

Автоматизированная информационная система оценочных процедур в
сфере образования в онлайн формате

(АИС «Оценка онлайн»)

Руководство пользователя

Личный кабинет регионального координатора

Страниц: 35

Москва 2022

Оглавление

ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ	3
ВВЕДЕНИЕ.....	4
ВХОД В ЛК.....	5
Стандартный вход в ЛК.....	5
Если забыли пароль	5
РАБОЧИЙ СТОЛ ЛК	6
ИНФОРМЕРЫ.....	7
Информер мероприятия.....	7
Информер «Пользователи».....	7
Информер «Участники»	9
ЛЕВОЕ МЕНЮ.....	9
Рабочий стол.....	10
Монитор тестирования.....	10
Пользователи.....	12
Участники	15
Мероприятия.....	26
Опросы	30
Статистика.....	30
Справочники.....	31
Инструкция	35

Термины и сокращения

Термин или сокращение	Расшифровка термина или сокращения
Активные	Активными в ИС считаются записи об участниках апробации / пользователях, которые подтвердили свою учётную запись, создав постоянный пароль и/или зайдя в личный кабинет
ИС	Автоматизированная информационная система оценочных процедур в сфере образования в онлайн формате (АИС «Оценка онлайн»)
ЛК	Личный кабинет в АИС «Оценка онлайн»
Пользователи	Все лица, имеющие доступ к ИС, кроме участников апробации
ППА	Пункт проведения апробации
Работники ППА	Лица, обеспечивающие работу ППА, сведения о которых вносятся в ИС: организаторы (организатор в ППА, организатор в аудитории), технические специалисты
Участники	Участники апробации, имеющие доступ к ИС
ЭКИМ	Контрольные измерительные материалы в электронной форме

Введение

В настоящем документе описаны основные действия пользователя с ролью «Региональный координатор» в ИС.

Назначение ИС: предназначена для организации и проведения различных видов оценочных процедур в режиме онлайн в общедоступной сети Интернет. Система создает ЭКИМ, проводит достаточное и необходимое планирование мероприятия, обеспечивает процедуру проведения оценочных процедур, получает персональную оценку участника, предоставляет статистические данные по результатам проведенных оценочных процедур.

Доступ к ИС осуществляется по адресу: <https://diagnostic.rustest.ru>.

Требования к оборудованию для работы с ИС: необходим компьютер/ноутбук, удовлетворяющий следующим требованиям:

- операционная система не ниже «Windows 7»;
- оперативная память не менее 1 Гб;
- процессор класса Intel Pentium IV 2,4 ГГц или выше;
- доступ в Интернет со скоростью не менее 30 Мбит/с;
- браузер последней версии из перечня: Chrome, Microsoft EDGE, FireFox, Yandex.

Вход в ЛК

Стандартный вход в ЛК

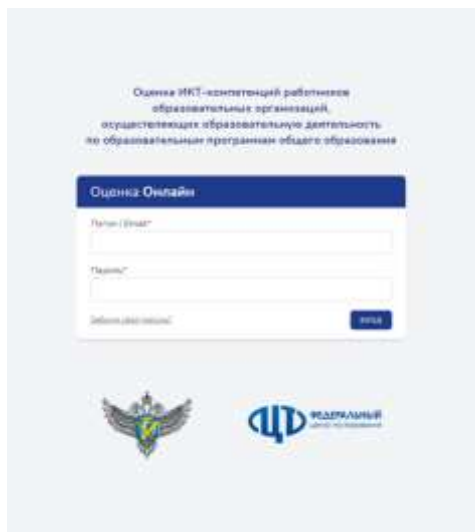


Рисунок 1

Для входа в личный кабинет нужно ввести полученный логин и пароль и нажать кнопку «Вход» (Рисунок 1). После авторизации в ИС (входа в ЛК) откроется рабочий стол ЛК.

Если забыли пароль



Рисунок 2

Если пользователь забыл пароль, то он должен воспользоваться ссылкой «Забыли пароль» (см. Рисунок 1). Откроется форма восстановления пароля (Рисунок 2). В поле «Email» необходимо ввести адрес электронной почты, под которым пользователь зарегистрирован в ИС, и нажать кнопку «Отправить». На указанный адрес придёт инструкция по восстановлению пароля.

Рабочий стол ЛК

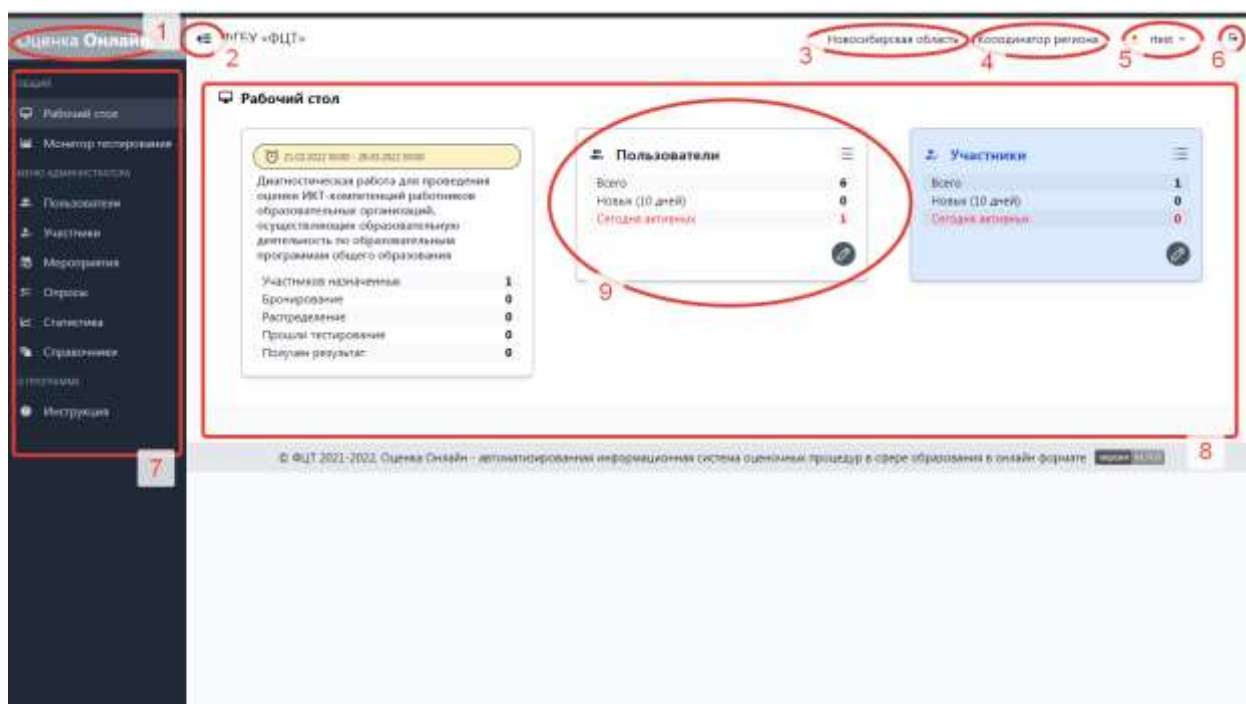


Рисунок 3

После входа в ЛК пользователь попадает на страницу, содержащую следующие элементы (Рисунок 3):

1. Краткое название ИС;
2. Кнопка сворачивания левой панели (при свёрнутой левой панели кнопка изменяет вид – направление стрелочки меняется на противоположное, при нажатии на эту кнопку происходит разворачивание левой панели);
3. Поле для отображения наименования субъекта Российской Федерации;
4. Поле для отображения наименования роли пользователя (Координатор региона);
5. Логин, под которым зашёл пользователь;
6. Кнопка выхода из ЛК;
7. Левое меню;
8. Рабочий стол;
9. Информер (на Рисунок 3 отображено 3 информера).

Рабочий стол является стартовым объектом, с которым начинает работать пользователь. На рабочем столе располагаются информеры, с которыми пользователь должен произвести какое-либо действие либо с которыми он будет работать чаще всего в соответствии со своей ролью.

Информеры

Информер мероприятия

1 11.03.2022 00:00 - 01.04.2022 00:00

2 Оценка компетенции работников образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам общего образования

3

Участников назначенных	1
Бронирование	0
Распределение	0
Прошли тестирование	0
Получен результат	0

Рисунок 4

Информер мероприятия является информационным, он не предполагает никаких действий пользователя. На информере мероприятия располагаются (Рисунок 4):

1. Период проведения мероприятия;
2. Название мероприятия;
3. Статистическая информация по региону пользователя:
 - Количество участников данного мероприятия;
 - Количество участников, осуществивших бронирование места и даты тестирования;
 - Количество участников, распределённых в аудиторию (т.е. участников, пришедших в ППА и зарегистрированных в какой-либо аудитории);
 - Количество участников, завершивших выполнение диагностической работы ;
 - Количество участников, получивших итоговый результат.

Информер «Пользователи»

1 Пользователи 2

3

Всего	6
Новых (10 дней)	0
Сегодня активных	1

4

Рисунок 5

Пользователи

Создать Пользователя

Загрузить Сотрудников

Рисунок 6

Информер «Пользователи» отражает оперативную информацию по региону обо всех пользователях ИС, кроме участников апробации, а также позволяет перейти к выполнению основных действий с объектом ИС «Пользователи» (Рисунок 5):

1. Наименование информера
2. Кнопка меню действий (см. Рисунок 6)
3. Статистическая информация
4. Кнопка перехода к разделу «Пользователи».

Действия, доступные через меню действий (2), можно также выполнить из раздела «Пользователи». Описание данных действий дано в описании указанного раздела.

Переход к разделу «Пользователи» можно также совершить с помощью левого меню.

Информер «Участники»

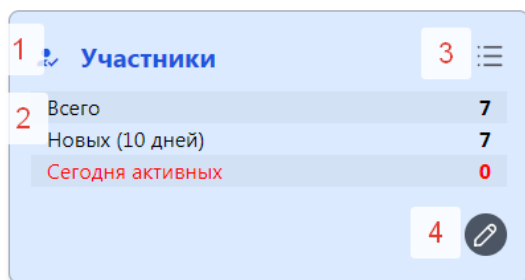


Рисунок 7

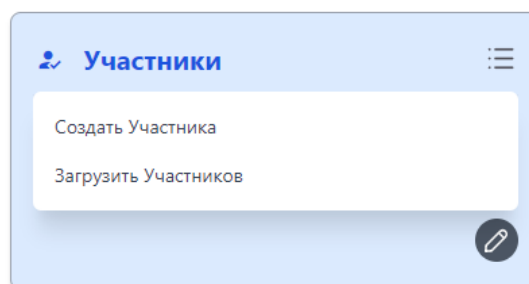


Рисунок 8

Информер «Участники» отражает оперативную информацию по региону обо всех участниках апробации, а также позволяет перейти к выполнению основных действий с объектом ИС «Участники» (Рисунок 7):

1. Наименование информера
2. Кнопка меню действий (см. Рисунок 8)
3. Статистическая информация
4. Кнопка перехода к разделу «Участники».

Действия, доступные через меню действий (2), можно также выполнить из раздела «Участники». Описание данных действий дано в описании указанного раздела.

Переход к разделу «Участники» можно также совершить с помощью левого меню.

Левое меню

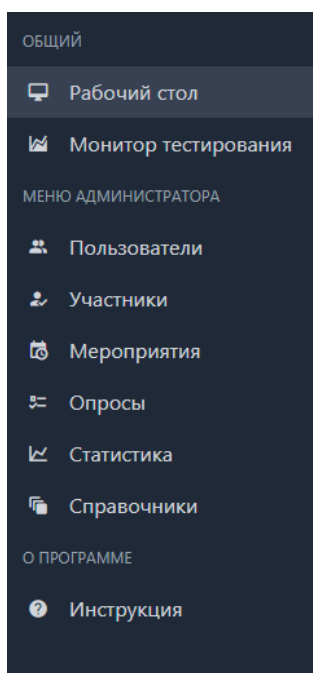


Рисунок 9

Левое меню состоит из трёх разделов: «Общий», «Меню администратора» и «О программе» (Рисунок 9).

В разделе «Общий» отражены объекты, общие для всех ролей.

В разделе «Меню администратора» обеспечен доступ ко всем функциям, доступным для роли.

В разделе «О программе» размещено настоящее руководство пользователя.

Отображаемый в рабочем пространстве раздел подсвечивается серым (на Рисунок 9 это раздел «Рабочий стол»). Также серый подсвечиваются разделы, на которые наведён курсор.

Рабочий стол

Пункт меню «Рабочий стол» позволяет перейти к рабочему столу ЛК, описанному выше.

Монитор тестирования

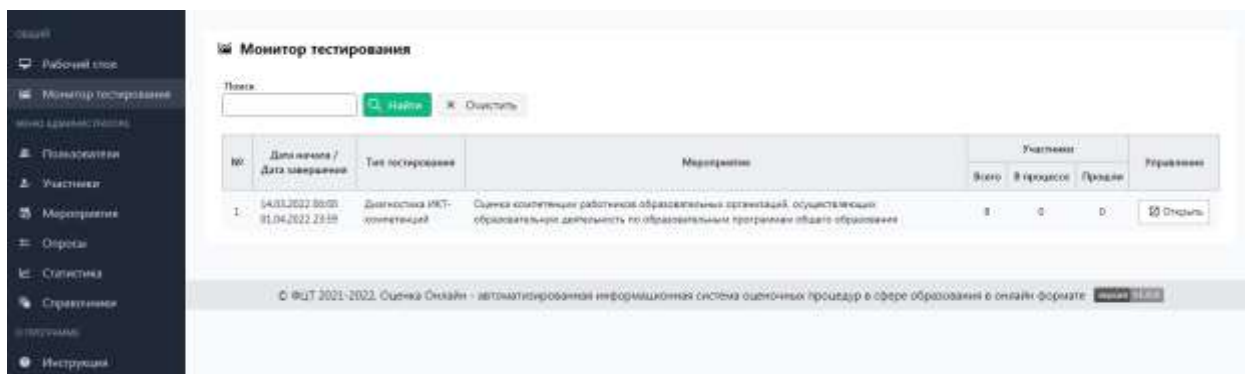


Рисунок 10

Монитор тестирования (Рисунок 10) позволяет отслеживать ход мероприятия. Отображается оперативная статистическая информация по региону (сколько всего участников зарегистрировано на мероприятие, сколько участников выполняют диагностическую работу, сколько участников завершили её выполнение). Также присутствует кнопка «Открыть» для перехода к более подробным сведениям о ходе мероприятия.

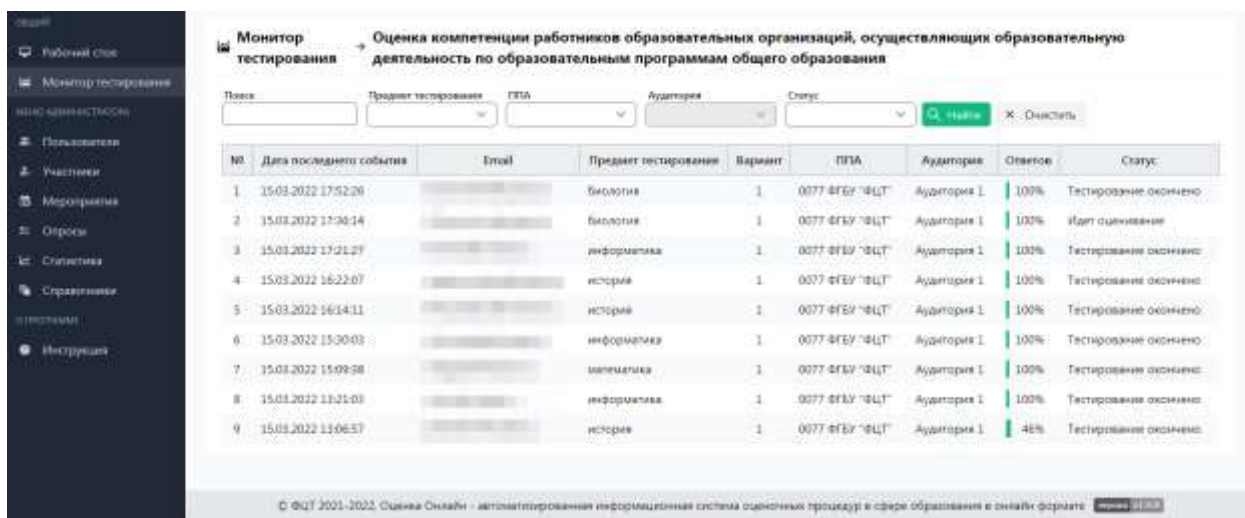


Рисунок 11

Подробные сведения о мероприятии включают записи о каждом событии в ИС каждого участника апробации (Рисунок 11). Таблица обновляется в режиме реального времени. По таблице можно осуществлять поиск и/или фильтрацию записей. Поиск может быть проведён по любому полю и по любой части значения поля. Для построения фильтра по одному или нескольким полям «Предмет тестирования», «ППА», «Аудитория»,

«Статус» необходимо выбрать значение из выпадающего списка. Выбор значения поля «Аудитория» становится доступен при указании конкретного значения в поле «ППА». После установки значений для всех выбранных полей фильтра/поиска необходимо нажать кнопку «Найти». Для очистки поля нужно в качестве значения выбрать верхнюю (пустую) строку в выпадающем списке. Для очистки всех полей фильтра необходимо нажать кнопку «Очистить».

Таблица 1

№	Статус	Расшифровка статуса
1.	Идёт оценивание	Автоматически полученные предварительные баллы проходят итоговую проверку на корректность
2.	Идёт получение результата	Идет процесс формирования итогового результата
3.	Оценивание завершено	Автоматически полученные предварительные баллы прошли итоговую проверку на корректность и ожидают формирования результатов.
4.	Процесс тестирования	Участник апробации выполняет диагностическую работу
5.	Результат отменён	Результат выполнения диагностической работы (баллы) был отменён администратором ИС
6.	Результат получен	Результат выполнения диагностической работы получен и доступен для участника апробации
7.	Тестирование аннулировано	Выполнение диагностической работы было аннулировано, т.е. внесённые ответы на задания были удалены. Участник апробации может заново выполнить диагностическую работу
8.	Тестирование окончено	Участник апробации завершил выполнение диагностической работы

Пользователи

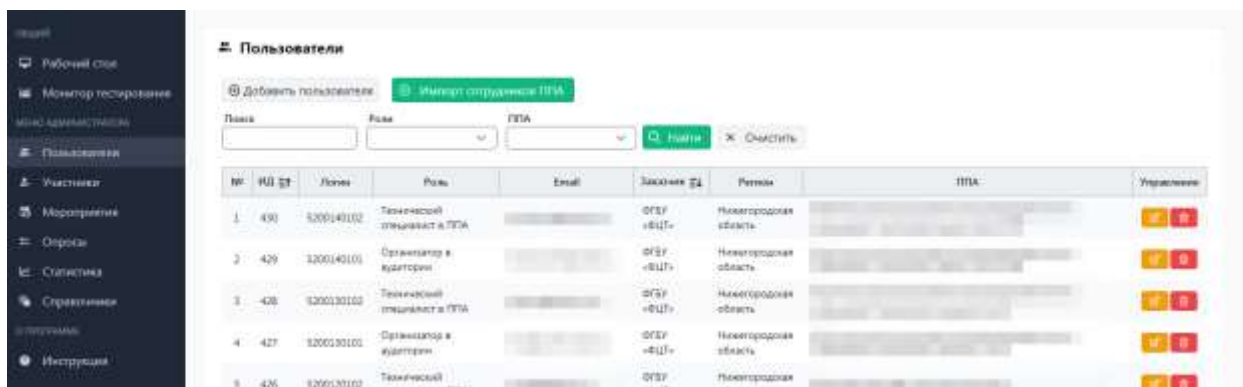


Рисунок 12

Раздел «Пользователи» обеспечивает доступ к сведениям о работниках ППА и региональных координаторах. Основная страница раздела представляет собой таблицу с записями о каждом работнике ППА (Рисунок 12.) В верхней части страницы расположены кнопки «Добавить пользователя» и «Импорт сотрудников ППА», а также строка поиска и фильтрации. В столбце «Управление» таблицы для каждой записи размещены кнопки «Редактировать» и «Удалить», позволяющие работать с конкретной записью.

Кнопка «Добавить пользователя»

Через функцию добавления пользователя можно внести в ИС сведения о новом пользователе.

При нажатии на кнопку «Добавить пользователя» открывается форма для внесения сведений о пользователе (Рисунок 13).

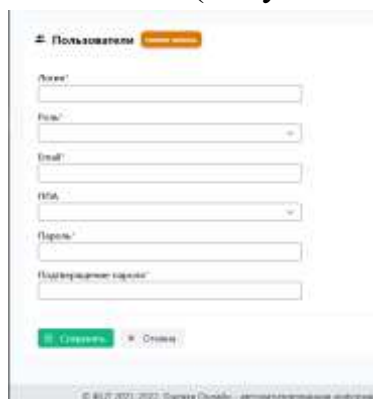


Рисунок 13

Поля, обязательные для заполнения, отмечены символом «*» красного цвета. Поля «Роль» и «ППА» заполняются выбором значения из выпадающего списка, остальные поля – непосредственным введением информации. При нажатии на кнопку «Сохранить» в ИС добавится запись о новом пользователе. При нажатии на кнопку «Отмена» никаких изменений в ИС внесено не будет.

Кнопка «Импорт сотрудников ППА»

С помощью функции импорта можно внести в ИС сведения о нескольких пользователях ППА из csv-файла.

При нажатии на кнопку «Импорт сотрудников ППА» открывается диалоговое окно с приглашением указать файл для импорта и кнопкой «Дальше» (Рисунок 14).



Рисунок 14

При нажатии на кнопку «Выберите файл» открывается стандартное окно выбора файлов. По умолчанию в окне выбора отображаются только файлы с расширением .csv. После выбора файла нажмите кнопку «Дальше».

Требования к csv-файлу:

1. № пп
2. Код субъекта РФ
3. Наименование субъекта РФ
4. Пункт проведения апробации (полное наименование организации)
5. Вместимость пункта проведения апробации (чел.)
6. Адрес места нахождения пункта проведения апробации
7. Фамилия Организатора
8. Имя Организатора
9. Отчество Организатора
10. E-mail (электронная почта организатора)
11. Контактный телефон организатора
12. Фамилия технического специалиста
13. Имя технического специалиста
14. Отчество технического специалиста
15. E-mail (электронная почта технического специалиста)
16. Контактный телефон технического специалиста

№ пп	Код субъекта РФ	Наименование субъекта РФ	Пункт проведения аprobации <i>(полное наименование организации)</i>	Вместимость пункта проведения аprobации (чел.)	Адрес места нахождения пункта проведения аprobации	ФИО Организатора <i>(полностью)</i>	Е-mail <i>(электронная почта организатора)</i>	Контактный телефон организатора	ФИО технического специалиста <i>(полностью)</i>	Е-mail <i>(электронная почта технического специалиста)</i>	Контактный телефон технического специалиста
------	-----------------	--------------------------	--	--	--	-------------------------------------	---	---------------------------------	--	--	---

Кнопка «Редактировать» столбца «Управление»

Функция позволяет вносить изменения в запись о работнике ППА.


При нажатии на кнопку «» открывается страница записи о пользователе, состоящая из двух вкладок – «Учётные данные» и «Профиль» (Рисунок 15, Рисунок 16).

Рисунок 15

Рисунок 16

Переключение между вкладками осуществляется по щелчку на наименовании вкладки. Наименование активной вкладки выделено более тёмным цветом.

Поля, обязательные для заполнения, отмечены символом «*» красного цвета. Поля «Роль» и «ППА» заполняются выбором значения из выпадающего списка, остальные поля – непосредственным введением информации. При нажатии на кнопку «Сохранить» в ИС будут внесены изменения о выбранном пользователе. При нажатии на кнопку «Отмена» никаких изменений в ИС внесено не будет.

Кнопка «Удалить» столбца «Управление»

Функция позволяет удалить запись о работнике ППА.


При нажатии на кнопку «» открывается диалоговое окно-подтверждение действия (Рисунок 17). При ответе «Да» запись о выбранном пользователе будет удалена из ИС, при ответе «Нет» никаких изменений в ИС внесено не будет.



Рисунок 17

Участники



























№	ИД ЗР	Email	ФИО	Телефон	Звание ЗД	Регион	Тип тестирования	Активность	Управление
1	100				ОГЭ «ФЦ»	Нижегородская область	Диагностика ИКТ-компетенций		 
2	98				ОГЭ «ФЦ»	Нижегородская область	Диагностика ИКТ-компетенций		 
3	97				ОГЭ «ФЦ»	Нижегородская область	Диагностика ИКТ-компетенций		 
4	96				ОГЭ «ФЦ»	Нижегородская область	Диагностика ИКТ-компетенций		 
5	95				ОГЭ «ФЦ»	Нижегородская область	Диагностика ИКТ-компетенций		 
6	94				ОГЭ «ФЦ»	Нижегородская область	Диагностика ИКТ-компетенций		 
7	93				ОГЭ «ФЦ»	Нижегородская область	Диагностика ИКТ-компетенций		 
8	92				ОГЭ «ФЦ»	Нижегородская область	Диагностика ИКТ-компетенций		 

Рисунок 18

Раздел «Участники» обеспечивает доступ к сведениям об участниках апробации. Основная страница раздела представляет собой таблицу с записями о каждом участнике. В верхней части страницы расположены кнопки «Добавить участника» и «Импорт Участников», а также строка поиска и фильтрации. В столбце «Активность» отображаются сведения об активности участников: значок «» означает, что участник активен, значок «» – что не активен. В столбце «Управление» таблицы для каждой записи размещены кнопки «Редактировать» и «Удалить», позволяющие работать с конкретной записью.

Кнопка «Добавить участника»

Через функцию добавления участника можно внести в ИС сведения о новом участнике апробации.

При нажатии на кнопку «Добавить участника» открывается форма для внесения сведений о пользователе (Рисунок 19).

2. Участники новая запись

Email*

Пароль*

Фамилия*

Имя*

Отчество

Должность

Возраст

Стаж

Квалификационная категория

Контактный телефон (личный)

Наименование образовательной организации (место работы)

Адрес места нахождения организации

Телефон организации

Сохранить Отмена

Рисунок 19

Поля, обязательные для заполнения, отмечены символом «*» красного цвета. Поля заполняются непосредственным введением информации. В качестве логина для участника выступает его адрес электронной почты, временный пароль генерируется автоматически. При нажатии на кнопку «Сохранить» в ИС добавится запись о новом участнике. При нажатии на кнопку «Отмена» никаких изменений в ИС внесено не будет.

Кнопка «Импорт участников»

С помощью функции импорта можно внести в ИС сведения о нескольких участниках ППА из csv-файла.

При нажатии на кнопку «Импорт участников» открывается диалоговое окно с выбором типа тестирования – необходимо выбрать позицию «Диагностика ИКТ-компетенций» и нажать кнопку «Дальше» (Рисунок 20).

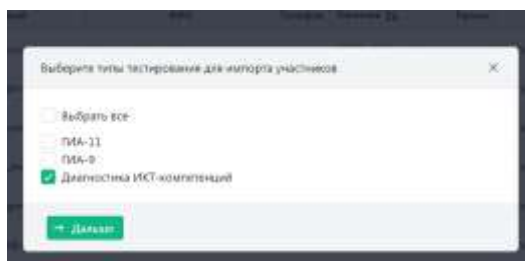


Рисунок 20

Далее откроется окно выбора мероприятия, для которого будут импортированы участники – необходимо выбрать позицию «Оценка компетенции работников образовательных организаций...» и нажать кнопку «Далее». При необходимости вернуться на предыдущий шаг нажать кнопку «Назад» (Рисунок 21).

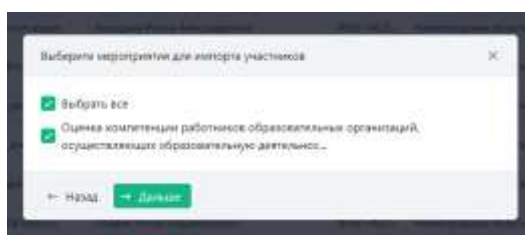


Рисунок 21

Откроется окно с приглашением указать файл для импорта и кнопкой «Далее» (Рисунок 22)

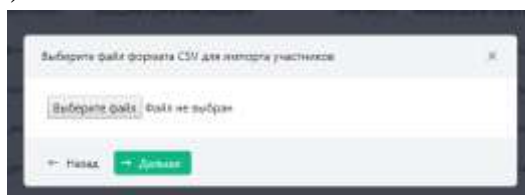


Рисунок 22

При нажатии на кнопку «Выберите файл» открывается стандартное окно выбора файлов. По умолчанию в окне выбора отображаются только файлы с расширением .csv. После выбора файла нажмите кнопку «Далее».

Требования к csv-файлу:


1. № пп
2. Код субъекта РФ
3. Наименование субъекта РФ
4. Фамилия
5. Имя
6. Отчетство (при наличии)
7. Должность
8. Учебный предмет, по которому планируется выполнение диагностической работы
9. Возраст
10. Стаж

- 11.Квалификационная категория (Нет, первая, высшая)
- 12.Контактный телефон учителя (личный) E-mail (личная почта учителя)
- 13.Наименование образовательной организации (место работы)
- 14.Полное и сокращенное название организации
- 15.Адрес места нахождения организации
- 16.Телефон организации E-mail организации
- 17.Тип поселения, в котором находится организация (город, село)

№ пп
Код субъекта РФ
Наименование субъекта РФ
Фамилия
Имя
Отчество (при наличии)
Должность
Учебный предмет, по которому планируется выполнение диагностической работы
Возраст
Стаж
Квалификационная категория <i>(Нет, первая, высшая)</i>
Контактный телефон учителя (личный)
E-mail (личная почта учителя)
Наименование образовательной организации (место работы) <i>Полное и сокращённое название организации</i>
Адрес места нахождения организации
Телефон организации
E-mail организации
Тип поселения, в котором находится организация (город, село)

Кнопка «Редактировать» столбца «Управление»

Функция позволяет вносить изменения в запись об участнике.

При нажатии на кнопку «» открывается страница записи об участнике, состоящая из 7 вкладок – «Учётные данные», «Профиль», «Типы тестирования», «Мероприятия», «Распределение», «Опросы», «Результаты» (Рисунок 23)

Переключение между вкладками осуществляется по щелчку на наименовании вкладки. Наименование активной вкладки выделено более тёмным цветом.

При нажатии на кнопку «Сохранить» в каждой вкладке в ИС будут внесены изменения о выбранном участнике. При нажатии на кнопку «Отмена» никаких изменений в ИС внесено не будет.

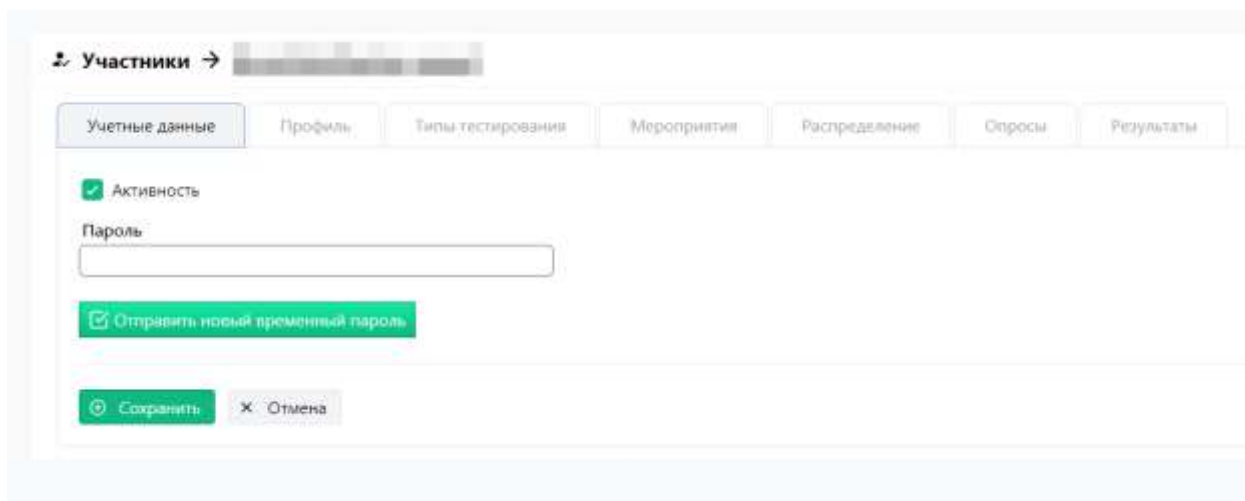
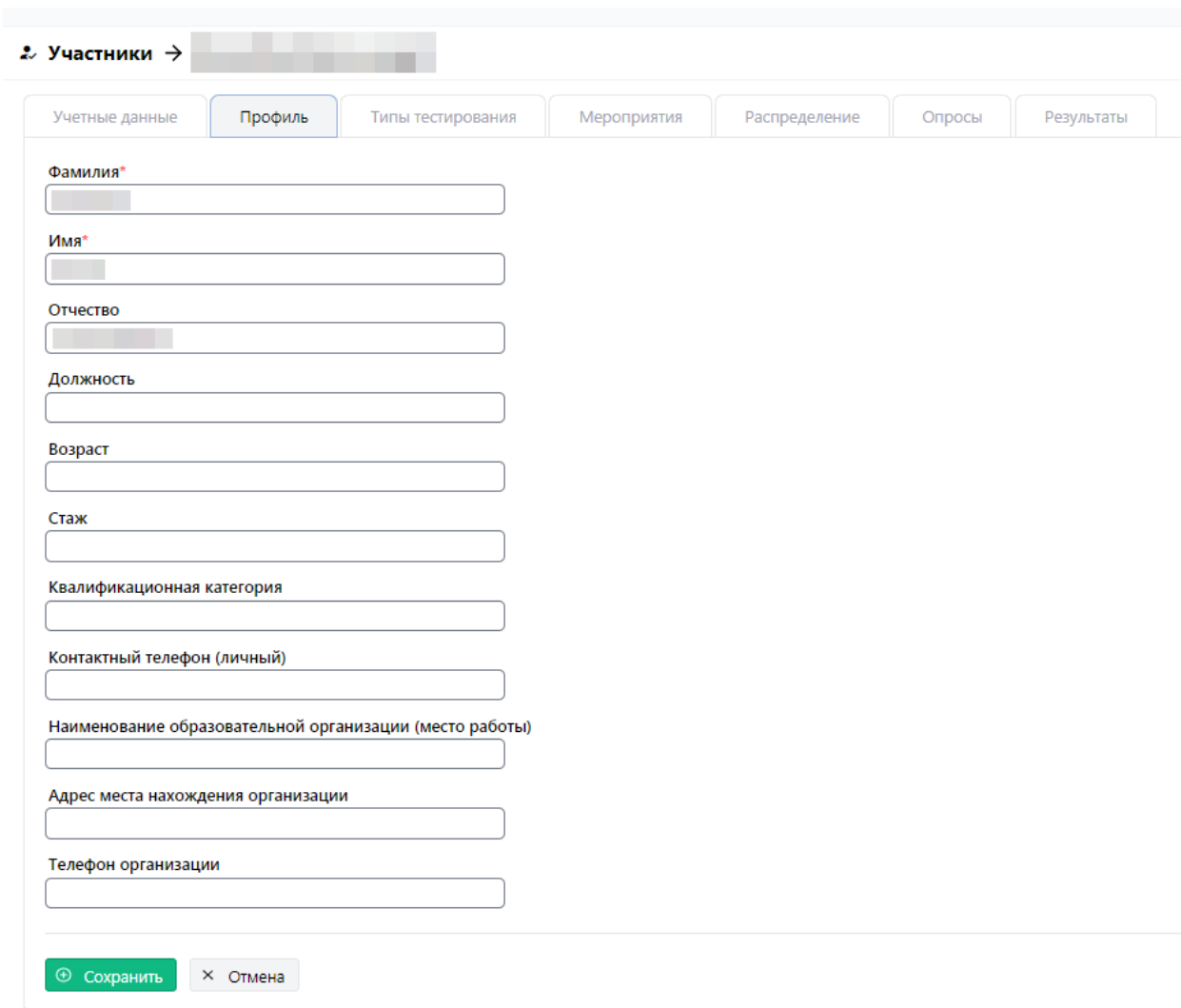


Рисунок 23

На вкладке «Учетные данные» (Рисунок 23) отображается активность участника (данный параметр подлежит редактированию – региональный координатор может установить флажок – участник станет активен, может снять флажок – участник перестанет быть активным и не сможет войти в ЛК), а также поле для задания вручную нового временного пароля и кнопка для его отправки на адрес электронной почты, указанный при регистрации участника в ИС (в случае если участник не имеет доступа к электронной почте, с которой он зарегистрирован в системе, и при этом забыл пароль, региональный координатор может вручную задать пароль и передать его участнику любым безопасным способом).



Участники → [Имя]

Учетные данные | **Профиль** | Типы тестирования | Мероприятия | Распределение | Опросы | Результаты

Фамилия*

Имя*

Отчество

Должность

Возраст

Стаж

Квалификационная категория

Контактный телефон (личный)

Наименование образовательной организации (место работы)

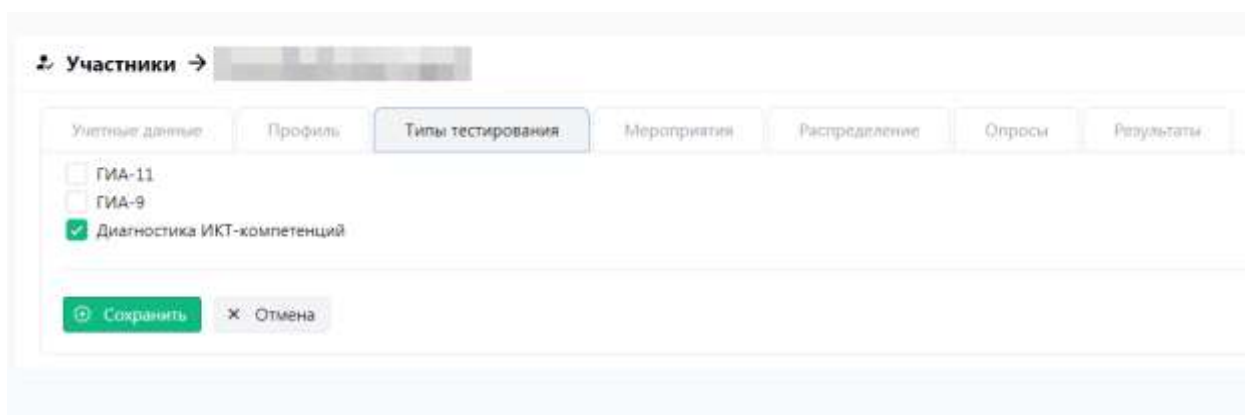
Адрес места нахождения организации

Телефон организации

Сохранить × Отмена

Рисунок 24

На вкладке «Профиль» (Рисунок 24) поля, обязательные для заполнения, отмечены символом «*» красного цвета. Поля заполняются непосредственным введением информации.



Участники → [Имя]

Учетные данные | Профиль | **Типы тестирования** | Мероприятия | Распределение | Опросы | Результаты

ГИА-11

ГИА-9

Диагностика ИКТ-компетенций

Сохранить × Отмена

Рисунок 25

На вкладке «Типы тестирования» должен быть установлен только флажок «Диагностика ИКТ-компетенций» (Рисунок 25).

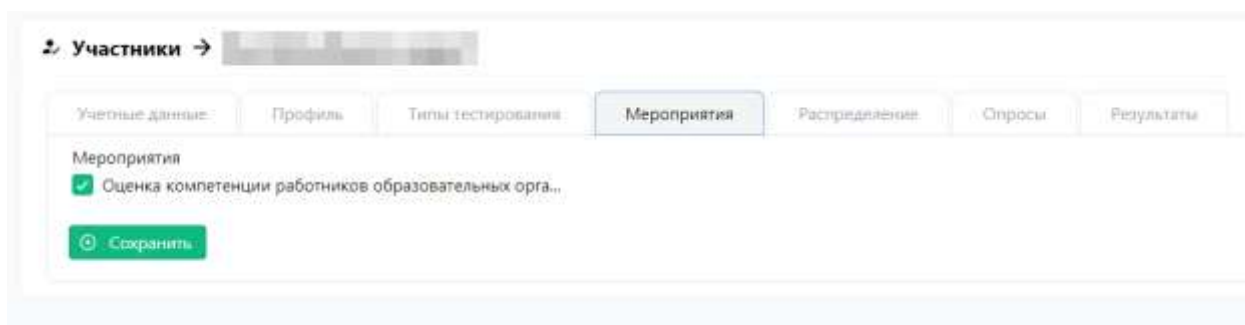


Рисунок 26

На вкладке «Мероприятия» должен быть установлен только флажок «Оценка компетенции работников...» (Рисунок 26).

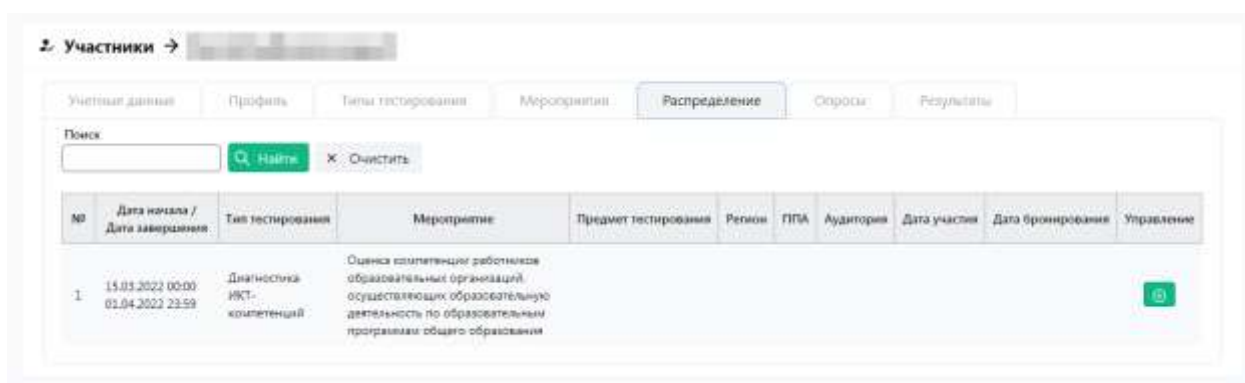




Рисунок 27

На вкладке «Распределение» отображается информация об участнике, связанная с непосредственным прохождением тестирования. В столбце «Управление» доступен ряд кнопок (Таблица 2):

Таблица 2

№	Кнопка	Наименование кнопки	Описание кнопки
1.		Прикрепить участника	Открывается форма для прикрепления участника к аудитории (). Кнопка доступна для участников, которые не прикреплены к аудитории
2.		Открепить участника	Открывается форма для открепления участника от аудитории (). При установке флажка «С отменой бронирования» участник также будет

			откреплён от ППА. Для выполнения действия необходимо установить флажок «Открепление подтверждаю» и нажать кнопку «Открепить». Кнопка доступна для участников, имеющих прикрепление к аудитории
3.		Изменить прикрепление	Открывается форма для прикрепления участника к аудитории () с незаполненным полем «Аудитория (мест)». Кнопка доступна для участников, имеющих прикрепление к аудитории
4.		Отменить бронирование	Открывается форма отмены бронирования участника (). Для выполнения действия необходимо установить флажок «Отмену бронирования подтверждаю» и нажать кнопку «Отменить бронирование». Кнопка доступна для участников, имеющих бронирование даты и места прохождения тестирования
5.		Показать участника	Открывается вкладка «Профиль» раздела «Участники» (Рисунок 24). Кнопка доступна для всех участников

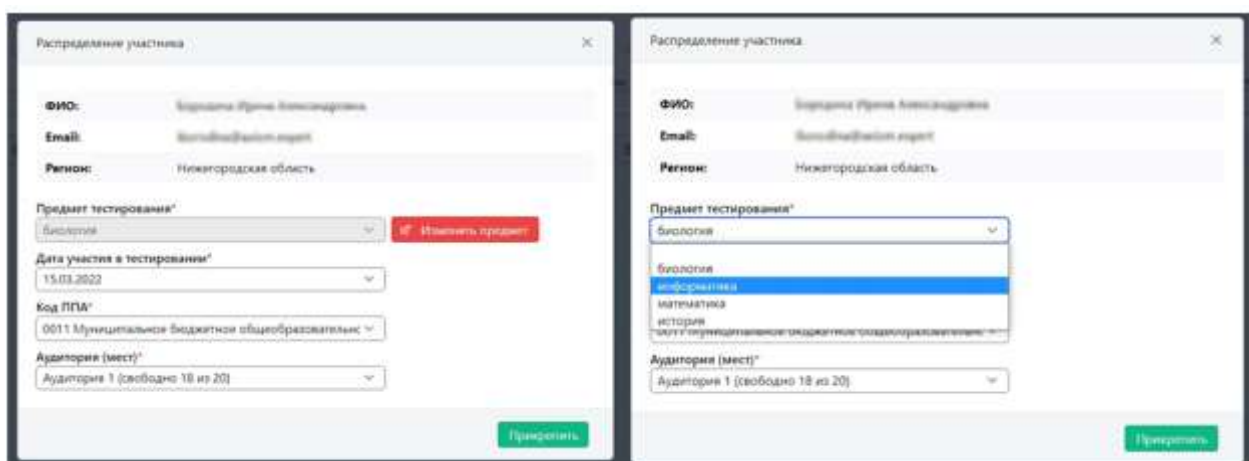


Рисунок 28

Поля, обязательные для заполнения, отмечены символом «*» красного цвета. Все поля заполняются выбором значения из выпадающего списка, поле «Аудитория (мест)» станет доступным после заполнения поля «Код ППА». Справа от наименования аудитории выводится информация о

количестве свободных мест в аудитории и общее количество посадочных мест.

В случае если участник ранее выполнил бронирование даты и ППА, поля «Предмет тестирования» и «Дата участия в тестировании» будут заполнены, но при необходимости подлежат редактированию. Для смены предмета нажмите на кнопку «Изменить предмет», далее выберите корректный предмет тестирования. В случае выбора предмета, отличного от выбранного предмета участником тестирования при бронировании, появится соответствующее сообщение с просьбой подтвердить изменение предмета. Нажмите «Да» для подтверждения смены предмета, иначе - нажмите «Нет» для отмены действия.

Примечание! Распределение участников в аудиториях – основная задача организатора в аудитории. Региональный координатор только в случае крайней необходимости может задействовать функционал распределения участников в рамках оказания помощи организатору в аудитории или руководителю ППА.

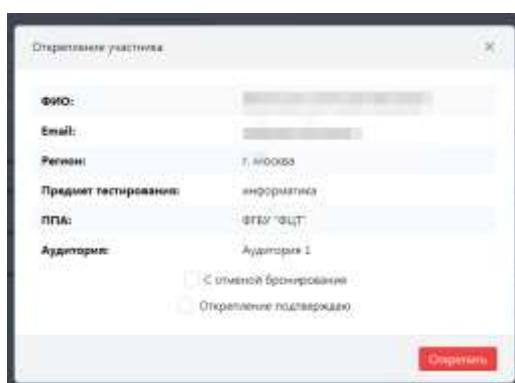


Рисунок 29

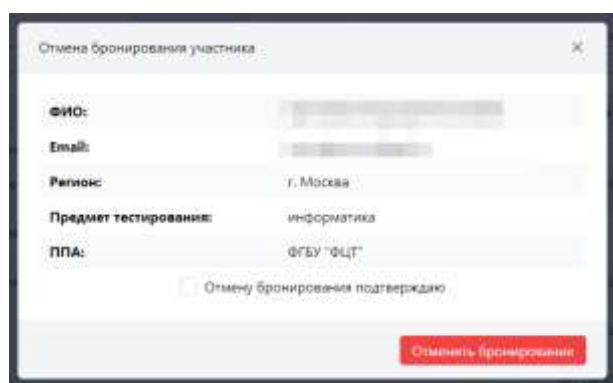
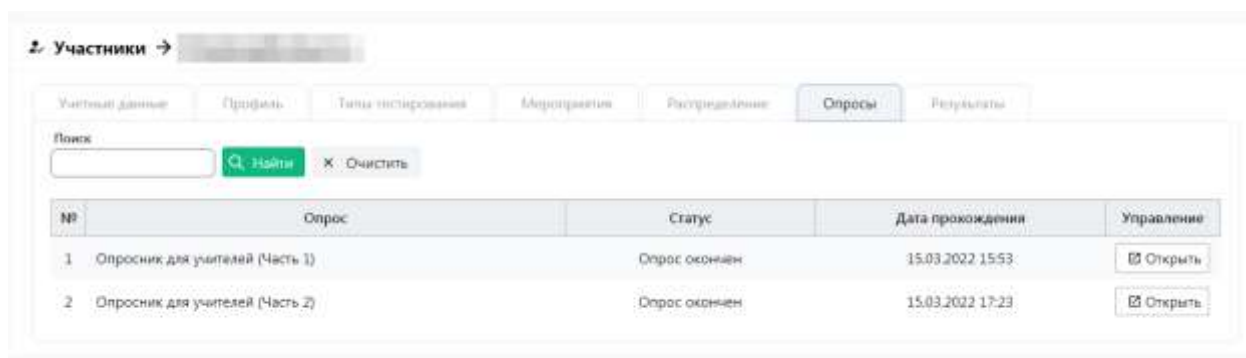


Рисунок 30



№	Опрос	Статус	Дата прохождения	Управление
1	Опросник для учителей (Часть 1)	Опрос окончен	15.03.2022 15:53	Открыть
2	Опросник для учителей (Часть 2)	Опрос окончен	15.03.2022 17:23	Открыть

Рисунок 31

На вкладке «Опросы» отображаются сведения об опросах, которые прошёл участник (Рисунок 31). В столбце «Управление» доступна кнопка

«Открыть», при нажатии на которую открывается страница с подробной информацией об опросе (Рисунок 32).

Участники → [Имя]

Учетные данные | Профиль | Типы тестирования | Мероприятия | Распределение | **Опросы** | Результаты

Опросник для учителей (Часть 1)

[Вернуть в список опросов](#)

Информация о себе

Уважаемый участник аттестации!
Использование информационно-коммуникационных технологий (далее – ИКТ) в педагогической работе является в настоящее время важным условием повышения качества образовательного процесса. С целью определения степени использования вами ИКТ в работе, а также получения информации о Вашем опыте, квалификации и об особенностях выполнения профессиональных обязанностей предлагаем Вам ответить на следующие вопросы:

Вопрос 1 Укажите Ваш стаж работы учителем	Ответ: от 10 до 20 лет
Вопрос 2 Укажите Ваш возраст	Ответ: от 35 до 65 лет
Вопрос 3 Какой уровень образования Вы имеете?	Ответ: • высшее профессиональное образование: специалитет (педагогическое)
Вопрос 4 Имеете ли Вы ученую степень?	Ответ: • кандидат наук (педагогическая)
Вопрос 5 Имеете ли Вы квалификационную категорию?	Ответ: первая
Вопрос 6 Какие информационные ресурсы вы используете для решения профессиональных задач?	Ответ: • собственные разработки • дидактические материалы к учебнику

Рисунок 32

Участники → [Имя]

Учетные данные | Профиль | Типы тестирования | Мероприятия | Распределение | Опросы | **Результаты**

Поиск: [Найти](#) [Очистить](#)

№	Мероприятие	Предмет	Статус	Завершение тестирования	Предварительный балл	Итоговый балл	Управление
1	Оценка компетенции работников образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам общего образования	информатика	Результат отменен	15.03.2022 17:21:27	17		Открыть

Рисунок 33

На вкладке «Результаты» отображаются сведения об итогах тестирования, которое прошёл участник (Рисунок 33). В столбце «Управление» доступна кнопка «Открыть», при нажатии на которую открывается страница с подробной информацией о результатах выполнения тестовых заданий участником (Рисунок 34).

2. Участники →

Результаты тестов

Оценка компетенции работников образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам общего образования

Вернуться к списку тестов

Организатор: ФГБУ «ФЦТ»

Тип тестирования: Диагностика ИКТ-компетенций

Мероприятие: Оценка компетенции работников образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам общего образования

Предмет: Информатика

Протокол проведения в работе: 0077 ФГБУ «ФЦТ»

Администратор: Администратор 1

Начало мероприятия: 15.03.2022 00:00:00

Завершение мероприятия: 15.03.2022 23:59:00

Доступная дата проведения тестирования: 15.03.2022

Время на проведение: 1 ч. 30 мин.

Статус: Реальное задание

Предварительный балл: 17

Итоговый балл:

Часть 1

Задание, направленное на проверку общеобразовательной ИКТ-компетенции учителя

Задание 1
Прочитайте текст и выберите все правильные варианты ответа.
Вы пользуетесь презентацией в MS PowerPoint или Google презентации. Для того чтобы презентация была максимально эффективной, при ее создании Вы будете придерживаться следующих рекомендаций:

Оценки:

- ✓ 1) на слайде должно быть представлено самая важная информация
- ✓ 2) добавить в презентацию как можно больше эффектов анимации
- ✓ 3) на слайде должно быть как можно больше текста, это позволит аудитории лучше понять представленный материал
- ✓ 4) количественные данные лучше визуализировать с помощью диаграмм
- ✓ 5) для каждого слайда подбирать свое стилизованное оформление, чтобы удержать внимание аудитории

М.Балл/ ЧПО	Предварительный балл	Итоговый балл
1	1	

Задание 2
Прочитайте текст и выберите все правильные варианты ответа.
Вам необходимо найти информацию в сети Интернет. Выберите варианты, которые будут более подходящими для решения задачи задания:

Оценки:


- ✓ 1) Moodle
- ✓ 2) Google
- ✓ 3) Поиск@Mail.Ru
- ✓ 4) Салва

М.Балл/ ЧПО	Предварительный балл	Итоговый балл
1	1	

Рисунок 34

Кнопка «Удалить» столбца «Управление»

Функция позволяет удалить запись о работнике ППА.

При нажатии на кнопку «» открывается диалоговое окно-подтверждение действия (Рисунок 35). При ответе «Да» запись о выбранном участнике будет удалена из ИС, при ответе «Нет» никаких изменений в ИС внесено не будет.

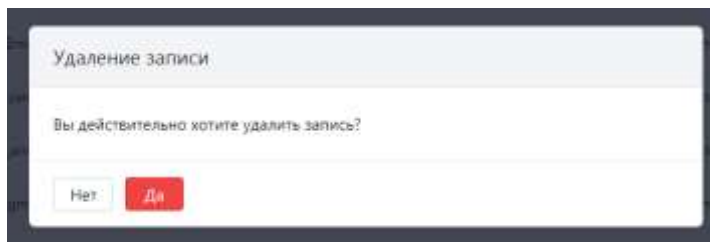
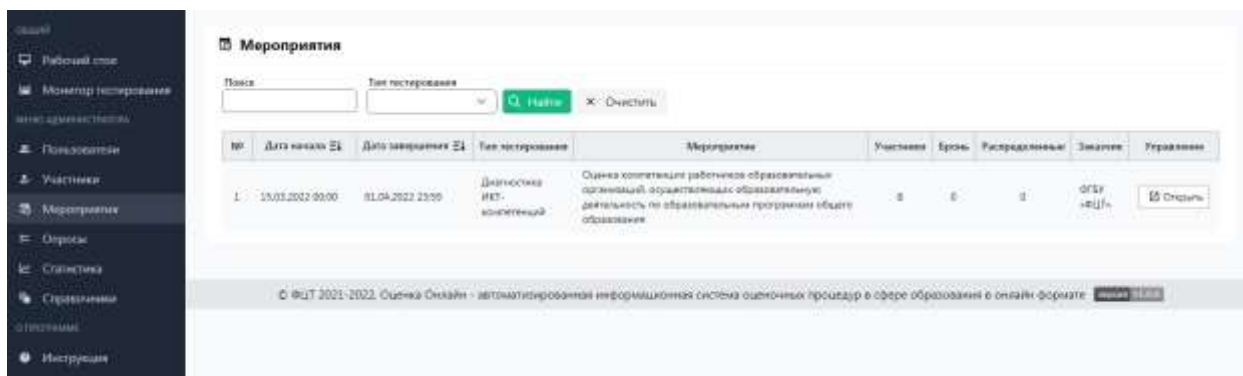


Рисунок 35

Мероприятия



The screenshot displays the 'Мероприятия' (Events) section of the 'Тестирование онлайн' (Online Testing) system. The interface includes a search bar at the top with a 'Найти' (Find) button and a 'Очистить' (Clear) button. Below the search bar is a table with the following columns: '№', 'Дата начала', 'Дата завершения', 'Тип мероприятия', 'Мероприятие', 'Участники', 'Бронь', 'Распределенные', 'Экзиты', and 'Управление'. The table contains one row of data for an event titled 'Оценка компетенций работников образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам общего образования'. The event is scheduled for 15.03.2022 00:00 to 15.04.2022 23:59. The 'Участники' column shows 8 participants, 'Бронь' shows 6, and 'Распределенные' shows 2. The 'Экзиты' column shows 0/11. The 'Управление' column contains an 'Открыть' (Open) button. A footer at the bottom of the page reads: '© ФЦТ 2021-2022. Система Онлайн - автоматизированная информационная система оценочных процедур в сфере образования в онлайн-формате. Версия 11.2.18'.

№	Дата начала	Дата завершения	Тип мероприятия	Мероприятие	Участники	Бронь	Распределенные	Экзиты	Управление
1	15.03.2022 00:00	15.04.2022 23:59	Диагностическое ИКТ-мероприятие	Оценка компетенций работников образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам общего образования	8	6	2	0/11	Открыть

Рисунок 36

Раздел «Мероприятия» обеспечивает доступ к сведениям о диагностических мероприятиях в регионе, проводимых с помощью АИС «Тестирование онлайн». На странице отображается единственное проводимое сейчас мероприятие – «Оценка компетенций работников образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам общего образования». Основная страница раздела представляет собой таблицу с основными параметрами мероприятия, а также строкой поиска и фильтрации в верхней части (Рисунок 36).

В столбце «Участники» отображается общее количество участников, назначенных на данное мероприятие в регионе. В столбце «Бронирование» отображается количество участников, забронировавших дату и ППА для выполнения диагностической работы. В столбце «Распределенные» отображается количество участников, назначенных в аудиторию в ППА (т.е. тех, которые уже пришли в ППА и были распределены в аудиторию).

Кнопка «Открыть» столбца «Управление»

Функция позволяет перейти к странице мероприятия.

При нажатии на кнопку «Открыть» открывается страница мероприятия, состоящая из 5 вкладок – «Параметры», «ЭКИМ», «ППА», «Участники», «Опросы» (Рисунок 37).

Переключение между вкладками осуществляется по щелчку на наименовании вкладки. Наименование активной вкладки выделено более тёмным цветом.

Мероприятия → Оценка компетенции работников образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам общего образования

Параметры ЭКИМ ГПА Участники Опросы

Название мероприятия*

Оценка компетенции работников образовательных органи

Дата начала*

15.03.2022 00:00

Дата завершения*

01.04.2022 23:59

Тип тестирования

Диагностика ИКТ-компетенций

Возможность бронирования

Автоматическое получение результатов

Рисунок 37

На вкладке «Параметры» отображается основная информация о мероприятии (Рисунок 37). Редактирование сведений на данной странице для регионального координатора недоступно.

Мероприятия → Оценка компетенции работников образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам общего образования

Параметры ЭКИМ ГПА Участники Опросы

ДЕМОНСТРАЦИОННЫЙ ВАРИАНТ диагностической работы для проведения оценки ИКТ-компетенций работников (для учителей биологии)

1 - вариант

ДЕМОНСТРАЦИОННЫЙ ВАРИАНТ диагностической работы для проведения оценки ИКТ-компетенций работников (для учителей информатики)

1 - вариант

ДЕМОНСТРАЦИОННЫЙ ВАРИАНТ диагностической работы для проведения оценки ИКТ-компетенций работников (для учителей истории)

1 - вариант

ДЕМОНСТРАЦИОННЫЙ ВАРИАНТ диагностической работы для проведения оценки ИКТ-компетенций работников (для учителей математики)

1 - вариант

Рисунок 38

На вкладке «ЭКИМ» отображается информация об используемых ЭКИМ и количестве их вариантов (Рисунок 38). Редактирование сведений на данной странице для регионального координатора недоступно.

Мероприятия → Оценка компетенции работников образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам общего образования

Параметры ЖИМ ППА Участники Спросы

Поиск: Найти X Очистить Всего выбрано мест: 40

№	Все <input type="checkbox"/>	Код ППА	Название	Регион	Вместимость	Выбрано мест	Выбрано аудиторий	Управление
1	<input checked="" type="checkbox"/>	0012	МКОУ СШ №4 имени В.В. Ключкова	Нижегородская область	20	20	1	<input type="button" value="Скрыть"/>
<div style="display: flex; justify-content: center; gap: 10px;"> <div> <p>Все <input type="checkbox"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Аудитории</p> <p><input type="checkbox"/> Вместимость</p> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p>Аудитория 1</p> <p>20</p> </div> </div>								
2	<input type="checkbox"/>	0002	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя школа № 2	Нижегородская область	1	0	0	<input type="button" value="Показать"/>
3	<input type="checkbox"/>	0005	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя школа № 12	Нижегородская область	3	0	0	<input type="button" value="Показать"/>
4	<input type="checkbox"/>	0004	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя школа № 11 г.Бор	Нижегородская область	2	0	0	<input type="button" value="Показать"/>
5	<input checked="" type="checkbox"/>	0011	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 71»	Нижегородская область	20	20	1	<input type="button" value="Показать"/>
6	<input type="checkbox"/>	0010	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя	Нижегородская область	10	0	0	<input type="button" value="Показать"/>

Рисунок 39

На вкладке «ППА» отображаются сведения обо всех ППА, имеющихся в регионе (Рисунок 39). В верхней части расположена строка поиска.

В столбце «Все» отображается признак участия ППА в мероприятии: для ППА, которые будут задействованы при проведении тестирования, в указанном столбце установлен флажок (на скриншоте это 2 ППА под номерами 1 и 5). Региональному координатору доступно редактирование данной информации.

В столбце «Управление» расположена кнопка «Показать», нажатие на которую приводит к открытию подтаблицы с перечнем аудиторий для данного ППА и к замене кнопки «Показать» на кнопку «Скрыть». В подтаблице в столбце «Все» отображается признак участия аудитории в мероприятии: для аудиторий, которые будут задействованы при проведении тестирования, в указанном столбце установлен флажок. Региональному координатору доступно редактирование данной информации.

При нажатии на кнопку «Сохранить» в ИС будут внесены изменения о выбранном участнике. При нажатии на кнопку «Отмена» никаких изменений в ИС внесено не будет.

Мероприятия → Оценка компетенции работников образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам общего образования

Добавить участника

Параметры ЭОММ ППА Участники Опросы

Поиск: Имя: Имя Аудитория: Дата участия: Дата бронирования: Участник: Найти Очистить

№	ФУО	Телефон	Адрес	Регистратор	Регион	ППА	Аудитория	Дата участия	Дата бронирования	Управление
1					г. Москва					+
2					г. Москва	ЭОММ - ФУО		11.01.2022		+
3			Истринский		г. Москва	ЭОММ - ФУО	Аудитория 1	15.05.2022	11.01.2022	+
4					г. Москва					+
5			Семинская		г. Москва	ЭОММ - ФУО	Аудитория 1	15.05.2022	11.01.2022	+
6			Истринский		г. Москва	ЭОММ - ФУО	Аудитория 1	15.05.2022	11.01.2022	+
7			Истринский		г. Москва	ЭОММ - ФУО	Аудитория 1	15.05.2022	11.01.2022	+

Рисунок 40

На вкладке «Участники» отображаются сведения обо всех участниках, назначенных на данное мероприятие (Рисунок 40). В верхней части расположена строка поиска и фильтрации. По полям, рядом с наименованиями которых расположен значок « \equiv », доступна сортировка.

В таблице белым цветом обозначены неактивные участники и участники, не выполнившие бронирование даты и ППА для прохождения тестирования, голубым – выполнившие бронирование даты и ППА для прохождения тестирования, зелёным – прикрепленные к аудитории в ППА.

В столбце «Управление» для каждой записи доступен ряд кнопок (Таблица 2).

Мероприятия → Оценка компетенции работников образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам общего образования

Параметры ЭОММ ППА Участники Опросы

Опрос перед тестированием
 Опросник для учителей (Часть 1)

Опрос после тестирования
 Опросник для учителей (Часть 2)

Рисунок 41

На вкладке «Опросы» отображается информация об используемых на мероприятии опросах (Рисунок 41). Редактирование сведений на данной странице для регионального координатора недоступно.

Опросы

№	ID ЭТ	Название ЭТ	Тип тестирования	Эксперт	Активный	Количество опрошенных	Всего участников	Управление
1	10	Опросы для учителей (Часть 2)	Диагностика ИКТ-компетенций	ФГБУ «ФЦТ»	Да	10	14	
2	9	Опросы для учителей (Часть 1) (краевой)	Диагностика ИКТ-компетенций	ФГБУ «ФЦТ»	Да	10	14	

Рисунок 42

Раздел «Опросы» обеспечивает доступ к сведениям о ходе прохождения участниками апробации опросов, проводимых в ходе мероприятия (Рисунок 42). В верхней части страницы расположена строка поиска и фильтрации. Редактирование сведений на данной странице и выполнение каких-либо действий для регионального координатора недоступны.

Статистика

№	Название	Форма	Управление
1	Учителя	Форма 1	Открыть
2	Пользователи	Форма 11	Открыть
3	Сведения об учителях-участниках апробации Модели по учебному предмету	Форма 1	Открыть
4	Сведения о количестве учителей-участников апробации Модели по учебным предметам	Форма 2	Открыть
5	Настраиваемые сведения учителей-участников апробации Модели по учебному предмету	Форма 3	Открыть
6	Настраиваемые учителями-участниками апробации Модели по учебному предмету	Форма 4	Открыть
7	Настраиваемые сведения учителей-участников апробации Модели по учебному предмету и по информации	Форма 5	Открыть
8	Сведения о выполнении диагностических работ в целом в соответствии с системой оценивания диагностической работы в целом	Форма 6	Открыть
9	Сведения о выполнении отдельных заданий диагностических работ участниками апробации Модели	Форма 7	Открыть
10	Сведения о выполнении учителей-участников апробации Модели	Форма 8	Открыть
11	Данные о выполнении учителями отдельных заданий в диагностической работе в целом по учебному предмету	Форма 9	Открыть
12	Сведения об ответах на вопросы опросника учителей-участников апробации Модели	Форма 10	Открыть

Рисунок 43

Раздел «Статистика» обеспечивает доступ к набору отчётов со статистической информацией (Рисунок 43). В верхней части страницы расположена строка поиска. Доступ к формам осуществляется через кнопку «Открыть» в столбце «Управление».

В ряде отчётов в верхней части страницы расположена строка поиска и фильтрации. После построения отчёта доступен его экспорт в Excel (Рисунок 44).

№	ID	Имя	Фамилия	Регион	Телефон	Активность	Дата бронирования	Дата проведения опроса часть 1	Дата проведения опроса часть 2	Дата проведения тестирования
1	102			г. Москва		⊖				
2	110			г. Москва		⊕	15.03.2022	15.03.2022	15.03.2022	15.03.2022
3	114			г. Москва		⊕	15.03.2022	15.03.2022	15.03.2022	15.03.2022
4	106			г. Москва		⊖				
5	101			г. Москва		⊕	15.03.2022	15.03.2022	15.03.2022	15.03.2022
6	104			г. Москва		⊕	15.03.2022	15.03.2022	15.03.2022	15.03.2022
7	108			г. Москва		⊕	15.03.2022	15.03.2022	15.03.2022	15.03.2022

Рисунок 44

В отчёте «Пользователи» («Форма П») региональный координатор может получить список паролей организаторов в ППА (руководителей ППА) и организаторов в аудитории, экспортировать данный список в Excel для дальнейшей передачи идентификационных данных организаторам в ППА (руководителям ППА). Для каждого ППА формируется 2 учётные записи:

для организатора в ППА (руководителя ППА) – имеет привязку к конкретному лицу (электронному адресу, ФИО);

для организаторов в аудитории – единая для всех организаторов в аудитории, не имеет привязки к конкретному лицу, логином является произвольный набор цифр; при входе в ИС под этой учётной записью дополнительно выбирается аудитория, в которой будет работать организатор.

Справочники

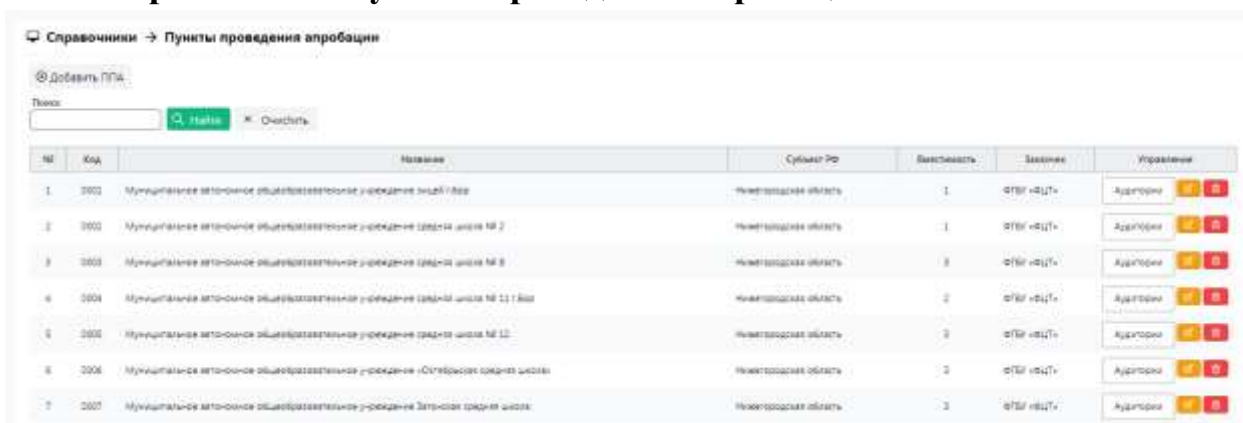
№	ИД	Наименование	Код	Управление
1	24	Таблицы тестирования	tbltest	Открыть
2	5	Таблицы проведения тестирования	tbltest	Открыть
3	11	Роли	tblrole	Открыть
4	1	События ИС	tblevent	Открыть
5	18	Таблицы журнала событий	tbllog_event_base	Открыть
6	12	Таблицы профилей	tblprofile	Открыть
7	29	Таблицы тестирования	tbltest_base	Открыть

Рисунок 45

Раздел «Справочники» обеспечивает доступ к набору справочников, используемых в ИС (Рисунок 45). В верхней части страницы расположена строка поиска. По полям, рядом с наименованиями которых расположен значок «⇅», доступна сортировка. Доступ к справочникам осуществляется через кнопку «Открыть» в столбце «Управление».

Во всех справочниках в верхней части страницы расположена строка поиска. Для всех справочников, кроме справочника «Пункты проведения апробации», редактирование сведений и выполнение каких-либо действий для регионального координатора недоступны.

Справочник «Пункты проведения апробации»

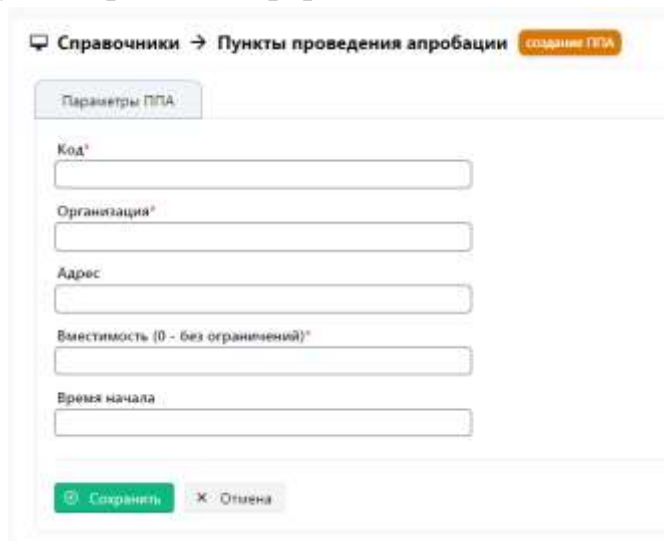


№	Код	Название	Субъект РФ	Вместимость	Статус	Управление
1	0001	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя школа № 1	Нижегородская область	1	«ПВ» «ПЦТ»	Аудиторы
2	0002	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя школа № 2	Нижегородская область	1	«ПВ» «ПЦТ»	Аудиторы
3	0003	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя школа № 3	Нижегородская область	3	«ПВ» «ПЦТ»	Аудиторы
4	0004	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя школа № 11	Нижегородская область	2	«ПВ» «ПЦТ»	Аудиторы
5	0005	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя школа № 12	Нижегородская область	3	«ПВ» «ПЦТ»	Аудиторы
6	0006	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Сугубовская средняя школа»	Нижегородская область	3	«ПВ» «ПЦТ»	Аудиторы
7	0007	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Златоустовская средняя школа	Нижегородская область	3	«ПВ» «ПЦТ»	Аудиторы

Рисунок 46

Справочник «Пункты проведения апробации» предоставляет доступ к сведениям о ППА региона (Рисунок 46).

В верхней части страницы расположена кнопка «Добавить ППА», при нажатии на которую открывается форма создания ППА (Рисунок 47).



Справочники → Пункты проведения апробации **создание ППА**

Параметры ППА

Код*

Организация*

Адрес

Вместимость (0 - без ограничений)*

Время начала

Сохранить Опмена

Рисунок 47

Поля, обязательные для заполнения, отмечены символом «*» красного цвета. Поля заполняются непосредственным введением информации. Поле «Вместимость» отражает максимально возможное количество человек, которые могут одновременно проходить тестирование в ППА. При указании в данном поле значения «0» ППА будет считаться имеющим бесконечную вместимость. При нажатии на кнопку «Сохранить» в ИС добавится запись о

новом ППА. При нажатии на кнопку «Отмена» никаких изменений в ИС внесено не будет.

В столбце «Управление» расположены кнопки управления каждым ППА.

Таблица 3

№	Кнопка	Наименование кнопки	Описание кнопки
1.		Аудитории	Открывается страница аудиторий данного ППА (Рисунок 48)
2.		Редактирование	Открывается страница редактирования ППА (Рисунок 50)
3.		Удаление	Открывается диалоговое окно «Удаление записи» (Рисунок 52). При ответе «Да» запись о выбранном ППА будет удалена из ИС, при ответе «Нет» никаких изменений в ИС внесено не будет

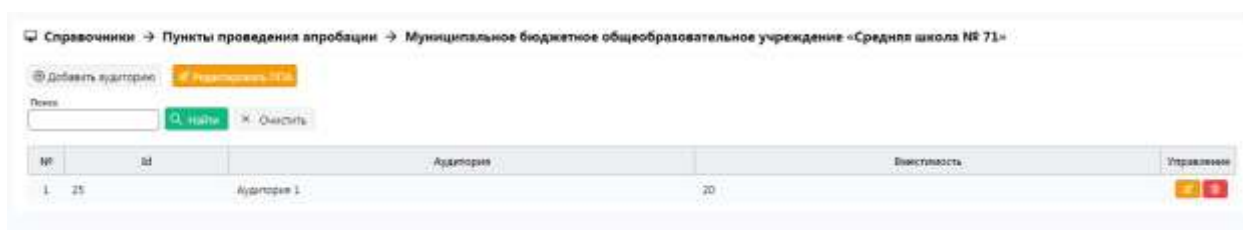


Рисунок 48

В верхней части страницы расположены кнопки «Добавить аудиторию» и «Редактировать ППА», а также строка поиска (Рисунок 48).

При нажатии на кнопку «Добавить аудиторию» открывается форма добавления аудитории (Рисунок 49).

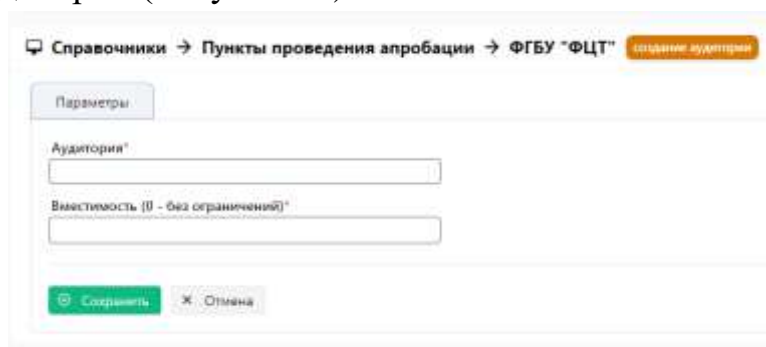


Рисунок 49

Поля, обязательные для заполнения, отмечены символом «*» красного цвета. Поля заполняются непосредственным введением информации. Поле «Вместимость» отражает максимально возможное количество человек, которые могут одновременно проходить тестирование в аудитории. При

указании в данном поле значения «0» аудитория будет считаться имеющей бесконечную вместимость. При нажатии на кнопку «Сохранить» в ИС добавится запись о новой аудитории. При нажатии на кнопку «Отмена» никаких изменений в ИС внесено не будет.

При нажатии на кнопку «Редактировать ППА» откроется форма, аналогичная форме создания ППА (Рисунок 47), с информацией о редактируемом ППА (Рисунок 50). При нажатии на кнопку «Сохранить» в запись о ППА в ИС будут внесены изменения. При нажатии на кнопку «Отмена» никаких изменений в ИС внесено не будет.

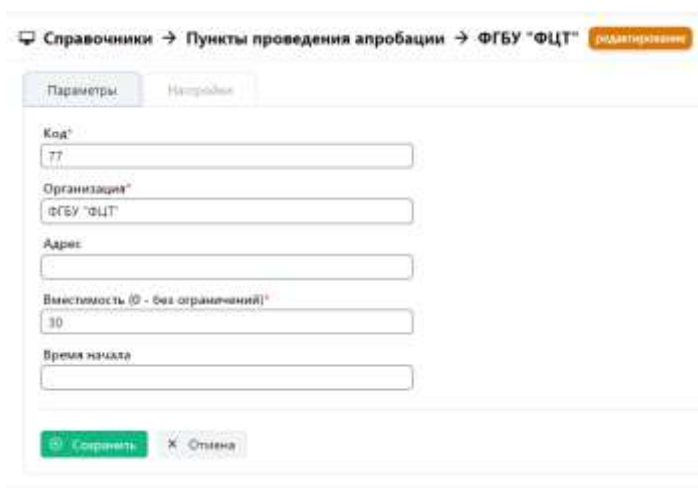

The screenshot shows a web interface for editing a record. The breadcrumb trail is 'Справочники → Пункты проведения апробации → ФГБУ "ФЦТ"'. The page title is 'Редактирование'. There are two tabs: 'Параметры' (selected) and 'Настройки'. The form contains the following fields: 'Код*' with value '77', 'Организация*' with value 'ФГБУ "ФЦТ"', 'Адрес' (empty), 'Вместимость (0 - без ограничений)*' with value '30', and 'Время начала' (empty). At the bottom are two buttons: 'Сохранить' (green) and 'Отмена' (grey).

Рисунок 50

При нажатии на кнопку «Редактировать» («») в поле «Управление» записи об аудитории (Рисунок 48) откроется форма, аналогичная форме создания аудитории (Рисунок 49), с информацией о редактируемой аудитории (Рисунок 51). При нажатии на кнопку «Сохранить» в запись об аудитории в ИС будут внесены изменения. При нажатии на кнопку «Отмена» никаких изменений в ИС внесено не будет.

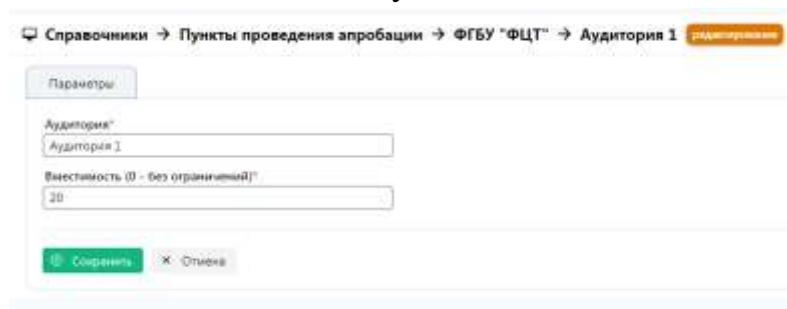

The screenshot shows a web interface for editing an audience record. The breadcrumb trail is 'Справочники → Пункты проведения апробации → ФГБУ "ФЦТ" → Аудитория 1'. The page title is 'Редактирование'. There is one tab: 'Параметры'. The form contains the following fields: 'Аудитория*' with value 'Аудитория 1', and 'Вместимость (0 - без ограничений)*' with value '20'. At the bottom are two buttons: 'Сохранить' (green) and 'Отмена' (grey).

Рисунок 51

При нажатии на кнопку «Удалить» («») в поле «Управление» записи об аудитории (Рисунок 48) откроется диалоговое окно «Удаление записи»

(Рисунок 52). При ответе «Да» запись о выбранной аудитории будет удалена из ИС, при ответе «Нет» никаких изменений в ИС внесено не будет.



Рисунок 52

Инструкция

В разделе «Инструкция» расположено настоящее руководство пользователя.