

**План-график  
проведения апробации модели оценки компетенций работников  
образовательных организаций**

Проведение апробации модели оценки компетенций работников образовательных организаций (далее - Модель) предусматривает выполнение следующих видов работ:

- 1) доработка оценочных материалов для проведения оценки компетенций руководителей образовательных организаций
- 2) разработка оценочных материалов для проведения апробации Модели;
- 3) формирование выборки для проведения апробации Модели;
- 4) формирование кадровых, информационных, методических ресурсов для проведения апробации Модели;
- 5) проведение апробации Модели;
- 6) обработка, обобщение и анализ результатов апробации Модели;
- 7) разработка рекомендаций по результатам апробации Модели;
- 8) проведение экспертного обсуждения результатов апробации Модели.

При выполнении каждого вида работ реализуются различные процедуры, обеспечивающие выполнение работ в рамках установленного плана-графика (таблица 1).

Таблица 1. План-график проведения апробации Модели

Вид работ и содержание работ	Срок выполнения
<b>1. Доработка оценочных материалов для проведения оценки компетенций руководителей образовательных организаций</b>	
1.1. Доработка комплекта оценочных материалов для оценки компетенций руководителей образовательных организаций (содержащего, в том числе спецификацию, кодификаторы проверяемых элементов содержания и требований к уровню подготовки, демонстрационный вариант диагностической работы, 8 вариантов диагностической работы, опросник для руководителей образовательных организаций - участников апробации)	До 31.07.2020
1.2. Получение экспертных заключений на спецификацию и демонстрационный вариант диагностической работы у общественно-профессиональных объединений (ассоциаций) педагогических работников либо экспертизу не менее 1-ой федеральной научной организации	До 04.08.2020
1.3. Доработка комплекта оценочных материалов при наличии замечаний соответствующих общественно-профессиональных	До 11.08.2020

объединений (ассоциаций) педагогических работников или федеральной научной организации и прохождение повторной экспертизы спецификаций и демонстрационного варианта диагностической работы	
1.4. Представление доработанного комплекта оценочных материалов с экспертными заключениями на согласование Государственному заказчику	До 11.08.2020
<b>2. Разработка оценочных материалов для проведения оценки компетенций учителей</b>	
2.1. Разработка комплекта оценочных материалов для оценки предметных и методических компетенций учителей начальных классов (содержащего, в том числе спецификацию, кодификаторы проверяемых элементов содержания и требований к уровню подготовки, демонстрационный вариант диагностической работы, 8 вариантов диагностической работы, опросник для учителей - участников апробации)	До 04.09.2020
2.2. Получение экспертных заключений на спецификацию и демонстрационный вариант диагностической работы у общественно-профессиональных объединений (ассоциаций) педагогических работников либо экспертизу не менее 1-ой федеральной научной организации.	До 10.09.2020
2.3. Проведение доработки комплекта оценочных материалов при наличии замечаний соответствующих общественно-профессиональных объединений (ассоциаций) педагогических работников или федеральной научной организации и прохождение повторной экспертизы спецификации и демонстрационного варианта диагностической работы	До 15.09.2020
2.4. Представление комплекта оценочных материалов с экспертными заключениями на согласование Государственному заказчику	До 15.09.2020
<b>3. Формирование выборки для проведения апробации Модели</b>	
3.1. Разработка проекта информационного письма о проведении апробации Модели в адрес 85 органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и предоставление его Государственному заказчику для подписания	До 17.08.2020

3.2. Рассылка подписанного Государственным заказчиком информационного письма в адрес 85 органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.	До 21.08.2020
3.3. Формирование выборок для проведения оценки предметных и методических компетенций учителей.	До 21.09.2020
3.4. Направление выборок для проведения оценки предметных и методических компетенций учителей на ознакомление Государственному заказчику.	До 22.09.2020
<b>4. Формирование кадровых, информационных, методических ресурсов для проведения апробации Модели</b>	
4.1. Обеспечение назначения региональных координаторов апробации Модели в каждом из субъектов Российской Федерации, принимающем участие в апробации Модели	До 04.09.2020
4.2. Предоставление региональным координатором требований к выборкам по учебным предметам в субъектах Российской Федерации.	До 07.09.2020
4.3. Обеспечение назначения организаторов, отвечающих за проведение оценки компетенций работников ОО, в каждом пункте проведения апробации Модели (далее – ППИ)	До 11.09.2020
4.4. Разработка инструктивных и методических материалов для всех категорий специалистов, привлекаемых к участию или организации апробации Модели	До 23.09.2020
4.5. Размещение инструктивных и методических материалов для всех категорий специалистов, привлекаемых к участию или организации апробации Модели, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	До 23.09.2020
4.6. Информирование всех категорий специалистов, принимающих участие в организации апробации Модели, о размещении инструктивных и методических материалов в информационно-коммуникационной сети «Интернет»	До 25.09.2020
4.7. Предоставление перечня региональных координаторов апробации Модели и организаторов апробации Модели Государственному заказчику для сведения	До 29.09.2020
4.8. Распределение учителей и руководителей образовательных	До 29.09.2020

организаций - участников апробации Модели по ППИ и дням проведения апробации	
4.9. Изучение участниками апробации Модели (учителями, руководителями) и специалистами, привлеченными в организации апробации Модели, инструктивных и методических материалов	До 29.09.2020
4.10. Формирование банка задач в ИС Диагностика на основе разработанных комплектов оценочных материалов по учебным предметам	До 29.09.2020
4.11. Создание учетных записей пользователей в ИС Диагностика в соответствии со сведениями об учителях и руководителях образовательных организаций - участниках апробации, полученных от региональных координаторов	До 29.09.2020
4.12. Предоставление логинов и паролей учителям-участникам апробации для работы в ИС Диагностика через региональных координаторов.	До 29.09.2020
<b>5. Проведение апробации Модели</b>	
5.1. Заполнение работниками образовательных организаций опросника	30.09.2020 05.10.2020
5.2. Выполнение диагностической работы работниками образовательных организаций в режиме онлайн в присутствии организатора на территории ППИ	30.09.2020 05.10.2020
5.3. Сбор мнений работниками образовательных организаций участников апробации Модели о содержании диагностической работы в режиме онлайн на территории ППИ	30.09.2020 05.10.2020
5.4. Сбор результатов выполненных диагностических работ	До 05.10.2020
<b>6. Обработка, обобщение и анализ результатов апробации Модели</b>	
6.1. Разработка инструктивных материалов для экспертов	До 11.09.2020
6.2. Направление Государственному заказчику инструктивных материалов для экспертов на согласование	До 11.09.2020
6.3. Размещение инструктивных материалов для экспертов на согласованном с Государственным заказчиком интернет-ресурсе	До 28.09.2020
6.4. Привлечение экспертов для оценивания развернутых ответов учителей	До 22.09.2020

6.5. Обучение экспертов по программе повышения квалификации, направленной на освоение технологии проверки заданий с развернутыми ответами	23.09.2020 – 25.09.2020
6.6. Экспертная оценка результатов выполнения заданий с развернутым ответом диагностической работы (проверка развернутых ответов учителей в личных кабинетах экспертов) и заполнение анкеты эксперта	До 12.10.2020
6.7. Формирование оценок по каждой части диагностической работы по каждому учителю и руководителю образовательной организации - участнику апробации Модели	До 12.10.2020
6.8. Формирование сведений об участниках апробации Модели и статистических данных о выполнении диагностических работ и об ответах на вопросы опросников.	До 02.11.2020
6.9. Формирование сводных данных с результатами соответствующего субъекта Российской Федерации и представление на согласование Государственному заказчику.	До 02.11.2020
6.10. Анализ результатов апробации Модели и подготовка аналитического отчета	До 02.11.2020
6.11. Предоставление Государственному заказчику аналитического отчета для ознакомления	До 02.11.2020
<b>7. Разработка рекомендаций по результатам апробации Модели</b>	
7.1. Разработка рекомендаций, в том числе: - рекомендации по использованию результатов апробации модели оценки компетенций работников образовательных организаций при организации аттестации работников образовательных организаций; - рекомендации по интерпретации результатов выполнения диагностических работ; - рекомендации по организации повышения квалификации по результатам выполнения учителями диагностических работ; - рекомендации по организации повышения квалификации руководителей образовательных организаций	До 02.11.2020
7.2. Предоставление на согласование Государственному заказчику разработанных рекомендаций	До 02.11.2020
<b>8. Проведение экспертного обсуждения по результатам</b>	

<b>апробации Модели</b>	
8.1. Разработка и предоставление на согласование Государственному заказчику программы вебинара	До 26.10.2020
8.2. Предоставление на согласование Государственному заказчику предложений по дате и времени проведения экспертного вебинара	До 19.10.2020
8.3. Разработка и предоставление на подписание Государственному заказчику проекта информационного письма о проведении вебинара.	До 26.10.2020
8.4. Рассылка информационного письма о проведении вебинара в органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.	До 30.10.2020
8.5. Разработка и предоставление на согласование Государственному заказчику комплекта презентационных материалов.	До 09.11.2020
8.6. Проведение экспертного вебинара по результатам проведения апробации Модели.	До 20.11.2020 <sup>1</sup>
8.7. Составление перечня направлений дальнейших доработок Модели (в случае если такие доработки будут предложены участниками вебинара).	До 20.11.2020

В процедурах апробации Модели принимают участие:

1. Учителя - участники апробации Модели (участники оценки);
2. Руководители образовательных организаций – участники апробации Модели (участники оценки);
2. Руководители образовательных организаций, учителя которых являются участниками апробации Модели (участники оценки);
3. Организаторы апробации Модели (проведения оценки).
  - 3.2. Организатор федерального уровня.
    - 3.1. Организатор апробации Модели в ППИ;
4. Технические специалисты апробации Модели (федерального уровня, регионального уровня и уровня пункта проведения апробации, осуществляющие работу в ИС Диагностика);
5. Региональные координаторы апробации Модели (оценки);
6. Привлеченные эксперты.

Каждый участник процедур исследования выполняет работы в рамках установленных функций:

- 1) учитель-участник апробации Модели – учитель, который выполняет

<sup>1</sup> По согласованию с Государственным заказчиком

диагностическую работу и проходит опрос;

2) руководитель образовательной организации – участник апробации Модели – руководитель образовательной организации, который выполняет диагностическую работу и проходит опрос;

3) руководитель образовательной организации – руководитель общеобразовательной организации, учителя которой являются участниками апробации Модели;

4) организатор федерального уровня– организация, обеспечивающая подготовку и общую координацию проведения апробации Модели на федеральном уровне, которой поручены данные работы федеральным координатором;

5) организатор апробации Модели в ППИ – сотрудник организации (как правило, из числа руководителей), выступающей в роли ППИ, который обеспечивает соблюдение процедур апробации Модели (выполнение работ в установленные сроки и др.);

6) технические специалисты апробации Модели – работники организаций, обеспечивающих технологическую составляющую апробации Модели (загрузку материалов в ИС Диагностика, сбор данных, техническую обработку (количественную) результатов оценки и др.);

7) региональный координатор – организатор апробации Модели на региональном уровне (сотрудник органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования, или подведомственной ему организации);

8) привлеченный эксперт – специалист, обладающий профессиональной компетентностью в предметной области и имеющий опыт преподавания не менее 5 лет (для проверки развернутых ответов учителей), или специалист, имеющий опыт управленческой деятельности в сфере образования не менее 5 лет (для проверки развернутых ответов руководителей);

*Учитель-участник апробации* последовательно выполняет следующие действия:

– получает информацию о проводимой апробации Модели и ее процедурах от руководителя общеобразовательной организации, в которой работает, или получает информацию от региональных координаторов и дает согласие на участие в апробации;

– изучает материалы для участников апробации Модели в открытом доступе;

– получает логин и пароль для входа в личный кабинет ИС Диагностика и заполняет опросник в режиме онлайн;

– получает сведения о дате и месте выполнения диагностической работы (местоположение ППИ) от регионального координатора или организатора;

- в день проведения апробации Модели приходит в ППИ, выполняет диагностическую работу и отвечает на вопросы опросника в режиме онлайн;

- получает личные результаты выполнения диагностической работы через личный кабинет.

*Руководитель образовательной организации - участник апробации* последовательно выполняет следующие действия:

- получает информацию о проводимой апробации Модели и ее процедурах от организатора; получает информацию от региональных координаторов и дает согласие на участие в апробации;

- изучает материалы для участников апробации Модели в открытом доступе;

- получает логин и пароль для входа в личный кабинет ИС Диагностика и заполняет опросник в режиме онлайн;

- получает сведения о дате и месте выполнения диагностической работы (местоположение ППИ) от регионального координатора или организатора;

- в день проведения апробации Модели приходит в ППИ, выполняет диагностическую работу и отвечает на вопросы опросника в режиме онлайн;

- получает личные результаты выполнения диагностической работы через личный кабинет.

*Руководитель образовательной организации, учителя которой участвуют в апробации Модели,* последовательно выполняет следующие действия:

- информирует учителей об апробации Модели, ее процедурах;

- формирует список учителей-участников апробации в соответствии с запросом регионального координатора апробации Модели;

- создает условия для выполнения каждым учителем-участником апробации Модели диагностической работы в установленные планом-графиком проведения процедур апробации сроки (предоставляет возможность подготовиться к выполнению диагностической работы, обеспечивает замену учителя в день выполнения работы в ППИ).

*Организатор* федерального уровня последовательно выполняет следующие действия:

- формирует списки учителей и руководителей образовательных организаций - участников апробации в соответствии с порядком формирования выборки (совместно с региональными координаторами);

- обеспечивает формирование кадровых, информационных, методических ресурсов для проведения апробации Модели;

- организует обучение привлеченных экспертов;

- обобщает и проводит анализ результатов апробации Модели;



– обеспечивает разработку рекомендаций по результатам апробации Модели.

*Организатор апробации Модели в ППИ* последовательно выполняет следующие действия:

- изучает инструктивные и методические материалы для организаторов апробации;
- оценивает готовность ППИ к апробации, руководит работой технического специалиста;
- обеспечивает контроль соблюдения процедур апробации Модели в ППИ в дни выполнения диагностических работ;
- распределяет учителей и руководителей образовательных организаций - участников апробации по аудиториям ППИ в дни проведения диагностических работ (при необходимости);
- проводит инструктаж учителей и руководителей образовательных организаций - участников апробации перед выполнением диагностической работы;
- информирует регионального координатора о ходе апробации Модели.

*Технический специалист апробации Модели в ППИ* последовательно выполняет следующие действия:

- осуществляет тестирование готовности ППИ к проведению апробации;
- обеспечивает запуск процесса выполнения диагностической работы каждым учителем и руководителем образовательной организации (вводит технологический пароль);
- поддерживает связь со службой технической поддержки (техническими специалистами федерального и регионального уровня).

Функции технических специалистов федерального и регионального уровней (администраторов) определены в руководствах пользователей ИС Диагностика с ролями «Администратор федерального уровня» и «Администратор регионального уровня» соответственно.

*Региональный координатор апробации Модели* последовательно выполняет следующие действия:

- организует формирование списков учителей и руководителей образовательных организаций - участников апробации в соответствии с порядком формирования выборки и представляет федеральному организатору;
- формирует список ППИ, определяет их емкость, обеспечивает назначение организаторов апробации Модели и предоставляет сведения федеральному организатору;
- контролирует выполнение диагностических работ в ППИ в установленные сроки;
- получает сводные данные о результатах оценки компетенций учителей и руководителей образовательных организаций субъекта Российской Федерации;

– информирует органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования о результатах апробации Модели.

*Привлеченный эксперт* последовательно выполняет следующие действия:

– изучает инструктивные материалы для экспертов, проходит повышение квалификации;

– получает допуск к участию в апробации Модели через федерального организатора после успешного освоения программы повышения квалификации;

– получает логин и пароль для входа в личный кабинет от федерального организатора;

– принимает участие в экспертизе развернутых ответов участников апробации Модели в соответствии со своими полномочиями (проверяет развернутые ответы учителей);

– заполняет анкету эксперта после завершения апробации Модели.