

**Порядок проведения всероссийских проверочных работ для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в 2022/2023 учебном году**

Порядок проведения всероссийских проверочных работ для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в 2022/2023 учебном году (далее – Порядок) разработан в соответствии с паспортом федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» и регламентирует технологию и формы проведения ВПР СПО в 2022/2023 учебном году.

**Термины и сокращения**

ВПР СПО – всероссийские проверочные работы для обучающихся первых курсов по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования на базе основного общего образования и обучающихся по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования на базе основного общего образования, завершивших освоение основных общеобразовательных программ среднего общего образования в предыдущем учебном году.

Федеральный организатор – организация-координатор проведения ВПР СПО.

ОИВ субъекта Российской Федерации или ОИВ - орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования.

СПО – среднее профессиональное образование.

ОО СПО - образовательные организации, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования, участвующие в ВПР СПО.

Региональный координатор - специалист, обеспечивающий координацию работ по проведению ВПР СПО на территории субъекта Российской Федерации, назначаемый ОИВ субъекта Российской Федерации.

Ответственный организатор ОО СПО - руководитель образовательной организации или назначенный им ответственный за взаимодействие с региональным координатором и общую координацию проведения ВПР СПО.

Организатор в аудитории – сотрудник образовательной организации, назначаемый руководителем образовательной организации, отвечающий за проведение ВПР СПО в одной аудитории, не являющийся специалистом по предмету, по которому проводится проверочная работа в данной аудитории.

ФИС ОКО – Федеральная информационная система оценки качества образования (<https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/lk/publications/vpr-spo>), предназначенная для обмена данными между участниками ВПР СПО (региональными координаторами и образовательными организациями) и федеральным организатором.

ППКРС – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

ППССЗ – программы подготовки специалистов среднего звена.

ФГОС ООО – федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования.

ФГОС СОО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования.

Завершившие СОО (или завершившие) – обучающиеся организаций среднего профессионального образования, завершившие в предыдущем учебном году освоение основных образовательных программ среднего общего образования.

Центр сканирования – пункт, определенный ОИВ для сканирования бланков ответов для дальнейшей обработки, удовлетворяющий техническим требованиям к центру сканирования.

Специалист центра сканирования (или технический специалист ОО СПО) – специалист, осуществляющий сканирование бланков участников или загрузку изображений уже отсканированных бланков.

Верификатор - специалист, осуществляющий операцию проверки правильности распознавания текста.

Технический специалист – специалист, осуществляющий скачивание электронных материалов, их печать на принтере, сканирование бланков или загрузку изображений уже отсканированных бланков и работающий под непосредственным руководством ответственного организатора в ОО СПО.

Система «Эксперт» в ФИС ОКО – система удаленной проверки работ участников ВПР СПО.

## **1. Общие положения**

Всероссийские проверочные работы проводятся в целях развития единого образовательного пространства в Российской Федерации, совершенствования единой системы оценки качества образования.

**Период проведения ВПР СПО – с 15.09.2022 по 08.10.2022.**

Во всероссийских проверочных работах принимают участие все образовательные организации, реализующие образовательные программы среднего профессионального

образования, за исключением специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа и учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы.

Участниками ВПР СПО являются обучающиеся первых курсов, поступившие на базе основного общего образования, проходящие обучение по очной форме, и завершившие в предыдущем учебном году освоение основных образовательных программ среднего общего образования, проходящие обучение по очной форме на базе основного общего образования.

Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, выполняют две проверочные работы:

- единую проверочную работу по социально-гуманитарным предметам (за основу проверочной работы взята апробированная в 2021 году проверочная работа с оценкой метапредметных результатов обучения);

- проверочную работу по учебному предмету, обуславливающему формирование профиля среднего профессионального образования (профильному учебному предмету), выбранному образовательной организацией из числа рекомендованных общеобразовательных учебных предметов Департаментом государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Министерства просвещения Российской Федерации (письмо от 12.04.2022 № 05-502): русский язык, иностранные языки (английский язык, немецкий язык, французский язык), география, история, обществознание, математика, информатика, физика, химия, биология).

Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, выполняют одну проверочную работу - **единую проверочную работу по социально-гуманитарным предметам.**

Содержание всероссийских проверочных работ по программам основного общего образования определяется на основе Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 с изменениями, внесёнными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.12.2014 № 1644, от 31.12.2015 № 1577, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 11.12.2020 № 712) с учетом примерной основной образовательной программы основного общего образования (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 08.04.2015 № 1/15)).

Содержание проверочных работ по программам среднего общего образования определяется на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 с изменениями, внесёнными приказами Министерства

образования и науки Российской Федерации от 29.12.2014 № 1645, от 31.12.2015 № 1578, от 29.06.2017 № 613, приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 24.09.2020 № 519, от 11.12.2020 № 712) с учётом примерной основной образовательной программы среднего общего образования (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28.06.2016 № 2/16з)).

Используемые в проверочных работах тексты заданий в целом соответствуют формулировкам, принятым в учебниках, включенных в федеральный перечень учебников, рекомендуемых Министерством просвещения Российской Федерации к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего общего образования (на предшествующий году проведения исследования учебный год).

При формировании вариантов проверочных работ используются открытые задания единого государственного экзамена, а также задания основного государственного экзамена и всероссийских проверочных работ по соответствующему предмету. Помимо этого, разработаны отдельные линии заданий для Единой проверочной работы по социально-гуманитарным предметам.

Для каждой образовательной организации сформированы индивидуальные комплекты проверочных работ по учебному предмету, обуславливающему формирование профиля среднего профессионального образования (профильному учебному предмету), выбранному образовательной организацией из числа рекомендованных общеобразовательных учебных предметов Департаментом государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Министерства просвещения Российской Федерации (письмо от 12.04.2022 № 05-502): русский язык, иностранные языки (английский язык, немецкий язык, французский язык), география, история, обществознание, математика, информатика, физика, химия, биология и для единой проверочной работы по социально-гуманитарным предметам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами основного общего образования (ФГОС ООО) и среднего общего образования (ФГОС СОО).

Проверочная работа по учебному предмету, обуславливающему формирование профиля среднего профессионального образования (профильному учебному предмету), выполняется на бланках.

**Для одной и той же специальности (1 курс и завершившие) проверочная работа выполняется всеми обучающимися данной специальности по одному и тому же учебному предмету.**

Проверочная работа **на каждом курсе по одному и тому же предмету**, выполняемая на бланках, должна проводиться **для всех обучающихся данного курса** образовательной организации независимо от получаемой специальности **в один день**.

**На компьютерах** проводятся проверочные работы по предметам:

«Иностранные языки (английский язык, немецкий язык, французский язык) – для обучающихся 1 курсов и завершивших освоение основных образовательных программ среднего общего образования;

- «Информатика» (часть заданий) – для обучающихся 1 курсов.

При необходимости (при недостаточном количестве компьютеров для одновременного выполнения работы всеми участниками в один день) проверочные работы по иностранному языку (1 курс и завершившие) и информатике (1 курс) могут проводиться в течение нескольких дней (не более 5 дней).

Единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам выполняется на бланках или на компьютерах. Решение о форме проведения единой проверочной работы по социально-гуманитарным предметам образовательная организация принимает самостоятельно.

Единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам, выполняемая на компьютерах, может проводиться в течение нескольких дней. При необходимости могут быть организованы две сессии в день в течение нескольких дней (не более 10 дней).

Федеральный организатор обеспечивает образовательные организации реквизитами доступа участников к вариантам единой проверочной работы по социально-гуманитарным предметам на компьютерах. Реквизиты доступа публикуются в личных кабинетах образовательных организаций ФИС ОКО. Вход в личный кабинет в ФИС ОКО осуществляется по адресу <https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru>

Даты проведения проверочных работ определяются образовательной организацией самостоятельно либо устанавливаются органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования. Сбор расписания осуществляется Федеральным организатором через личные кабинеты образовательных организаций в ФИС ОКО. В расписании указывается количество обучающихся, зачисленных в ОО по состоянию на дату его предоставления Федеральному организатору.

Каждая образовательная организация, участвующая в ВПР СПО, предоставляет федеральному организатору сведения об организации и обучающихся – участниках ВПР СПО (исключая персональные данные) путем заполнения и загрузки форм сбора в

электронном виде через ФИС ОКО. Информация, которую необходимо предоставить, приведена в Приложении к настоящему Порядку.

ВПР СПО проводятся анонимно, данные об участниках в рамках процедуры собираются без привязки к ФИО. Образовательная организация может принять решение о фиксации и хранении у себя результатов участников в привязке к ФИО для предоставления результатов участникам проверочных работ.

Результаты ВПР СПО могут быть использованы образовательными организациями, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования, для анализа текущего состояния системы образования и формирования программ ее развития.

Не предусмотрено использование результатов указанной процедуры для оценки деятельности преподавателей, образовательных организаций, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

Результаты ВПР СПО региональные координаторы и образовательные организации получают в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО. Региональные координаторы передают результаты в ОИВ.

## **2. Организация процедур ВПР СПО и описание действий всех категорий участников, участвующих в подготовке и проведении**

Инструкции по проведению ВПР СПО для всех категорий участников, участвующих в подготовке и проведении ВПР СПО, будут опубликованы в личных кабинетах региональных координаторов и образовательных организаций в ФИС ОКО.

*Федеральный организатор:*

- создает личные кабинеты для региональных координаторов в ФИС ОКО;
- направляет региональному координатору реквизиты доступа в личный кабинет ФИС ОКО с соблюдением условий конфиденциальности;
- предоставляет региональному координатору в личном кабинете ФИС ОКО предварительный список образовательных организаций для сбора данных об образовательных организациях и профессиях/специальностях с целью проведения выверки образовательных организаций;
- формирует сводную информацию об образовательных организациях и профессиях/специальностях, собранную в результате заполнения образовательными организациями различных форм;

- размещает в личных кабинетах региональных координаторов ФИС ОКО реквизиты доступа в личные кабинеты образовательных организаций;

- публикует в ФИС ОКО инструктивные материалы для региональных координаторов, ответственных организаторов, организаторов в аудиториях, экспертов и других специалистов, участвующих в подготовке и проведении ВПР СПО;

- собирает расписание проведения ВПР СПО через личные кабинеты образовательных организаций в ФИС ОКО;

- публикует архивы с материалами для проведения ВПР СПО;

- публикует образцы проверочных работ;

- консультирует региональных координаторов, организаторов и других специалистов, участвующих в подготовке и проведении ВПР СПО;

- обеспечивает доступ для специалистов центров сканирования к станции сканирования бланков ответов участников;

- обеспечивает доступ для экспертов по проверке развернутых ответов в систему удаленной проверки заданий «Эксперт»;

- осуществляет обработку результатов ВПР СПО и размещает результаты в разделе «Аналитика» ФИС ОКО.

*ОИВ субъекта Российской Федерации:*

- для координации мероприятий в рамках ВПР СПО назначает специалиста, обеспечивающего координацию работ по проведению ВПР СПО на территории субъекта Российской Федерации (регионального координатора);

- направляет федеральному организатору письмо на адрес электронной почты [monitoring@fioco.ru](mailto:monitoring@fioco.ru) с указанием ФИО, номера контактного телефона, адреса электронной почты, места работы и должности регионального координатора;

- обеспечивает не менее одной апробации технических возможностей всего оборудования, которое будет использоваться для организации и проведения ВПР СПО в ОО СПО и в региональных центрах сканирования;

- принимает решение по результатам апробации о месте сканирования бланков ответов участников для дальнейшей обработки, а также о месте хранения работ участников до получения результатов;

- обеспечивает сканирование бланков ответов участников для дальнейшей обработки;

- обеспечивает верификацию бланков №1 с ответами участников;

- назначает ответственного за организацию работы с экспертами, специалистами центра сканирования, верификаторами (ответственным лицом может быть региональный координатор или его помощник);

- формирует список экспертов для проверки работ участников ВПР СПО;
- обеспечивает контроль за работой экспертов по проверке работ;
- обеспечивает работу экспертов по проверке ответов по предмету «Иностранный язык» (английский язык, немецкий язык, французский язык) для обучающихся 1 курсов и завершивших освоение основных общеобразовательных программ среднего общего образования и «Информатика» (часть заданий) для обучающихся 1 курсов - определяет места проведения проверки работ, распределяет экспертов, составляет график проверки работ.

*Региональный координатор:*

- используя свой логин и пароль, авторизуется в личном кабинете ФИС ОКО. После авторизации региональному координатору будут доступны публикации, материалы проекта, а также ход работы каждой образовательной организации;
- получает в своем личном кабинете ФИС ОКО заполненные формы сбора информации и информирует каждую образовательную организацию об участии в ВПР СПО;
- обобщает по региону информацию об ответственных организаторах в образовательных организациях;
- направляет реквизиты доступа в ФИС ОКО ответственным организаторам образовательных организаций с сохранением условий конфиденциальности;
- информирует ответственных организаторов о необходимости ознакомиться с инструктивными материалами для проведения ВПР СПО;
- обеспечивает специалиста регионального центра сканирования инструктивными материалами по сканированию бланков ответов участников для дальнейшей обработки;
- сообщает специалистам центра сканирования реквизиты доступа к системе сканирования бланков ответов участников для дальнейшей обработки;
- сообщает экспертам, участвующим в проверке проверочных работ, реквизиты доступа в систему удаленной проверки «Эксперт»;
- осуществляет мониторинг загрузки ОО СПО:
  - электронных протоколов проведения ВПР СПО;
  - форм сбора результатов по информатике (1 курс) и иностранным языкам в личных кабинетах образовательных организаций в ФИС ОКО;
- осуществляет мониторинг хода сканирования бланков ответов участников для дальнейшей обработки;
- осуществляет мониторинг проверки экспертами работ участников в системе удаленной проверки «Эксперт»;
- своевременно информирует ОИВ о мониторинге хода сканирования бланков ответов участников для дальнейшей обработки и проверки работ участников экспертами;



- получает результаты ВПР СПО в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО;
- передает результаты ВПР СПО, полученные в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО, в ОИВ;

- получает заполненные бланки ответов участников от специалиста центра сканирования после их сканирования для дальнейшей обработки, организует их передачу в ОО СПО, если они не остаются на хранение в центре сканирования (по решению ОИВ). Заполненные бланки ответов хранятся до получения результатов, также до получения результатов рекомендуется хранить черновики в образовательной организации.

После сообщения результатов участникам заполненные бланки ответов, черновики и неиспользованные комплекты уничтожаются.

#### *Ответственный организатор ОО СПО*

В образовательной организации назначается ответственный организатор, отвечающий за проведение ВПР СПО в своей образовательной организации, сведения об ответственном организаторе ОО СПО сообщаются региональному координатору.

Ответственный организатор ОО СПО готовит образовательную организацию к процедуре проведения ВПР СПО. Ответственный организатор определяет необходимое количество аудиторий и организаторов в аудитории с учетом количества участников; Накануне проведения ВПР СПО ответственный организатор обеспечивает готовность мест проведения ВПР СПО (аудиторию(-и)), удостоверившись, что в аудиториях есть всё необходимое.

В каждой аудитории для проведения должны быть обеспечены:

- рабочие места в соответствии с количеством участников;
- рабочие места для организатора в аудитории;
- место для вещей участников;
- чёрная гелевая ручка для каждого участника и не менее двух запасных у организатора в аудитории;
- листы для черновика для каждого участника на его рабочем месте.

Рекомендуется также иметь в аудитории жёсткую папку-планшет для закрепления протокола, который организатор в аудитории мог бы заполнять, перемещаясь по аудитории.

На стенах аудитории не должно быть стендов, плакатов и иных материалов со справочно-познавательной информацией по соответствующему предмету.

ВПР СПО проводится в бланковой форме с использованием индивидуальных комплектов для участников.

Ответственный организатор скачивает материалы по предмету в ЛК образовательной организации в ФИС ОКО и обеспечивает печать материалов самостоятельно (или с

привлечением технического специалиста) или получает от регионального координатора печатные материалы (в бумажном виде).

Материалы для проведения ВПР СПО доступны в личном кабинете ОО СПО в ФИС ОКО в разделе «ВПР СПО» в соответствии с Планом – графиком.

Запрещается фотографировать, переписывать или каким-либо другим образом копировать материалы ВПР СПО.

Ответственный организатор распределяет организаторов по аудиториям и проводит для них инструктаж.

В день проведения ответственный организатор выдает организаторам в аудитории:

- индивидуальные комплекты для участников для проведения ВПР СПО;
- бумажные протоколы проведения ВПР СПО;
- список кодов специальностей;
- списки участников в каждой аудитории;
- инструкции для проведения инструктажа с участниками.

После того, как организатор в аудитории заполнит бумажный протокол и передаст его ответственному организатору, ответственный организатор приступает к заполнению электронного протокола. Электронный протокол скачивается, заполняется и загружается в ФИС ОКО в день проведения ВПР СПО.

Подробная инструкция по заполнению электронного протокола размещается в публикации по каждому предмету в личном кабинете ФИС ОКО образовательной организации. Персональные данные участников ВПР СПО в электронный протокол не вносятся.

По окончании проведения процедур ответственный организатор принимает от организаторов в аудитории:

- заполненные бланки ответов всех участников;
- заполненные бумажные протоколы;
- неиспользованные индивидуальные комплекты;
- черновики участников.

Ответственный организатор передаёт региональному координатору:

- заполненные бланки ответов всех участников.

В случае, если ОО СПО успешно прошла апробацию технических возможностей оборудования, которое будет использоваться для организации и проведения ВПР СПО, сканирования бланков ответов участников для дальнейшей обработки осуществляется в ОО СПО.

Бумажные протоколы и черновики хранятся в ОО СПО до окончания всей процедуры ВПР СПО (до получения результатов).

Для выполнения технических действий, связанных с проведением ВПР СПО (работа с ФИС ОКО, печать материалов, заполнение и загрузка электронных протоколов по предметам в личном кабинете ФИС ОКО), в образовательных организациях могут привлекаться технические специалисты.

*Организатор в аудитории:*

- отвечает за проведение ВПР СПО в аудитории. Организатором в аудитории может быть сотрудник образовательной организации, назначаемый руководителем образовательной организации. Организатор в аудитории не должен быть специалистом по предмету, по которому проводится проверочная работа в данной аудитории.

*Специалист центра сканирования:*

- осуществляет сканирование заполненных бланков ответов участников или загрузку изображений уже отсканированных бланков для дальнейшей обработки;

- в процессе сканирования специалист центра сканирования получает информацию о состоянии загрузки и комплектности бланков. При необходимости проводит пересканирование и/или досканирование бланков.

После сканирования бланков ответов участников для дальнейшей обработки специалист центра сканирования возвращает заполненные бланки ответов участников региональному координатору, в ОО СПО или оставляет на хранение в центре сканирования (в соответствии с решением ОИВ). Заполненные бланки ответов хранятся до получения результатов, также до получения результатов рекомендуется хранить черновики в образовательной организации.

*Верификатор*

- осуществляет операцию проверки правильности распознавания текста, внесенного в поля отсканированных бланков, путем сравнения распознанного текста с исходным изображением.

*Ответственный за организацию работы с экспертами, верификаторами и специалистами центров сканирования:*

- формирует список экспертов, верификаторов и специалистов центров сканирования;

- осуществляет взаимодействие с экспертами, верификаторами и специалистами центров сканирования;

- осуществляет сбор и передачу документов для оплаты.

*Эксперты:*

- осуществляют проверку работ участников ВПР СПО по соответствующему предмету в системе удаленной проверки заданий «Эксперт», а также по предметам «Иностранный язык» (английский язык, немецкий язык, французский язык) для обучающихся 1 курсов и завершивших освоение основных образовательных программ среднего общего образования и «Информатика» (часть заданий) для обучающихся 1 курсов, выполняемых участниками с использованием персональных компьютеров.

### **3. Технология проведения ВПР СПО**

3.1. Технология проведения ВПР СПО основана на использовании бланков для выполнения заданий, а также с использованием персональных компьютеров (иностранный язык, информатика (часть заданий для 1 курса), единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам).

Проверочная работа, выполняемая участниками на бланках, предусматривает запись краткого ответа на бланке №1 или развернутого ответа (решения) в специально отведенные поля для ответов в тексте работы на бланке №2.

До проведения ВПР СПО проводится не менее одной апробации технических возможностей всего оборудования, которое будет использоваться для организации и проведения ВПР СПО в ОО СПО и в региональных центрах сканирования: печать, сканирование бланков ответов участников для дальнейшей обработки.

Требования к печати и сканированию будут размещены в ЛК в ФИС ОКО.

По результатам апробации формируется:

- список ОО СПО, которые самостоятельно смогут обеспечить:

- только печать;
- печать, сканирование бланков ответов участников для дальнейшей обработки или загрузку изображений уже отсканированных бланков;

- список региональных центров сканирования, которые будут обеспечивать:

- печать, сканирование бланков ответов участников для дальнейшей обработки или загрузку изображений уже отсканированных бланков;
- только сканирование бланков ответов участников для дальнейшей обработки или загрузку изображений уже отсканированных бланков.

Архивы с материалами проверочных работ размещаются в личных кабинетах образовательных организаций ФИС ОКО или личных кабинетах региональных координаторов (по согласованию) в соответствии с Планом-графиком.

В архиве с материалами по предмету находится один файл в формате .pdf с индивидуальными комплектами для каждого участника по количеству заявленных

участников. Индивидуальные комплекты распределены по аудиториям из расчета 26 индивидуальных комплектов на аудиторию. В файле находится протокол проведения на аудиторию с заполненными номерами индивидуальных комплектов, далее расположены 26 индивидуальных комплектов с чередованием двух вариантов работы (пакет на аудиторию).

Каждый индивидуальный комплект содержит:

- Инструкцию по выполнению работы;
- Бланк №1- для записи ответов на задания с кратким ответом;
- Бланк №2- непосредственно текст работы со специально отведенными полями для ответов для записи развернутых ответов.

Каждый индивидуальный комплект является уникальным, имеет 7-значный номер и уникальный QR- код.

Номер индивидуального комплекта представляет собой 7-значное число - уникальный номер проверочной работы, в котором первые 5 цифр - номер комплекта бланков (номер пакета на аудиторию), последние 2 цифры – индивидуальный номер проверочной работы в аудитории.

Печать материалов осуществляется образовательной организацией самостоятельно непосредственно перед проведением проверочной работы с сохранением условий конфиденциальности или в региональном центре (по решению ОИВ по результатам апробации технических возможностей).

Обучающиеся вносят все записи в бланки гелевой ручкой черного цвета.

По окончании работы все бланки с ответами участников ВПР СПО вместе с инструкцией по выполнению работы из каждой аудитории собираются и передаются ответственному организатору.

Ответственный организатор организует сканирование заполненных бланков ответов участников для дальнейшей обработки или передаёт работы региональному координатору (или в региональный центр сканирования) (по решению ОИВ по результатам апробации технических возможностей).

В процессе сканирования специалист центра сканирования получает информацию о состоянии комплектности отсканированных бланков. При необходимости проводит пересканирование и/или досканирование бланков для дальнейшей обработки.

Далее, после распознавания бланки №1 направляются на верификацию, а бланки №2 на проверку экспертам в системе удаленной проверки заданий «Эксперт».

Верификаторы осуществляют операцию проверки правильности распознавания текста, внесенного в поля отсканированных бланков, путем сравнения распознанного текста с исходным изображением бланков №1.

Эксперты осуществляют проверку развернутых ответов участников ВПР СПО по соответствующему предмету в системе удаленной проверки заданий «Эксперт».

На заключительном этапе статистические отчеты по результатам ВПР СПО доступны федеральному организатору, региональным координаторам и образовательным организациям в личном кабинете ФИС ОКО в разделе «Аналитика».

3.2. Образовательной организации необходимо издать приказ об участии в ВПР СПО. Примерный текст приказа представлен в Приложении к инструкции для ответственного организатора.

Ответственный организатор (в соответствии с решением ОИВ), соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР СПО в личном кабинете образовательной организации ФИС ОКО в разделе «ВПР СПО» и распечатывает (самостоятельно или с привлечением технического специалиста) для каждого участника проверочную работу. Архив размещается в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР СПО.

Во время проведения процедур ВПР СПО в каждой аудитории должно находиться не более 26 участников. На время проведения процедуры ВПР СПО в каждой аудитории назначается один организатор. Присутствие организатора в аудитории обязательно.

При проведении процедуры ВПР СПО допускается использование поточных аудиторий при наличии одного организатора в аудитории на каждые 26 участников. В случае если в аудитории больше 26 участников, аудиторию следует условно разделить на зоны не более 26 участников в каждой.

До проведения ВПР СПО ответственный организатор распределяет участников по аудиториям. Для каждой аудитории необходимо подготовить список участников ВПР СПО, направленных в аудиторию. Список участников ВПР СПО, составленный заранее, корректируется в день проведения процедуры **с учетом фактической явки**.

Ответственный организатор образовательной организации формирует списки сотрудников, которые назначены организаторами в аудитории.

Ответственный организатор образовательной организации из личного кабинета ФИС ОКО скачивает, распечатывает и выдает организаторам в аудиториях таблицу с кодами и наименованиями специальностей в соответствии с количеством аудиторий.

Ответственный организатор должен обеспечить организацию мест проведения ВПР СПО – аудиторий, удостоверившись, что в них есть все необходимое. Каждая аудитория для проведения ВПР СПО должна быть обеспечена:

- рабочими местами в соответствии с количеством участников;
- рабочими местами для организаторов в аудитории;

- местом для личных вещей участников ВПР СПО,
- не менее 2-х запасных черных гелевых ручек.

На рабочем месте участника ВПР СПО должны находиться гелевая ручка черного цвета и листы для черновика.

На рабочем месте организатора в аудитории должны находиться: не менее двух запасных ручек (гелевые черного цвета) и листы для черновика. Необходимо обратить внимание организатора в аудитории, что участник ВПР СПО выполняет работу только гелевой ручкой черного цвета.

Рекомендуется также иметь в аудитории жесткую папку-планшет для закрепления протокола, который организатор может заполнять, перемещаясь по аудитории.

Кроме того, должно быть обеспечено дежурство сотрудников образовательной организации на этаже для соблюдения порядка и тишины. При необходимости может быть предусмотрено помещение для размещения участников ВПР СПО, закончивших выполнение работы раньше отведенного времени.

3.3. При проведении ВПР СПО, проверке работ и обработке результатов используется уникальный код участника. Коды выдаются участникам один раз до начала проведения проверочных работ.

Все обучающиеся каждой конкретной образовательной организации должны иметь разные коды участников. В одной образовательной организации каждый участник должен иметь уникальный код: и обучающиеся по ППССЗ, и обучающиеся по ППКРС. **Необходимо провести сквозную нумерацию кодов внутри ОО СПО.** Способ присвоения участнику уникального кода образовательная организация выбирает самостоятельно (присвоение кода обучающимся одного курса, расположенным в алфавитном порядке, или по принадлежности к получаемой профессии/специальности, или по принадлежности к учебной группе и т.п.)

Участнику ВПР СПО, обучающемуся по ППССЗ, выдается один и тот же код на обе проверочные работы: Единую проверочную работу по социально-гуманитарным предметам и по учебному предмету, обуславливающему формирование профиля среднего профессионального образования (профильному учебному предмету).

Коды представляют собой пятизначные числа. Для участников ВПР СПО, обучающихся на 1 курсе, присваиваются коды, начиная с 10001 (10002, 10003 и т.д.), идущие последовательно.

Для участников ВПР СПО, завершивших освоение образовательных программ среднего общего образования в предыдущем году, присваиваются коды, начиная с 20001 (20002, 20003 и т.д.), также идущие последовательно.

Образовательные организации получают таблицу с кодами участников через личный кабинет в ФИС ОКО, разрезают таблицу и выдают коды участникам.

Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на бланках. В процессе проведения работы заполняется бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

Организатор в аудитории образовательной организации:

- производит рассадку участников в аудитории;
- раздает проверочную работу каждому участнику (сидящим за одним столом участникам выдаются разные варианты работ);
- проводит инструктаж участникам ВПР СПО (не более 5 минут) после выдачи материалов. Текст инструкции для организатора в аудитории будет опубликован в личных кабинетах образовательных организаций ФИС ОКО;
- организует выполнение участниками проверочной работы;
- проверяет, чтобы участники правильно переписали выданные им коды в специально отведенное поле в верхней правой части бланков;
- во время проведения проверочной работы следит за соблюдением тишины и порядком в аудитории;
- заполняет бумажный протокол проведения ВПР СПО, напротив номера индивидуального комплекта записывает уникальный код участника, код специальности /профессии, ФИО.

Участники ВПР СПО после прохождения инструктажа приступают к выполнению работы.

Организаторам в аудиториях и участникам во время проведения проверочной работы запрещается пользоваться мобильными телефонами (звук мобильного телефона должен быть выключен), электронно-вычислительной техникой, фото-, аудио-, видеоаппаратурой, справочными материалами. При выполнении работы участники могут использовать дополнительные материалы, перечень которых указан в инструкции по соответствующему предмету.

#### 3.4. По окончании проведения ВПР СПО:

*Организатор в аудитории* собирает и передает ответственному организатору образовательной организации:

- все бланки с ответами участников вместе с инструкцией по выполнению работы;
- заполненные бумажные протоколы проведения, полученные вместе с материалами для проведения ВПР СПО.

*Ответственный организатор образовательной организации:*



- принимает от организаторов в аудиториях выполненные проверочные работы и/или носитель информации (CD, DVD, SSD, USB-накопители и др.) с ответами участников (для работ по информатике, которые выполняются на компьютерах, и иностранным языкам), заполненные бумажные протоколы, черновики участников;

- передает работы региональному координатору или специалисту центра сканирования (по решению ОИВ) для сканирования бланков ответов участников для дальнейшей обработки;

- вносит в форму сбора результатов и электронный протокол уникальный код участника, номер варианта работы и др. сведения о каждом участнике согласно инструкции по заполнению; номера индивидуальных комплектов, полученных ОО СПО, предварительно заполнены в электронном протоколе по предмету;

- получает результаты проверки работ по информатике (1 курс, часть заданий, выполненная на компьютерах) и иностранным языкам от регионального координатора;

- осуществляет загрузку (самостоятельно или с помощью технического специалиста) формы сбора результатов в ФИС ОКО в разделе «ВПр СПО».

- осуществляет загрузку (самостоятельно или с помощью технического специалиста) электронных протоколов в ФИС ОКО в разделе «ВПр СПО»;

- осуществляет загрузку (самостоятельно или с помощью технического специалиста) формы сбора результатов по информатике (1 курс, часть заданий, выполненная на компьютерах) и иностранным языкам в личных кабинетах ОО СПО в ФИС ОКО;

В электронном виде передаются только коды участников. Соответствие ФИО и кода остается в образовательной организации в виде бумажного протокола. **Персональные данные участников ВПр СПО в электронные протоколы проведения и формы сбора результатов не вносятся.**

3.5. ОИВ субъекта Российской Федерации для формирования групп экспертов по проверке ВПр СПО назначает при необходимости ответственное лицо за работу с экспертами, а также формирует для федерального организатора список привлеченных к проверке экспертов.

Требование к экспертам по проверке работ: преимущественно учителя, работающие в общеобразовательных организациях, имеющие опыт преподавания по соответствующему предмету не менее 3 лет.

Единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам проверяется учителями истории, обществознания и преподавателями предмета «Основы безопасности жизнедеятельности».

Учителя-эксперты проверяют только задания с развернутыми ответами.

Задания с развернутыми ответами не содержатся в:

- проверочной работе по русскому языку для обучающихся, завершивших в предыдущем учебном году освоение основных образовательных программ среднего общего образования;
- единой проверочной работе по социально-гуманитарным предметам (на бланках и компьютерах) для обучающихся, завершивших в предыдущем учебном году освоение основных образовательных программ среднего общего образования, по географии;
- единой проверочной работе по социально-гуманитарным предметам (на бланках и компьютерах) для обучающихся первого курса по истории и географии.

3.6. Обработку результатов обеспечивает федеральный организатор.

Ответственный организатор образовательной организации получает результаты ВПР СПО в личном кабинете ФИС ОКО в разделе «Аналитика».

Результаты ВПР СПО доступны в личных кабинетах регионального координатора и образовательной организации ФИС ОКО. Региональный координатор передает результаты в ОИВ.

3.7. Консультирование региональных координаторов и ответственных организаторов образовательных организаций по вопросам организации ВПР СПО осуществляется посредством предоставления доступа к инструктивным материалам, размещенным в личных кабинетах ФИС ОКО, а также посредством предоставления доступа к разделу ФИС ОКО, в котором дистанционно проводится консультирование в режиме вопрос-ответ (<https://help-fisoko.obrnadzor.gov.ru/spo/rt1.php> «Форум поддержки СПО»).

Каждый региональный координатор и ответственный организатор образовательной организации может задать вопрос и получить на него ответ в формате текстового сообщения. Вопросы и ответы на них доступны для просмотра всем организаторам. Вопросы можно задавать также на адрес электронной почты технической поддержки или [vrhelp@fioco.ru](mailto:vrhelp@fioco.ru).

Консультирование экспертов организовано посредством предоставления доступа к инструктивным материалам, размещенным в ФИС ОКО, а также посредством предоставления доступа к разделу ФИС ОКО, в котором проводится консультирование (<https://help-fisoko.obrnadzor.gov.ru/expspo/rt1.php> «Форум экспертов СПО»). Каждый эксперт может задать вопрос и получить на него ответ. Все вопросы и ответы доступны для просмотра экспертам.

#### **4. Проведение анкетирования представителей администрации образовательной организации**

С целью сбора мнений о возможности использования результатов ВПР СПО для повышения качества образования, получения дополнительной информации об особенностях проведения процедуры ВПР СПО, важной с точки зрения интерпретации полученных результатов, а также для всестороннего анализа результатов обучающихся проводится анкетирование представителя администрации образовательной организации (директора или одного заместителя директора).

При проведении анкетирования исключаются персональные данные участников.

**Анкетирование проводится с 15.09.2022 по 08.10.2022.**

Анкетирование осуществляется в электронном виде в системе тестирования <https://edutest.obrnadzor.gov.ru/>

Ссылка и реквизиты доступа (логин и пароль) для входа в систему анкетирования публикуется в личных кабинетах образовательных организаций ФИС ОКО.