

**СПЕЦИФИКАЦИЯ ДИАГНОСТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ  
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНЦИЙ  
РУКОВОДИТЕЛЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

## 1. Спецификация диагностической работы

### 1.1. Назначение диагностической работы

Диагностическая работа предназначена для оценки базовых и профессиональных компетенций руководителей образовательных организаций.

Результаты диагностической работы могут быть использованы для определения профессиональных дефицитов управленческих кадров образовательных организаций и построения индивидуальной траектории повышения квалификации.

### 1.2. Перечень нормативных правовых актов и иных документов, определяющих содержание диагностической работы

Содержание диагностической работы определяют требования следующих нормативных правовых актов и иных документов:

– Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 01.07.2020) "Об образовании в Российской Федерации";

– Приказ Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 N 761н (ред. от 31.05.2011) "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 06.10.2010 N 18638)

– Приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 N 7 (ред. от 13.07.2017) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)" (Зарегистрировано в Минюсте России 09.02.2016 N 41028)

– Приказ Минобрнауки России от 30.03.2015 N 322 (ред. от 13.07.2017) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры)" (Зарегистрировано в Минюсте России 15.04.2015 N 36854)

– Проект профессионального стандарта руководителя образовательной организации, размещенный на сайте Российского общества «Знание» (<https://www.znaniyerussia.ru/useful/Pages/rukovoditel-obrazovatelnoy-organizatsii.aspx>)

### 1.3. Подходы к отбору содержания, разработке структуры диагностической работы

Содержание заданий и кейс-заданий разработано исходя из требований, предъявляемых к руководителю образовательной организации и компонентов,

определяющих наличие управленческого потенциала. В основе комплексного диагностического инструмента находится компетентностная модель руководителя образовательной организации, состоящая из двух блоков компетенций: базовые и профессиональные.

Базовые компетенции включают когнитивные способности, определяющие эффективность управленческой деятельности. Они представляют собой устойчивые индивидуальные характеристики руководителя образовательной организации и прогнозируют его успешность в решении профессиональных задач в среднесрочной и долгосрочной перспективе. Диагностическая модель оценивает уровень развития двух показателей: системного мышления и качества обработки информации. Данные компетенции являются необходимым фактором управленческого потенциала и дополняют друг друга с точки зрения прогноза успешности, а также анализа возможных рисков управленческой деятельности.

Инструмент диагностики: кейс-задания закрытого типа (часть 2).

Планируемый результат: определение способности руководителя мыслить быстро, системно, гибко, используя стратегии критического мышления, обрабатывая большие объемы информации.

Профессиональные компетенции – это знания, умения, навыки и опыт их применения, необходимый руководителю для реализации целей и задач, которые на него возложены по управлению образовательной организацией.

Инструмент диагностики: тестовые задания закрытого типа (часть 1). Все задания имеют обязательное нормативное обоснование, что исключает субъективность трактовки вопроса и оценивания ответа.

При формировании заданий был определен перечень управленческих компетенций, состоящий из нескольких кластеров, выделенных на основе функциональных областей управления, воздействие на которые направлено на сохранение или улучшение качества управляемой системы, а также служит средством достижения целей. К основным функциональным областям управления образовательной организацией отнесены: кадры, ресурсы, процессы, результаты, информация.

Перечень компетенций, входящих в каждый из кластеров, сформулирован на основе:

– нормативных требований Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования", утвержденного приказом

Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 26 августа 2010 г. N 761н;

– основных положений проектируемого профессионального стандарта деятельности руководителя образовательной организации в части характеристик трудовых функций;

– компонентов основных управленческих компетенций руководителя образовательной организации, сформированных в рамках освоения образовательных программ нормативно требуемого образования, в частности федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата и магистратуры);

– положений проекта профессионального стандарта руководителя образовательной организации, размещенного на сайте Российского общества «Знание» (<https://www.znaniarussia.ru/useful/Pages/rukovoditel-obrazovatelnoy-organizatsii.aspx>)

Планируемый результат: определение уровня сформированности основных компонентов (знания, умения, навыки) управленческих компетенций и способность их применять в решении простых (типичных) управленческих задач.

В диагностической работе для составления заданий части 1 использованы следующие нормативные правовые акты (таблица 1):

Таблица 1. Нормативные правовые акты, использованные для составления заданий части 1 диагностической работы

<b>№ п/п</b>	<b>НАИМЕНОВАНИЕ ИСТОЧНИКА</b>
<b>УПРАВЛЕНИЕ КАДРАМИ</b>	
1.	ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ
2.	ФЗ «О персональных данных» от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ
3.	ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ
4.	ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» от 01.04.1996 № 27-ФЗ
5.	ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» от 29 декабря 2006 № 255-ФЗ
6.	«Гражданский кодекс Российской Федерации» от 30.11.1994г. № 51-ФЗ
7.	«Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ
8.	«Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ
9.	Постановление Правительства РФ от 08 августа 2013г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»

№ п/п	НАИМЕНОВАНИЕ ИСТОЧНИКА
10.	Постановление Минтруда от РФ от 30 июня 2003 г. № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры»
11.	Приказ Минобрнауки РФ от 07 апреля 2014 г. № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»
12.	Приказ Минобрнауки РФ от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»
13.	Письмо Минобрнауки России № 08-415 «О реализации права педагогических работников на дополнительное профессиональное образование».
14.	Письмо Федеральной службы по труду и занятости от 24.12.2007 № 5277-6-1 «О расчетах с работником в случае предоставления ему отпуска с последующим увольнением, а также о выдаче работодателем расчетного листка работнику при выплате отпускных сумм»
<b>УПРАВЛЕНИЕ РЕСУРСАМИ</b>	
15.	«Гражданский кодекс Российской Федерации» от 30.11.1994г. № 51-ФЗ
16.	«Налоговый кодекс Российской Федерации» от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ
17.	«Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ
18.	Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 13.07.2015) "О защите прав потребителей»
19.	«Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ
20.	ФЗ "Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» от 29 декабря 2006 № 255-ФЗ
21.	ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ
22.	ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ
23.	Постановление Правительства РФ от 30.08.2018 № 1042 «Об утверждении Правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем), о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 15 мая 2017 г. N 570 и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 25 ноября 2013 г. № 1063
24.	Приказ Минобрнауки РФ от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»
25.	Письмо Министерства образования и науки РФ от 24.04.2013г. № ДЛ-101/08 «О размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми»
26.	МДС 81-35.2004 «Методика определения стоимости строительной продукции на территории Российской Федерации» (с изменениями от 16.06.2014)
<b>УПРАВЛЕНИЕ ПРОЦЕССАМИ</b>	

№ п/п	НАИМЕНОВАНИЕ ИСТОЧНИКА
27.	ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» от 21.11.2011 № 323
28.	ФЗ «О гражданской обороне» от 12.02.1998 № 28-ФЗ
29.	ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений» от 28.06.1995 года № 98-ФЗ
30.	ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ
31.	ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 № 135-ФЗ
32.	Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ
33.	Постановление Правительства РФ от 24 июля 2000 №551 «О военно-патриотических молодежных и детских объединениях»,
34.	Приказ Министерства образования и науки РФ от 23.01.2014 № 36 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»
35.	Приказ Министерства здравоохранения РФ от 6 октября 2014 г. N 581н "О Порядке проведения профилактических медицинских осмотров обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также образовательных организациях высшего образования в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ" (с изменениями и дополнениями)
36.	Приказа Минобрнауки РФ от 20 сентября 2013 года № 1082 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии»
37.	Приказа Минобрнауки России от 19 декабря 2014 года № 1598 «Об утверждении федерального государственного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»
38.	Приказ Минобрнауки от 27.06.2017 № 602 «Об утверждении порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность»
39.	Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 19 декабря 2013 года № 68 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3147-13«Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным группам, размещенным в жилых помещениях жилищного фонда»
40.	Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 4 июля 2014 г. № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»,
41.	Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 10 июля 2015г. № 26 «Об утверждении СанПин 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»
42.	Письмо Минобрнауки России от 14.02.2014 N ВК-262/09 «О методических рекомендациях о создании и деятельности советов обучающихся в образовательных организациях»

№ п/п	НАИМЕНОВАНИЕ ИСТОЧНИКА
43.	Письмо Минздрава России от 25.09.2019 N 28-2/И/2-8923 «О направлении Методических рекомендаций к порядкам взаимодействия органов власти, государственных учреждений, с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями при содействии в оказании медицинской помощи в организациях, оказывающих медицинскую помощь»
44.	Совместное письмо Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека № 01/2050-8-23, Министерства РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий №43-898-19, Минобрнауки России АФ-102/09 от 12.03.2008 г. «О подготовке образовательных учреждений к началу учебного года»
45.	Письмо Минобрнауки России от 18 августа 2017г. № 09-1672 «О направлении Методических рекомендаций по уточнению понятия и содержания внеурочной деятельности в рамках реализации основных общеобразовательных программ, в том числе в части проектной деятельности»
46.	Письмо от 22 октября 2015г. № 08-1729 «О направлении методических рекомендаций» Методические рекомендации по развитию Государственно-общественного управления образованием в субъектах Российской Федерации для специалистов органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования»
<b>УПРАВЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТАМИ</b>	
47.	ФЗ «О персональных данных» от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ
48.	ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ
49.	«Гражданский кодекс Российской Федерации» от 30.11.1994г. № 51-ФЗ
50.	«Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ
51.	Постановлением Правительства РФ от 31.08.2017 № 755 «О Федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования».
52.	Приказ Минобрнауки России от 17 декабря 2010г. № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»
53.	Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155 г. Москва «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»
54.	Приказ Рособрнадзора от 18.06.2018 N 831 (ред. от 07.04.2020) «Об утверждении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования».
55.	Приказ Минобрнауки России от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

№ п/п	НАИМЕНОВАНИЕ ИСТОЧНИКА
56.	Приказ Минобрнауки России от 17 июля 2015 года № 734 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года N 1015»
57.	Приказ Минобрнауки России от 14 февраля 2014г. № 115 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов»
58.	Приказ Минпросвещения России N 190, Рособрнадзора N 1512 от 07.11.2018 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»
59.	Приказ Минобрнауки России от 06 октября 2009г. № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»
60.	Письмо Рособрнадзора от 25 декабря 2015 № 01-311/10-01 «Методические рекомендации по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в форме основного государственного экзамена и единого государственного экзамена для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов»
61.	Письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.06.2016г. № 809/02
<b>УПРАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИЕЙ</b>	
62.	ФЗ «О персональных данных» от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ
63.	ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ
64.	Закон РФ «О средствах массовой информации» от 27 декабря 1991г. № 2124-1
65.	«Гражданский кодекс Российской Федерации» от 30.11.1994г. № 51-ФЗ
66.	«Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ
67.	Постановление Правительства РФ от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»
68.	Приказ Рособрнадзора от 29.05.2014 N 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации».
69.	Письмо Рособрнадзора от 15.03.2017 № 10-134 «Об обеспечении прав лиц, отказавшихся от предоставления персональных данных в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации»
70.	Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации»

Перечни элементов содержания и способов профессиональной деятельности руководителя образовательной организации, проверяемых при проведении оценки управленческих компетенций, представлены в «Кодификаторе проверяемых элементов



содержания и требований к уровню подготовки для проведения оценки управленческих компетенций руководителя образовательной организации».

#### 1.4. Структура диагностической работы

Каждый вариант диагностической работы состоит из двух частей (таблица 2):

- часть 1 состоит из 15 тестовых заданий для оценки компонентов (знания, умения, навыки) управленческих компетенций и способности их реализовать в решении управленческих задач.
- часть 2 состоит из 3 кейс-заданий для оценки уровня системного мышления и качества обработки информации.

В пределах каждой части задания и вопросы к кейс-заданиям расположены в порядке равномерного объема трудности.

Таблица 2. Распределение заданий и кейс-заданий по содержательным разделам функциональных областей управления.

Код раздела	Содержательный раздел	Количество заданий и кейс-заданий	Максимальный балл
1	Управление кадрами	3	3*1
2	Управление ресурсами	3	3*1
3	Управление процессами	3	3*1
4	Управление результатами	3	3*1
5	Управление информацией	3	3*1
6	Когнитивное управление. Уровень развития системного мышления	3	24
7	Когнитивное управление. Способность качественно и быстро обрабатывать информацию		24
	Итого:	18	63

Таблица 3. Распределение заданий и вопросов к кейс-заданиям по обобщенным группам знаний и умений, входящим в структуру управленческих компетенций.

Код результата	Результат управленческих действий (решений)	Количество заданий части 1 и вопросов к кейс-заданиям по уровням сложности		Максимальный балл
		Базовый уровень	Повышенный уровень	
А	Знание и применение нормативной правовой базы, регулирующей деятельность в системе образования	1	1	2*1
Б	Знание и применение трудового	1	1	2*1

	законодательства РФ в образовательной организации			
В	Знание и применение норм и правил ведения хозяйственной деятельности	1	1	2*1
Г	Знание и применение законодательства о закупках в образовательной организации	1	2	3*1
Д	Знание и применение закона об образовании в РФ, ФГОС, СанПиН	1	1	2*1
Е	Знание и применение законодательства о работе с сайтом образовательной организации и со СМИ	1	1	2*1
Ж	Знание и применение законодательства о защите персональных данных	1	1	2*1
Результат оценки базовых компетенций		Базовый уровень	Повышенный уровень	Максимальный балл
З	Умение обрабатывать большие объемы цифровой информации	10 (4'+6)	7 (3+4')	10+(7*2)= 24
И	Умение системно мыслить	4'	10 (6+4')	4+(10*2)= 24
Итого:		17	21	63

Вопросы, помеченные символом «'», относятся к кейс-заданию 18, которое используется для оценки уровня развития двух компетенций данной таблицы: «умение обрабатывать большие объемы цифровой информации» (З) и «умение системно мыслить» (И). Респондент отвечает на них однократно, но в формуле подсчета баллов они представлены дважды, так как вносят вклад в диагностику каждой из компетенций. Более подробная информация об этом – в таблицах 7 и 8.

#### 1.5. Типы заданий и вопросов к кейс-заданиям, сценарии их выполнения

В соответствии с целями диагностической работы было определено два уровня сложности: базовый и повышенный.

Каждый вариант диагностической работы в части 1 содержит 7 заданий базового уровня и 8 заданий повышенного уровня (таблица 4).

Задания высокого уровня сложности не выделялись, т.к. особенность применения знаний в управленческой деятельности может одновременно быть как задачей базового



ВАРИАНТ	Характеристика задания	№ задания														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
		УК-1	УК-2	УК-3	УР-1	УР-2	УР-3	УП-1	УП-2	УП-3	УРЕЗ-1	УРЕЗ-2	УРЕЗ-3	УИ-1	УИ-2	УИ-3
1	Уровень сложности вопроса	Б	П	Б	Б	Б	Б	П	П	П	Б	П	Б	П	П	П
	Выбор одного из множества	+	+		+	+		+			+		+	+	+	+
	Множественный выбор						+		+			+				
	Установление последовательности			+												
	Сопоставление									+						
2	Уровень сложности вопроса	П	П	Б	П	Б	Б	П	Б	Б	П	Б	Б	П	П	П
	Выбор одного из множества	+	+	+		+	+			+		+	+	+	+	
	Множественный выбор								+	+						+
	Установление последовательности											+				
	Сопоставление				+											
3	Уровень сложности вопроса	П	П	Б	Б	П	Б	Б	П	П	Б	П	Б	П	П	Б
	Выбор одного из множества		+	+	+		+	+			+	+	+	+	+	
	Множественный выбор									+	+					+
	Установление последовательности	+														
	Сопоставление					+										
4	Уровень сложности вопроса	Б	Б	П	Б	П	Б	П	П	Б	П	Б	Б	П	П	П
	Выбор одного из множества	+	+		+		+	+		+		+	+		+	+
	Множественный выбор			+						+						
	Установление последовательности					+										
	Сопоставление											+			+	
5	Уровень сложности вопроса	П	П	Б	Б	П	Б	Б	П	Б	П	Б	Б	П	П	П
	Выбор одного из множества	+	+	+	+		+	+		+	+	+		+		
	Множественный выбор									+			+		+	
	Установление последовательности					+										
	Сопоставление															+
6	Уровень сложности вопроса	Б	Б	Б	П	П	Б	П	П	П	Б	Б	П	Б	П	П
	Выбор одного из множества	+	+	+			+		+		+	+		+	+	+
	Множественный выбор				+				+				+			
	Установление последовательности					+										
	Сопоставление										+					
7	Уровень сложности вопроса	П	П	П	Б	Б	П	Б	Б	Б	Б	П	П	Б	П	П
	Выбор одного из множества	+			+	+		+	+	+	+		+	+	+	
	Множественный выбор		+	+			+									
	Установление последовательности												+			
	Сопоставление															+
8	Уровень сложности вопроса	П	Б	П	Б	Б	П	П	Б	П	П	Б	П	Б	П	Б
	Выбор одного из множества			+	+	+	+		+			+	+	+	+	+

ВАРИАНТ	Характеристика задания	№ задания														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
		УК-1	УК-2	УК-3	УР-1	УР-2	УР-3	УП-1	УП-2	УП-3	УРЕЗ-1	УРЕЗ-2	УРЕЗ-3	УИ-1	УИ-2	УИ-3
	Множественный выбор	+	+								+					
	Установление последовательности							+								
	Сопоставление								+							

Ответом к заданиям части 1 (1-15) диагностической работы является цифра или последовательность цифр, букв. При выполнении этих заданий необходимо соблюдать следующий алгоритм действий:

- выполнить задания 1-15, указав ответы в поле «Ответ»;
- при выполнении заданий руководствоваться сценариями выполнения заданий (таблица 6);

Таблица 6. Сценарии выполнения заданий части 1

Тип задания	Последовательность действий при выполнении задания	Пример
Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа из предложенных	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Выбрать один вариант ответа.</p> <p>4. Записать номер верного ответа под текстом задания в поле «Ответ».</p>	<p><i>Работник, уволившийся из образовательной организации, на 29-й день после увольнения принес бывшему работодателю листок временной нетрудоспособности и попросил оплатить его. Работнику было отказано в оплате больничного листа. Правомерен ли отказ?</i></p> <p>1) отказ неправомерен, первые 3 дня временной нетрудоспособности уволившегося работника подлежат оплате (при условии, что бывший работник на момент заболевания не состоял в трудовых отношениях с другой организацией)</p> <p>2) отказ неправомерен, оплате подлежит весь период нетрудоспособности (при условии, что бывший работник на момент заболевания не состоял в трудовых отношениях с другой организацией)</p> <p>3) отказ правомерен, оплачивать листок нетрудоспособности бывшего работника не нужно, так как</p>

		<p>работник больше не состоит в трудовых отношениях с ОО</p> <p>Ответ: 2</p>
<p>Задание закрытого типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных</p>	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько из предложенных вариантов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. Выбрать несколько вариантов ответов (2 или 3). Записать номера верных ответов под текстом задания в поле «Ответ».</p> <p>При ответах на вопросы с выбором ответа из множества вариантов ответ вписывается последовательностью цифр без запятых и пробелов</p>	<p><i>Укажите все верные варианты ответа.</i></p> <p><i>Если при проведении инвентаризации установлены недостача материальных запасов, то</i></p> <p>1) материально ответственному лицу необходимо внести в кассу/на лицевой счет учреждения сумму недостачи</p> <p>2) материально ответственному лицу необходимо предоставить товар, аналогичный по качествам и характеристикам</p> <p>3) материально ответственному лицу и руководителю учреждению необходимо внести в кассу/на лицевой счет учреждения сумму недостачи в равных долях</p> <p>Ответ: 12</p>
<p>Задание закрытого типа на установление соответствия</p>	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.</p> <p>2. Внимательно прочитать оба списка: список А – вопросы, утверждения, результаты и т.д.; список Б – утверждения, свойства объектов и т.д.</p> <p>3. Сопоставить элементы списка А с элементами списка Б, сформировать пары элементов.</p> <p>4. При ответах на вопросы с установлением соответствия ответ вписывается в строку «Ответ» последовательностью соответствующих пар(групп) букв/цифр и цифр/букв без запятых и пробелов (1АБГ2В) под</p>	<p><i>Установите соответствие между требованиями о защите персональных данных (Список А) и ситуациями, в которых данное требование реализуется (Список Б). Каждому пункту из списка А могут соответствовать один или несколько пунктов из списка Б.</i></p> <p><u>Список А:</u></p> <p>1) Ситуация предполагает обязательное наличие согласия родителей (законных представителей) на размещение личной информации (включая фотографии) об их детях.</p> <p>2) Ситуация не предполагает обязательного наличия согласия родителей (законных представителей) на размещение личной информации (включая фотографии) об их детях.</p> <p><u>Список Б:</u></p> <p>А. Заместитель директора по воспитанию и социализации</p>

	<p>текстом задания в поле «Ответ»</p>	<p>обучающихся опубликовал в рубрике «Доска почета» на сайте образовательной организации фотографии лучших учеников школы.</p> <p>Б. Социальный педагог школы разместил на сайте образовательной организации протокол заседания Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних с указанием информации об обучающихся, поставленных на внутренний учет в школе.</p> <p>В. Журналист ВГТРК «Россия-1» был приглашен на концерт в лучшую школу города, и по итогам его работы на канале был показан ролик с выступлениями учеников этого образовательного учреждения.</p> <p>Г. После разговора с директором школы журналист местной газеты «Красные зори» разместил фотографии учащихся-победителей муниципального тура Всероссийской олимпиады школьников, их имена и фамилии, с указанием классов обучения.</p> <p>Ответ: 1АБГ2В</p>
<p>Задания закрытого типа на установление последовательности</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.</li> <li>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</li> <li>3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.</li> <li>4. При ответах на вопросы с установлением последовательности ответ вписывается в строку «Ответ» последовательностью</li> </ol>	<p><i>Установите оптимальный порядок действий руководителя образовательной организации по прекращению срочного трудового договора. Руководитель образовательной организации</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) вносит в трудовую книжку работника запись в точном соответствии с формулировкой приказа</li> <li>2) выдает по требованию работника копию приказа об увольнении, а в случае подачи письменного заявления – копии документов, связанных с работой</li> <li>3) не менее чем за 3 календарных дня до истечения срочного трудового договора письменно уведомляет работника</li> </ol>

	цифр без запятых и пробелов. Записать последовательность под текстом задания в поле «Ответ».	о прекращении трудового договора 4) в день прекращения трудового договора выдает работнику трудовую книжку, передает сведения в органы ПФ РФ и т. д. согласно законодательству 5) издает приказ о прекращении с работником трудового договора, знакомит с ним работника под роспись  Ответ: 35142
--	--	---

Каждый вариант диагностической работы в части 2 содержит 3 кейс-задания и к ним вопросы: 18 - с выбором одного правильного ответа, 2 - с выбором нескольких правильных ответов, 2 - на установление соответствия и 1 - с вводом числового значения. Каждый вариант диагностической работы в части 2 содержит 10 вопросов базового уровня сложности и 13 вопросов повышенного уровня сложности (таблица 7).

Таблица 7. Распределение по уровням сложности вопросов к кейс-заданиям в части 2

Уровень сложности задания	Количество вопросов к кейс-заданиям в части 2	Максимальный балл к компетенции «Системное мышление»	Максимальный балл к компетенции «Качество и скорость обработки информации»	Максимальный балл за все кейс-задания части 2	Процент максимального балла за ответы на вопросы данного уровня сложности от максимального балла за все вопросы к кейс-заданиям части 2
Базовый	10	10	4	14	29
Повышенный	13	14	20	34	71
<b>Итого</b>	<b>23</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>48</b>	<b>100</b>

Вопросы к кейс-заданию 18 используются для оценки уровня развития двух базовых компетенций: системного мышления и качества обработки информации в связи с тем, что они измеряют умение работать с информацией как вспомогательный элемент системного мышления. Необходимо заметить, что респондент в части 2 отвечает на 23 вопроса, 8 из которых (18.1-18.8) учитываются дважды. В таблице 5.1 зафиксирован принцип учета вопросов к кейс-заданиям части 2 для оценки уровня развития каждой компетенции.



Таблица 8. Принцип учета вопросов кейс-заданий для оценки уровня развития каждой компетенции.

Компетенция	№ вопросов к кейс-заданиям части 2																						
	16.1	16.2	16.3	16.4	16.5	16.6	17.1	17.2	17.3	17.4	17.5	17.6	17.7	17.8	17.9	18.1	18.2	18.3	18.4	18.5	18.6	18.7	18.8
Системное мышление	+	+	+	+	+	+										+	+	+	+	+	+	+	+
Качество и скорость обработки информации							+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Уровень сложности всех вопросов к кейс-заданиям части 2 диагностической работы определялся путем согласования экспертной и психометрической оценки на основе результатов апробации с использованием статистического анализа данных (выборка – 4,5 тыс. человек).

Таблица 8.1. Распределение заданий части 2 по уровням сложности и формам.

ВАРИАНТ	Характеристика задания	№ задания																							
		16.1	16.2	16.3	16.4	16.5	16.6	17.1	17.2	17.3	17.4	17.5	17.6	17.7	17.8	17.9	18.1	18.2	18.3	18.4	18.5	18.6	18.7	18.8	
Д	Уровень сложности вопроса	П	П	П	П	П	П	Б	Б	Б	Б	Б	П	Б	П	П	Б	Б	Б	П	П	Б	П	П	
	Выбор одного из множества	+	+	+	+	+	+			+	+	+					+	+	+	+	+	+	+	+	
	Множественный выбор							+	+																
	Ввод числового значения															+									
	Установление соответствия												+		+										
1	Уровень слож-	П	П	П	П	П	П	Б	Б	Б	Б	Б	П	Б	П	П	Б	Б	Б	П	П	П	П	Б	





ВАРИАНТ	Характеристика задания	№ задания																							
		16.1	16.2	16.3	16.4	16.5	16.6	17.1	17.2	17.3	17.4	17.5	17.6	17.7	17.8	17.9	18.1	18.2	18.3	18.4	18.5	18.6	18.7	18.8	
6	Установление соответствия												+		+										
	Уровень сложности вопроса	П	П	П	П	П	П	Б	Б	Б	Б	Б	П	Б	П	П	Б	Б	Б	П	П	П	Б	П	
	Выбор одного из множества	+	+	+	+	+	+			+		+		+			+	+	+	+	+	+	+	+	
	Множественный выбор							+	+		+														
	Ввод числового значения															+									
	Установление соответствия												+		+										
7	Уровень сложности вопроса	П	П	П	П	П	П	Б	Б	Б	Б	Б	П	Б	П	П	Б	Б	Б	П	П	П	П	Б	
	Выбор одного из множества	+	+	+	+	+	+			+		+		+			+	+	+	+	+	+	+	+	
	Множественный выбор							+	+		+														
	Ввод числового значения															+									
	Установление соответствия												+		+										
8	Уровень слож-	П	П	П	П	П	П	Б	Б	Б	Б	Б	П	Б	П	П	Б	Б	Б	П	П	П	Б	П	

ВАРИАНТ	Характеристика задания	№ задания																						
		16.1	16.2	16.3	16.4	16.5	16.6	17.1	17.2	17.3	17.4	17.5	17.6	17.7	17.8	17.9	18.1	18.2	18.3	18.4	18.5	18.6	18.7	18.8
	ности вопроса																							
	Выбор одного из множества	+	+	+	+	+				+		+						+	+	+	+	+	+	+
	Множественный выбор							+	+		+													
	Ввод числового значения															+								
	Установление соответствия											+		+										

Ответом на вопросы к кейс-заданиям 16-18 диагностической работы является буква/последовательность букв латинского алфавита, или пары буква латинского алфавита и название/слово, или цифра.

При выполнении этих кейс-заданий необходимо соблюдать следующий алгоритм действий и руководствоваться сценариями выполнения кейс-заданий и ответов на вопросы к ним (таблица 9):

- прочитать внимательно текст кейс-задания и вопросы к нему;
- ответить на вопросы к кейс-заданиям, записав ответ в поле «Ответ» после каждого вопроса;

Таблица 9. Сценарии выполнения заданий и ответов на вопросы кейс-заданий части 2

Тип вопроса	Последовательность действий при ответе на вопрос к кейс-заданию	Пример
Вопросы закрытого типа с выбором одного верного ответа из предложенных	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст кейс-задания. Просмотреть дополнительные материалы (таблицы, схемы, диаграммы, гистограммы и т.д.).</li> <li>2. Внимательно прочитать вопрос к кейс-заданию и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.</li> <li>3. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</li> <li>4. Выбрать один вариант ответа.</li> </ol>	<p><i>Какой элемент схемы находится в ячейке 1?</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Сокращение часов</li> <li>b. Преобладание текстовой информации</li> <li>c. Неподготовленность учителей</li> <li>d. Необязательность внешней оценки</li> <li>e. Отсутствие исследовательской и</li> </ol>

	5. Записать номер верного ответа под текстом вопроса в поле «Ответ».	экспериментальной деятельности f. Устаревшее содержание  Ответ: a
Вопрос закрытого типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных	1. Внимательно прочитать текст кейс-задания. Просмотреть дополнительные материалы (таблицы, схемы, диаграммы, гистограммы и т.д.). 2. Внимательно прочитать вопрос к кейс-заданию и понять, что в качестве ответа ожидается несколько из предложенных вариантов. 3. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 4. Выбрать несколько вариантов ответов (2 или 3). 6. Записать номера верных ответов под текстом вопроса в поле «Ответ». При ответах на вопросы с выбором ответа из множества вариантов ответ вписывается последовательностью латинских букв без запятых и пробелов	<i>В каких двух странах более остро стоит проблема распространённости молодежи «Ни-Ни» за последние два года?</i> a) Япония b) Германия c) Польша d) Россия e) Великобритания f) Испания  Ответ: df
Вопрос закрытого типа на установление соответствия	1. Внимательно прочитать текст кейс-задания. Просмотреть дополнительные материалы (таблицы, схемы, диаграммы, гистограммы и т.д.). 2. Внимательно прочитать вопрос к кейс-заданию и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов (числа и латинской буквы). 3. Внимательно прочитать оба списка: список А – вопросы, утверждения, результаты и т.д.; список Б – утверждения, свойства объектов и т.д. 4. Сопоставить элементы списка А с элементами списка Б, сформировать пары элементов. 5. При ответах на вопросы с установлением соответствия ответ вписывается в строку «Ответ» последовательностью соответствующих латинских букв и названий стран с разделительным тире между буквой и названием страны, после каждой пары ставится запятая	<i>Установите соответствие между странами и их порядковым номером, указанным на гистограмме*.</i> a) 1 b) 2 c) 3 d) 4 e) 5 f) 6  Ответ: a – Испания, b – Япония, c – Россия, d – Великобритания, e – Германия, f - Польша *Гистограмма и соответствующая таблица в тексте кейс-задания.

1.6 Система оценивания выполнения отдельных частей и диагностической работы в целом

Оценивание разных заданий и ответов на вопросы кейс-заданий оцениваются разным количеством баллов в зависимости от их типа (таблица 4). Оценка всей диагностической работы осуществляется системой тестирования в автоматизированном режиме.

Таблица 10. Указания по оцениванию

Объект оценивания	Указания по оцениванию	Результат оценивания
Задания части 1	Задание 1–15: оценка выполнения заданий осуществляется системой тестирования в автоматизированном режиме	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 0 баллов – задание не выполнено;</li> <li>• 1 балл – задание выполнено</li> </ul> Максимальный балл: 15
Уровень развития системного мышления	Кейс-задания 16 и 18: оценка выполнения заданий осуществляется системой тестирования в автоматизированном режиме	0 баллов – ответа на вопрос к кейс-заданию не было дано, 1/1, 2/2 балла – ответ на вопрос к кейс-заданию был дан Максимальный балл: 24
Качество и скорость обработки информации	Кейс-задания 17 и 18: оценка выполнения заданий осуществляется системой тестирования в автоматизированном режиме	0 баллов – ответа на вопрос к кейс-заданию не было дано, 0,5/1, 0,33/2, 0,66/2, 1/2, 1,33/2, 1,66/2 - ответ на вопрос к кейс-заданию был дан частично, 1/1, 2/2 балла - ответ на вопрос к кейс-заданию был дан полностью Максимальный балл: 24
Работа в целом	На основе результатов оценивания всех заданий и ответов на вопросы к кейс-заданиям работы формируется итоговый балл, который является суммой баллов, назначенных за выполнение части 1 и части 2	Целое число: 63 (максимальное количество баллов)

Результаты измерения уровня сформированности профессиональных компетенций представлены в 3 интервалах: высокий, базовый и низкий (таблица 11). Значения диапазонов получены путем стандартизации и определения норм выполнения заданий части 1 на выборке руководителей образовательных организаций г. Москвы.

Таблица 11. Нормативные значения для оценки уровня сформированности профессиональных компетенций

Уровень развития компетенции	Составляющие компоненты (индикаторы компетенций)	Кол-во баллов
Высокий	Руководитель знает и умело использует нормативные правовые акты для принятия управленческих решений в стандартных и нестандартных ситуациях управления	от 13 до 15

	кадрами, ресурсами, процессами, результатами и информацией. Видит риски принятия решений и умеет нести за них ответственность.	
Базовый	Руководитель знает и использует нормативные правовые акты для принятия управленческих решений в различных ситуациях управления кадрами, ресурсами, процессами, результатами и информацией. Не всегда видит риски принятых решений.	от 8 до 12
Низкий	Руководитель поверхностно знает нормативные правовые акты. Принимает интуитивные решения. Не может просчитать риски и последствия принятых решений.	< 8

#### *Критерии оценивания уровня системного мышления*

Оценивание системного мышления осуществляется с использованием соответствующих индикаторов, которые представлены отдельными шкалами и оцениваются в соответствии с таблицей 12.

Таблица 12. Индикаторы оценки уровня системного мышления

Индикаторы развития компетенций	Номера вопросов к кейс-заданиям	Максимальный балл
Умение фиксировать последовательность и логику изложения	16.1-16.6	12
Умение выявлять закономерности, устанавливать причинно-следственные связи	16.1-16.6 18.1-18.8	24
Умение структурировать информацию, выделяя системообразующие элементы	16.1-16.6	12
Умение формировать целостное понимание ситуации в условиях недостатка информации	16.1-16.6	12
<b>Общий показатель уровня развития системного мышления</b>	16.1-16.6 18.1-18.8	<b>24</b>

Результаты измерения уровня развития компетенции представлены в 3 интервалах, соответствующих высокому, базовому и низкому уровню. Значения диапазонов получены путем стандартизации и определения норм выполнения кейс-заданий на выборке руководителей образовательных организаций г. Москвы и других регионов Российской Федерации.

Таблица 13. Нормативные значения для оценки уровня развития системного мышления

Уровень развития компетенций	Составляющие компоненты (индикаторы компетенций)	Кол-во баллов
Высокий	Руководитель умеет выявлять закономерности и формировать целостное понимание ситуации в условиях	от 19 до 24



	недостатка информации. Умеет систематизировать и структурировать информацию через анализ причинно-следственных связей.	
Базовый	Руководитель умеет выявлять основные закономерности. При структурировании информации не учитывает всю совокупность факторов, может ошибаться при выделении системообразующих элементов.	от 12 до 18
Низкий	Руководитель ошибается в выявлении закономерностей и в установлении причинно-следственных связей. Анализирует ситуацию фрагментарно, допуская логические ошибки. Не умеет структурировать информацию, не формирует целостное понимание ситуации.	от 0 до 11

*Критерии оценивания качества и скорости обработки информации*

Оценивание качества и скорости обработки информации осуществляется с использованием соответствующих индикаторов представлены отдельными шкалами и оцениваются в соответствии с таблицей 14:

Таблица 14. Индикаторы оценки качества обработки информации

Индикаторы развития компетенций	Номера вопросов к кейс-заданиям	Максимальный балл
Умение анализировать числовую и статистическую информацию, представленную в разных графических форматах (таблицы, графики, схемы, диаграммы), за отведенный промежуток времени и делать логические выводы	17.1-17.9 18.1-18.8	24
Умение критически оценивать достоверность и обоснованность выводов в условиях недостатка информации	18.1-18.8	12
Умение выбирать наиболее рациональные стратегии при работе с информацией	17.1-17.9	12
<b>Общий показатель качества и скорости обработки информации.</b>	<b>17.1-17.9 18.1-18.8</b>	<b>24</b>

Результаты измерения уровня развития компетенции представлены в 3 интервалах, соответствующих высокому, базовому и низкому уровню. Значения диапазонов получены путем стандартизации и определения норм выполнения кейс-заданий на выборке руководителей образовательных организаций г. Москвы и других регионов Российской Федерации.

Таблица 15. Нормативные значения для оценки качества обработки информации

Уровень	Составляющие компоненты	Кол-во
---------	-------------------------	--------

развития компетенций	(индикаторы компетенций)	баллов
Высокий	Руководитель умеет анализировать большой объем числовой и статистической информацию, представленной в различных графических форматах. Умеет критически оценивать достоверность и обоснованность выводов в условиях недостатка информации. Умеет выявлять верные тенденции и закономерности, описанные в цифрах. Владеет высокой скоростью когнитивной обработки информации, выбирает наиболее рациональные стратегии решения аналитических задач.	от 19 до 24
Базовый	Руководитель умеет обрабатывать числовую и статистическую информацию, анализируя отдельно взятые таблицы, схемы, графики, диаграммы. В сложных случаях, требующих совместного анализа различных форматов графического представления данных, делает неверные умозаключения. Допускает ошибки при оценке достоверности и обоснованности выводов в условиях недостатка информации и временных ограничений.	от 12 до 18
Низкий	Руководитель допускает логические ошибки при обработке числовой и статистической информации. Не умеет собирать и анализировать информацию из различных источников. Не умеет критически оценивать достоверность и обоснованность выводов. Имеет низкую скорость когнитивной обработки информации, не умеет выбирать рациональные стратегии решения аналитических задач.	от 0 до 11

### 1.7 Время выполнения варианта диагностической работы

Общее время выполнения варианта диагностической работы – 120 мин, в том числе:

- ознакомление с инструкцией по выполнению работы – 15 мин.
- выполнение заданий части 1 - 45 мин.
- выполнение кейс-заданий части 2 - 60 мин.
  - Кейс-задание 16 - 20 мин.
  - Кейс-задание 17 - 20 мин.
  - Кейс-задание 18 - 20 мин.

1.8 Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для проведения оценки

Дополнительные материалы и оборудование не используются

## **2. Кодификатор проверяемых элементов содержания и требований к уровню подготовки**

Кодификатор элементов содержания и требований к уровню подготовки руководителей образовательных организаций является документом, определяющим структуру и содержание КОМ для проведения оценки основных компонентов управленческих компетенций и способность их применять в решении простых и сложных управленческих задач.

Кодификатор составлен на основе следующих документов:

<b>№ п/п</b>	<b>НАИМЕНОВАНИЕ ИСТОЧНИКА</b>
<b>УПРАВЛЕНИЕ КАДРАМИ</b>	
1.	ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ
2.	ФЗ «О персональных данных» от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ
3.	ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ
4.	ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» от 01.04.1996 № 27-ФЗ
5.	ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» от 29 декабря 2006 № 255-ФЗ
6.	«Гражданский кодекс Российской Федерации» от 30.11.1994г. № 51-ФЗ
7.	«Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ
8.	«Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ
9.	Постановление Правительства РФ от 08 августа 2013г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»
10.	Постановление Минтруда от РФ от 30 июня 2003 г. № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры»
11.	Приказ Минобрнауки РФ от 07 апреля 2014 г. № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»
12.	Приказ Минобрнауки РФ от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»
13.	Письмо Минобрнауки России № 08-415 «О реализации права педагогических работников на дополнительное профессиональное образование».
14.	Письмо Федеральной службы по труду и занятости от 24.12.2007 № 5277-6-1 «О расчетах с работником в случае предоставления ему отпуска с последующим увольнением, а также о выдаче работодателем расчетного листка работнику при выплате отпускных сумм»
<b>УПРАВЛЕНИЕ РЕСУРСАМИ</b>	
15.	«Гражданский кодекс Российской Федерации» от 30.11.1994г. № 51-ФЗ
16.	«Налоговый кодекс Российской Федерации» от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ
17.	«Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ
18.	Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 13.07.2015) "О защите прав потребителей»

№ п/п	НАИМЕНОВАНИЕ ИСТОЧНИКА
19.	«Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ
20.	ФЗ "Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» от 29 декабря 2006 № 255-ФЗ
21.	ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ
22.	ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ
23.	Постановление Правительства РФ от 30.08.2018 № 1042 «Об утверждении Правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем), о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 15 мая 2017 г. N 570 и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 25 ноября 2013 г. № 1063
24.	Приказ Минобрнауки РФ от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»
25.	Письмо Министерства образования и науки РФ от 24.04.2013г. № ДЛ-101/08 «О размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми»
26.	МДС 81-35.2004 «Методика определения стоимости строительной продукции на территории Российской Федерации» (с изменениями от 16.06.2014)
<b>УПРАВЛЕНИЕ ПРОЦЕССАМИ</b>	
27.	ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» от 21.11.2011 № 323
28.	ФЗ «О гражданской обороне» от 12.02.1998 № 28-ФЗ
29.	ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений» от 28.06.1995 года № 98-ФЗ
30.	ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ
31.	ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 № 135-ФЗ
32.	Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ
33.	Постановление Правительства РФ от 24 июля 2000 №551 «О военно-патриотических молодежных и детских объединениях»,
34.	Приказ Министерства образования и науки РФ от 23.01.2014 № 36 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»
35.	Приказ Министерства здравоохранения РФ от 6 октября 2014 г. N 581н "О Порядке проведения профилактических медицинских осмотров обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также образовательных организациях высшего образования в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ" (с изменениями и дополнениями)
36.	Приказа Минобрнауки РФ от 20 сентября 2013 года № 1082 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии»

№ п/п	НАИМЕНОВАНИЕ ИСТОЧНИКА
37.	Приказа Минобрнауки России от 19 декабря 2014 года № 1598 «Об утверждении федерального государственного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»
38.	Приказ Минобрнауки от 27.06.2017 № 602 «Об утверждении порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность»
39.	Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 19 декабря 2013 года № 68 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3147-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным группам, размещенным в жилых помещениях жилищного фонда»
40.	Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 4 июля 2014 г. № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»,
41.	Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 10 июля 2015г. № 26 «Об утверждении СанПин 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»
42.	Письмо Минобрнауки России от 14.02.2014 N ВК-262/09 «О методических рекомендациях о создании и деятельности советов обучающихся в образовательных организациях»
43.	Письмо Минздрава России от 25.09.2019 N 28-2/И/2-8923 «О направлении Методических рекомендаций к порядкам взаимодействия органов власти, государственных учреждений, с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями при содействии в оказании медицинской помощи в организациях, оказывающих медицинскую помощь»
44.	Совместное письмо Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека № 01/2050-8-23, Министерства РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий №43-898-19, Минобрнауки России АФ-102/09 от 12.03.2008 г. «О подготовке образовательных учреждений к началу учебного года»
45.	Письмо Минобрнауки России от 18 августа 2017г. № 09-1672 «О направлении Методических рекомендаций по уточнению понятия и содержания внеурочной деятельности в рамках реализации основных общеобразовательных программ, в том числе в части проектной деятельности»
46.	Письмо от 22 октября 2015г. № 08-1729 «О направлении методических рекомендаций» Методические рекомендации по развитию Государственно-общественного управления образованием в субъектах Российской Федерации для специалистов органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образовании»
<b>УПРАВЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТАМИ</b>	
47.	ФЗ «О персональных данных» от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ
48.	ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ
49.	«Гражданский кодекс Российской Федерации» от 30.11.1994г. № 51-ФЗ
50.	«Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ

№ п/п	НАИМЕНОВАНИЕ ИСТОЧНИКА
51.	Постановлением Правительства РФ от 31.08.2017 № 755 «О Федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования».
52.	Приказ Минобрнауки России от 17 декабря 2010г. № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»
53.	Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155 г. Москва «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»
54.	Приказ Рособрнадзора от 18.06.2018 N 831 (ред. от 07.04.2020) «Об утверждении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования».
55.	Приказ Минобрнауки России от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
56.	Приказ Минобрнауки России от 17 июля 2015 года № 734 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года N 1015»
57.	Приказ Минобрнауки России от 14 февраля 2014г. № 115 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов»
58.	Приказ Минпросвещения России N 190, Рособрнадзора N 1512 от 07.11.2018 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»
59.	Приказ Минобрнауки России от 06 октября 2009г. № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»
60.	Письмо Рособрнадзора от 25 декабря 2015 № 01-311/10-01 «Методические рекомендации по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в форме основного государственного экзамена и единого государственного экзамена для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов»
61.	Письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.06.2016г. № 809/02
<b>УПРАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИЕЙ</b>	

№ п/п	НАИМЕНОВАНИЕ ИСТОЧНИКА
62.	ФЗ «О персональных данных» от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ
63.	ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ
64.	Закон РФ «О средствах массовой информации» от 27 декабря 1991г. № 2124-1
65.	«Гражданский кодекс Российской Федерации» от 30.11.1994г. № 51-ФЗ
66.	«Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ
67.	Постановление Правительства РФ от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»
68.	Приказ Рособнадзора от 29.05.2014 N 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации».
69.	Письмо Рособнадзора от 15.03.2017 № 10-134 «Об обеспечении прав лиц, отказавшихся от предоставления персональных данных в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации»
70.	Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации»

**Раздел 1. Перечень элементов содержания, проверяемых при проведении оценки основных компонентов (знания, умения, навыки) управленческих компетенций и способность их применять в решении типичных управленческих задач.**

Таблица 16. Перечень элементов содержания

Код раздела	Код элемента	Элементы содержания, проверяемые при выполнении диагностической работы
1	Управление кадрами (УК)	
	1.1 (УК-1)	Правовое регулирование трудовых отношений. Заключение и расторжение трудовых договоров с педагогическими работниками.
	1.2 (УК-2)	Обеспечение социальных гарантий работникам образовательных организаций (отпуска, больничные листы, продолжительность рабочего дня, награждения, поощрения и др.); порядок применения взысканий; трудовые споры.
	1.3 (УК-3)	Аттестация и повышение квалификации работников образовательных организаций; номенклатура должностей педагогических работников и руководителей образовательных организаций.
2	Управление ресурсами	
	2.1 (УР-1)	Нормативно-правовое обеспечение финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации.
	2.2 (УР-2)	Организация закупочной деятельности. Планирование закупок в соответствии с потребностями образовательной организации и оценка их эффективности.

	2.3 (УР-3)	Формы и системы оплаты труда, материального и морального стимулирования. Методы контроля расходования фондов оплаты труда и материального стимулирования.
3	Управление процессами	
	3.1 (УП-1)	Организация образовательного процесса по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования. Интеграция программ разных уровней образования. Дополнительное образование. Инклюзивное образование.
	3.2 (УП-2)	Обеспечение безопасности жизнедеятельности образовательной организации и всех участников образовательных отношений. Профилактика травматизма. Требования СанПиН процессов обеспечения образовательного процесса. Психологическая безопасность образовательной организации и всех участников образовательных отношений.
	3.3 (УП-3)	Нормативно-правовые основания внедрения форм общественного участия в образовании. Вариативные формы общественно-государственного управления образованием. Коллегиальные органы образовательной организации.
4	Управление результатами	
	4.1 (УРЕЗ-1)	Государственная итоговая аттестация (нормативное правовое обеспечение, формы и результаты)
	4.2 (УРЕЗ-2)	Внутренняя система оценки качества образования (организация, инструменты, процедуры). Самообследование образовательной организации
	4.3 (УРЕЗ-3)	Образовательные результаты обучающихся. Учет индивидуальных результатов обучения.
5	Управление информацией	
	5.1 (УИ-1)	Нормативные правовые основы работы с сайтом образовательной организации.
	5.2 (УИ-2)	Правила взаимодействия с представителями СМИ. Информационная безопасность.
	5.3 (УИ-3)	Нормативные правовые основы, правила и требования работы с информацией. Защита персональных данных всех участников образовательного процесса. Предоставление информации для всех участников образовательного процесса и потребителей образовательных услуг.
6	Когнитивное управление. Уровень развития системного мышления и качества обработки информации	
	6.1 (КУ-1)	Реализация системного подхода в управлении образовательной организацией на основе постоянного мониторинга установленных показателей результативности

**Раздел 2. Перечень элементов содержания, проверяемых при оценке уровня развития управленческих компетенций, применяемых для решения профессиональных задач в сложных ситуациях.**

Таблица 16.1. Перечень элементов содержания

Код раздела	Код элемента	Элементы содержания, проверяемые при выполнении диагностической работы
-------------	--------------	--



1.	Качество и скорость обработки информации.	
	1.1	Умение анализировать и сопоставлять числовую, статистическую информацию, представленную в разных графических форматах (таблицы, графики, схемы, диаграммы), за отведенный промежуток времени и делать логические выводы.
	1.2	Умение критически оценивать достоверность и обоснованность выводов в условиях недостатка информации.
	1.3	Умение выбирать наиболее рациональные стратегии при работе с информацией.
2.	Системное мышление	
	2.1	Умение выявлять закономерности, устанавливать причинно-следственные связи
	2.2	Умение структурировать информацию, выделяя системообразующие элементы
	2.3	Умение формировать целостное понимание ситуации в условиях недостатка информации

**Раздел 3. Перечень требований к проверяемому уровню подготовки для проведения оценки при диагностике основных компонентов (знания, умения, навыки) управленческих компетенций и способность их применять в решении типичных управленческих задач.**

Таблица 16.2. Перечень элементов содержания

Код раздела	Код элемента	Элементы содержания, проверяемые при выполнении диагностической работы
1	Знание и применение нормативной правовой базы, регулирующей деятельность в системе образования	
	1.1	принимать решения на основе актуальных нормативных правовых документов согласно классификации и иерархической логике документов
	1.2	реализовывать управленческие функции в соответствии с установленными законодательством компетенциями образовательной организации
	1.3	устанавливать последовательность управленческих действий согласно законодательству
2	Знание и применение трудового законодательства РФ в образовательной организации	
	2.1	Принимать решения на основе трудового законодательства
	2.2	Использовать вариативные инструменты для обеспечения социальной стабильности в трудовом коллективе
	2.3	Формировать решения мотивирующие на соблюдение законодательства среди членов трудового коллектива
3	Знание и применение норм и правил ведения хозяйственной деятельности	
	3.1	Применять актуальные нормативные правовые документы в

		ведении хозяйственной деятельности
	3.2	Использовать законодательство закупках для полноценного обеспечения образовательного процесса
	3.3	обеспечивать реализацию политики государства в вопросах оплаты труда педагогических работников
4		Знание и применение закона об образовании в РФ, ФГОС, СанПиН
	4.1	организовывать образовательный процесс по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, интегрировать программы разных уровней образования.
	4.2	Обеспечивать государственную итоговую аттестацию.
	4.3	Формировать и реализовывать внутреннюю систему оценки качества образования
	4.4	Обеспечивать учет и улучшение индивидуальных результатов обучения.
	4.5	обеспечивать безопасность (физическую, психологическую) всех участников образовательных отношений.
	4.6	Обеспечивать функционирование коллегиальных органов образовательной организации и форм общественно-государственного управления образованием.
5		Знание и применение законодательства о работе с сайтом образовательной организации и со СМИ
	5.1	Обеспечивать работоспособность, актуальность и развитие официального сайта образовательной организации.
	5.2	Определять возможные каналы и границы коммуникации.
	5.3	Обеспечивать реализацию правил и требований взаимодействия с представителями СМИ.
	5.4	Принимать решения в целях обеспечения положительного имиджа образовательной организации
6		Знание и применение законодательства о защите персональных данных
	6.1	обеспечивать сохранность персональных данных всех субъектов образовательного процесса
	6.2	реализовывать управленческие функции в соответствии с установленными законодательством требованиями
7		Умение обрабатывать цифровую информацию
	7.1	умение извлекать информацию, представленную в различных графических форматах (таблицы, графики, схемы, диаграммы)
	7.2	умение понимать, когда информации недостаточно для однозначного вывода
	7.3	умение выявлять верные тенденции и закономерности, описанные в цифрах
8		Умение системно мыслить
	8.1	умение фиксировать последовательность и логику изложения
	8.2	умение выделять факторы, влияющие на ситуацию, делать логичные, непротиворечивые выводы.