



**Инструкция для организаторов по подготовке и проведению всероссийских проверочных работ по учебному предмету «Иностранный язык» (английский, немецкий, французский) в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, в 2026 году**

**Общие положения**

**Проверочная работа** по предмету «Иностранный язык» (английский, немецкий, французский) проводится на бумажном носителе и **включает в себя 7 заданий**.

Задание 1 по аудированию предполагает прослушивание аудиозаписи (текста) и выполнение задания на понимание прослушанного текста.

**Аудиозапись является общей для участников ВПР СПО, выполняющих первый и второй варианты проверочной работы.**

Краткие ответы на задания 1–5 записываются в виде последовательности цифр в поле ответа в тексте работы, а затем переносятся в бланк ответов № 1 без пробелов, запятых и других дополнительных символов. Каждый символ пишется в отдельной клеточке в соответствии с приведенными в бланке образцами.

Ответы на задания 6 и 7 записываются участниками в поля ответов в тексте работы.

При выполнении работы не разрешается пользоваться учебниками, рабочими тетрадями, справочниками и словарями.

При необходимости можно пользоваться черновиком. Записи в черновике проверяться и оцениваться не будут.

В каждой аудитории, в которой проводится проверочная работа, должен присутствовать организатор в аудитории (см. *Инструкцию организатора в аудитории*).

**Технология проведения ВПР СПО по предмету «Иностранный язык» (английский, немецкий, французский)**

Ответственный организатор в ОО СПО совместно с техническим специалистом определяет:

- аудитории для проведения ВПР СПО по предмету «Иностранный язык» (английский, немецкий, французский);
- состав технического оборудования для проведения ВПР СПО по предмету «Иностранный язык» (английский, немецкий, французский).

**При проведении проверочной работы по предмету «Иностранный язык» (английский, немецкий, французский) аудитория должна быть оснащена техническим средством, обеспечивающим качественное воспроизведение аудиозаписей в формате**



**.mp3 для выполнения задания по аудированию.**

Каждая аудитория для проведения ВПР СПО должна быть обеспечена:

- рабочими местами в соответствии с количеством участников ВПР СПО;
- рабочими местами для организаторов в аудитории;
- местом для личных вещей участников ВПР СПО.

На рабочем месте каждого участника ВПР СПО должны находиться гелевая ручка чёрного цвета и листы для черновика.

Участник ВПР СПО выполняет работу **только гелевой ручкой чёрного цвета.**

Рекомендуется иметь в аудитории жёсткую папку-планшет для закрепления протокола, который организатор может заполнять, перемещаясь по аудитории.

На стенах аудитории не должно быть стендов, плакатов и иных материалов со справочно-познавательной информацией по соответствующему предмету.

Ответственный организатор в ОО СПО скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО архив с аудиофайлом в формате .mp3 для проведения аудирования при выполнении проверочной работы по иностранному языку и передаёт его организатору в аудитории или техническому специалисту.

До проведения работы необходимо проверить возможность воспроизведения аудиозаписи.

Технические специалисты или организаторы в аудитории настраивают средства воспроизведения аудиозаписи так, чтобы было слышно всем участникам проверочной работы.

**В аудиозаписи текст прозвучит два раза.**

**Остановка и повторное воспроизведение аудиозаписи запрещаются.**

Вовремя аудирования участники ВПР СПО не могут задавать вопросы. Участникам не рекомендуется выходить из аудитории, так как шум может нарушить процедуру проведения проверочной работы. После завершения второго воспроизведения текста участники приступают к выполнению задания по аудированию, организаторы в аудитории отключают средство воспроизведения аудиозаписи.

**Консультирование специалистов, участвующих в подготовке и проведении ВПР СПО**

Консультирование специалистов, участвующих в подготовке и проведении ВПР СПО по вопросам организации и проведения ВПР СПО осуществляется через «Форум технической поддержки ВПР СПО» в ГИС ФИС ОКО или по электронной почте [vrhelp@fioco.ru](mailto:vrhelp@fioco.ru).