

**Инструкция для участника контрольной работы,
зачитываемая организатором в аудитории**

Текст, который выделен жирным шрифтом и приводится в рамке, должен быть прочитан участникам слово в слово. Это делается для стандартизации процедуры проведения. *Комментарии, отмеченные курсивом, не читаются участникам. Они даны в помощь организатору.* Инструктаж и работа проводятся в спокойной и доброжелательной обстановке.

До начала работы на доске должна быть следующая запись.

Класс - Код ОО Код ППЭ № ауд

| Поля, заполняемые участником по указанию организатора в аудитории | Указания по заполнению |
|---|---|
| Код бланка | Заполняется участником |
| Номер варианта | Заполняется участником в соответствии с номером варианта КР |
| Фамилия | Заполняется участником |
| Имя | |
| Отчество | |
| Дата рождения | |
| Класс: номер, буква | |
| Дата экзамена | |
| Код ППЭ | |
| Код ОО | Заполняется участником |
| № аудитории | |
| Код предмета | |
| Название предмета | |
| Пол (Ж или М) | |
| Количество заполненных полей "Замена ошибочных ответов" | Заполняется строго организатором в аудитории |
| Поля меток о досрочном завершении КР | Заполняются строго организатором в аудитории |

Инструкция для участников

Уважаемые участники! Сегодня Вы пишете контрольную работу по _____ (назовите предмет).

Все задания составлены на основе школьной программы за 9 класс.

Во время проведения контрольной работы вам необходимо соблюдать дисциплину.

Во время проведения контрольной работы запрещается:

- разговаривать, вставать с мест, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами;
- использовать корректирующую жидкость и ластик;
- иметь при себе мобильные телефоны, иные средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, электронно-вычислительную технику;
- переписывать задания в черновики (можно делать заметки в контрольной работе);
- выносить из аудиторий черновики, материалы контрольной работы на бумажном или электронном носителях, фотографировать;
- пользоваться справочными материалами, письменными заметками и иными средствами хранения и передачи информации кроме тех, которые указаны в тексте работы.

На столе у Вас могут находиться:

- листы бумаги для черновиков со штампом образовательной организации;
- гелевая, капиллярная ручка с яркими чернилами чёрного цвета;
- дополнительные устройства и материалы, разрешённые к использованию.

Раздать учащимся тексты и бланки контрольной работы в 10.00 по местному времени.

У каждого из вас должен быть бланк №1, бланк №2, текст контрольной работы, листы бумаги для черновиков со штампом образовательной организации. Проверьте полиграфическое исполнение бланков, работы. Если вы обнаружили несоответствия количества выданных материалов или полиграфические дефекты, обратитесь к нам.

Сделать паузу для проверки участниками комплектации ИК.

Заполните регистрационные части бланков. Пишите, начиная с первой клеточки гелевой, капиллярной ручкой с чернилами черного цвета. При отсутствии такой ручки обратитесь к нам, так как бланки, заполненные иной ручкой, не подлежат обработке.

Каждая цифра, символ записывается в отдельную клетку. Записывайте буквы и цифры в соответствии с образцом в бланке №2.

Ошибочно написанный знак необходимо зачеркнуть и аккуратно вписать правильную букву или цифру в свободное место этого же поля.

Обратите внимание учащихся на доску. Данные записаны на доске до начала работы.

Внесите сведения о себе: фамилия, имя, отчество (при наличии),. Заполните поля: «Номер и буква класса (при наличии), «Код пункта проведения КР (код ППЭ)», «Номер аудитории», «Вариант».

Сделать паузу для заполнения участниками бланков регистрации.

Внимание! Распишитесь в поле «подпись участника», расположенном в правой части бланка №1. Если участник отказывается ставить личную подпись в бланке регистрации, организатор в аудитории ставит в бланке регистрации свою подпись.

Обратите внимание: участники контрольной работы по информатике и ИКТ регистрационные поля бланка №2 не заполняют, а используют его в качестве черновика.

Заполните бланк ответов №2: впишите код бланка №1 в левое верхнее поле, далее код предмета, название предмета, № варианта.

Фамилию на этом бланке писать запрещается.

Проверьте ещё раз, записан ли в бланке №2 код бланка №1 и номер варианта в бланках №1, №2.

Это необходимо для того, чтобы все выполненные вами задания прошли компьютерную обработку.

Организаторы проходят и проверяют правильность заполнения регистрационных полей на всех бланках, персональных данных участника.

В бланке ответов №1 при выполнении заданий с кратким ответом запишите ответ справа от номера выполняемого вами задания.

Нумерация заданий идёт сверху вниз. Записывайте ответы в соответствии с инструкцией, размещённой перед заданиями.

Если вы допустили ошибку, то в разделе «Замена ошибочных ответов на задания», расположенном внизу бланка, запишите номер задания и правильный ответ.

В бланке ответов №2 выполняются задания с развёрнутым ответом. Сначала заполняется лицевая сторона бланка, затем, при недостатке места для ответа, запись продолжается на оборотной стороне бланка. Если не хватило места в бланке, поднимите руку, чтобы получить дополнительный бланк №2 (также двухсторонний).

В случае необходимости выхода из аудитории оставьте ваши материалы и черновики на своем рабочем столе.

При выполнении контрольной работы по химии, физике, информатике и ИКТ, иностранному языку участникам зачитывается соответствующая информация и на доске указываются номера заданий, исключенных из КР:

Уважаемые участники контрольной работы по химии. По решению Министерства образования и науки Республики Дагестан задания № 23 и 24, представленные в КИМ, не выполняются. Отсутствие ответов на эти задания не повлияет на оценку, полученную Вами за контрольную работу.

Уважаемые участники контрольной работы по физике. По решению Министерства образования и науки Республики Дагестан задание №17, представленное в КИМ, не выполняется. Отсутствие ответа на это задание не повлияет на оценку, полученную Вами за контрольную работу.

Уважаемые участники контрольной работы по информатике и ИКТ. По решению Министерства образования и науки Республики Дагестан задания № 13,14 и 15, представленные в КИМ, не выполняются. Отсутствие ответов на эти задания не повлияет на оценку, полученную Вами за контрольную работу.

Уважаемые участники контрольной работы по английскому языку. По решению Министерства образования и науки Республики Дагестан «Говорение» (устная часть), представленная в КИМ, не выполняется. Отсутствие ответов на эту часть КИМ не повлияет на оценку, полученную Вами за контрольную работу.

Перед началом выполнения работы, пожалуйста, успокойтесь, сосредоточьтесь, внимательно читайте инструкции к заданиям и сами задания.

Начало работы _____, окончание работы _____.

Запишите на доске время начала и окончания выполнения контрольной работы.

Время, отведённое на инструктаж и заполнение регистрационных частей бланков, в общее время КР не включается.

Не забывайте переносить ответы из черновика в бланки ответов гелевой, капиллярной ручкой с чернилами яркого черного цвета.

Инструктаж закончен. Желаем успешной работы.

За 30, 15 и 5 минут до окончания КР необходимо объявить:

До окончания работы осталось 30 минут.

Не забывайте переносить ответы из текста работы и черновика в бланки ответов.

До конца работы осталось 15 минут.

До конца работы осталось 5 минут. Проверьте, все ли ответы вы перенесли в бланки ответов.

Работа окончена. Оставшиеся участники остаются на своих местах.

Положите на край стола свои бланки, контрольные работы, черновик. Мы пройдем и соберем все материалы.

Организатор осуществляет сбор материалов с рабочих мест участников единым комплектом (не разделяя бланки №1 и №2, за исключением КР по информатике и ИКТ, где бланк №2 использовался в качестве черновика).

Контрольная работа завершена, вы можете покинуть аудиторию.