личном кабинете муниципального координатора.

Успешно проведенная апробация и последующий анализ ее результатов будут являться залогом создания качественного инструмента оценки качества дошкольного образования в Российской Федерации!

БЛАГОДАРИМ ЗА УЧАСТИЕ!